



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für Verteidigung,  
Bevölkerungsschutz und Sport VBS

**Schweizer Armee**  
Führungsunterstützungsbasis FUB

# Instructions brèves KP-MANAGER

## Pour la préparation par les écoles et cours SIB (pas SIF)

<https://intranet.icam.vbs.admin.ch>

Version 1.0 / décembre 2019

Release de base 2.0.2



**ICAM** 

# 1 Listes

## 1.1 Liste des modifications

| Date       | Version | Modification            | Auteur         |
|------------|---------|-------------------------|----------------|
| 03.12.2019 | 1.0     | Publication du document | Manfred Hauser |

## 1.2 Sommaire

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Listes</b> .....   | <b>2</b> |
| 1.1      | Liste des modifications.....  | 2        |
| 1.2      | Sommaire.....   | 2        |
| 1.3      | Liste des illustrations.....  | 2        |
| 1.4      | Liste des tableaux.....   | 2        |
| <b>2</b> | <b>Objectifs de ce document</b> .....   | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>Conditions</b> .....   | <b>3</b> |
| <b>4</b> | <b>Étapes de travail Travaux préparatoires pour les écoles et les cours</b> ..... | <b>4</b> |
| 4.1      | PISA – Planification des unités pour les écoles et les cours .....                | 4        |
| 4.2      | Démarrer ICAM.....  | 4        |
| 4.3      | Ouvrez le module « Gestion des accès TIC au réseau PC ». .....                    | 4        |
| 4.4      | Commander des Multicards AWB / activer des comptes .....                          | 5        |
| 4.5      | Gérer les fonctions.....  | 5        |
| 4.6      | Gérer les autorisations.....  | 6        |
| <b>5</b> | <b>Manuel détaillé KP-Manager ICAM</b> .....                                      | <b>8</b> |
| <b>6</b> | <b>Support</b> .....  | <b>8</b> |

## 1.3 Liste des illustrations

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| Illustration 1 | : Gestion des accès TIC au réseau PC .....               | 4 |
| Illustration 2 | : Gestion des accès TIC au réseau PC / Utilisateur ..... | 5 |
| Illustration 3 | : Fonctions.....   | 5 |
| Illustration 4 | : Autorisations .....                                    | 6 |
| Illustration 5 | : Attribuer un rôle.....                                 | 7 |
| Illustration 6 | : Aperçu de l'attribution des autorisations.....         | 7 |
| Illustration 7 | : Aperçu des autorisations attribuées .....              | 8 |
| Illustration 8 | : Bouton « Aide » / Lien vers le manuel .....            | 8 |

## 1.4 Liste des tableaux

|            |   |   |
|------------|---|---|
| Tabelle 1: | Ausgewählte MIL Office-Rollen und deren Verwendungszweck..... | 6 |
|------------|---|---|

## 2 Objectifs de ce document

Le présent document décrit la procédure relative aux travaux préparatoires des écoles et des cours dans le cadre d'ICAM.

En utilisant le KP-Manager (module « Gestion des accès TIC au réseau PC »), les utilisateurs devraient pouvoir

- Activer les comptes,
- Affecter les fonctions et les rôles requis.

Les commandes de Smartcards / Multicards AWB ainsi que l'activation des comptes se font encore avec l'ancien KP-Manager.

## 3 Conditions

Pour que les fonctionnalités du KP-Manager puissent être affectées par les responsables des écoles et des cours au niveau des unités des écoles et des cours, le rôle ICAM « Admin trp CT » (Administrateur de troupe pour les corps de troupe) doit avoir été affecté par IKK à l'exécutant. Ce n'est qu'alors que les unités de l'école ou du cours sont visibles pour l'exécutant.

Vous pouvez vérifier l'affectation du ou des rôles ICAM qui vous sont affectés comme suit :

1. Connectez-vous comme décrit au chapitre 4.2
2. Sélectionnez le module « Gestion des accès TIC au réseau PC ».
3. Vérifiez si les unités pertinentes pour vous sont affichées.

En cas de questions ou de doutes, veuillez-vous adresser au support BAC selon le chapitre 6.

## 4 Étapes de travail Travaux préparatoires pour les écoles et les cours

### 4.1 PISA – Planification des unités pour les écoles et les cours

Planifiez les unités d'écoles/de cours dans PISA. Les données sont transférées chaque nuit de PISA au système ICAM et sont donc disponibles le jour suivant.

### 4.2 Démarrer ICAM

Démarrez ICAM à l'aide de l'URL suivante : <https://intranet.icam.vbs.admin.ch>  
Attention : un seul navigateur peut être ouvert à la fois (Microsoft Edge).

### 4.3 Ouvrez le module « Gestion des accès TIC au réseau PC ».

Ce module comprend essentiellement les fonctionnalités précédemment connues du KP Manager.

Sélectionnez la formation à traiter avec l'engagement correspondant en cliquant sur « Détails ».

| Désignation abrégée formation | ID dans le système source | Formation état-major | Engagement du | Engagement au | Détails |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------|---------------|---------|
| ER G 73-1                     | S233673                   | Non                  | 13.01.2020    | 15.05.2020    | Détails |
| ER G 73-2                     | S233674                   | Non                  | 29.06.2020    | 30.10.2020    | Détails |

Illustration 1 : Gestion des accès TIC au réseau PC

## 4.4 Commander des Multicards AWB / activer des comptes

Tous les utilisateurs de l'engagement sélectionné sont affichés dans l'onglet « Utilisateurs ». **Attention : cet onglet sert d'information sur le statut de la Multicard AWB et sur le compte. Pour l'instant, il n'est pas possible de passer une commande via cet onglet. Les commandes de Smartcards / Multicards AWB ainsi que l'activation de comptes doivent être effectuées dans l'ancien KP-Manager jusqu'à nouvel ordre.**

Utilisateur

| Numéro AS        | Numéro personnel | Nom               | Prénom      | Grade | Fonction mil               | Multicard AWB | Compte | Commandé(e) |
|------------------|------------------|-------------------|-------------|-------|----------------------------|---------------|--------|-------------|
| 756.6590.1173.66 | L2151439         | Ademi             | Belis       | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.5027.1684.45 | L2049172         | Aeberhard         | Thomas      | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.6464.6132.08 | L2197366         | Affolter          | Lars Manuel | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.9727.8759.62 | L2228000         | Agostinho Correia | Ruben       | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.9164.1347.90 | L2267575         | Al Laham          | Muhammed    | sgt   | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.4876.0387.25 | L2078170         | Albert            | Elliott     | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.0259.8440.82 | L2164872         | Allemann          | Julian      | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.6752.5324.33 | L2157640         | Ambauen           | Nicolas     | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.1570.5675.68 | L2114426         | Ammann            | Stefan      | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |
| 756.7122.6415.33 | L2241548         | Ammann            | Luca        | recr  | Aucune fonction (PISA2000) | AUCUN         | AUCUN  | Non         |

Illustration 2 : Gestion des accès TIC au réseau PC / Utilisateur

## 4.5 Gérer les fonctions

Sous « Fonctions », vous trouverez la liste de toutes les fonctions du réseau PC. **Attention : cet onglet ne fournit que des informations sur les fonctions possibles. L'attribution de la fonction du réseau PC se fait toujours dans l'ancien KP-Manager.**

Fonctionnalités

| Groupe de fonction      | Fonction              | Utilisateur | Détails |
|-------------------------|-----------------------|-------------|---------|
| Kp-Netz Funktionen (Tk) | DBC 1 (Personnel)     | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Gv) | DBC 1 (Personnel)     | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Tk) | DBC 2 (Renseignement) | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Gv) | DBC 2 (Renseignement) | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Tk) | DBC 3 (Opérations)    | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Gv) | DBC 3 (Opérations)    | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Tk) | DBC 4 (Logistique)    | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Gv) | DBC 4 (Logistique)    | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Tk) | DBC 5 (Planification) | -           | Détails |
| Kp-Netz Funktionen (Gv) | DBC 5 (Planification) | -           | Détails |

Illustration 3 : Fonctions

## 4.6 Gérer les autorisations

Dans cet onglet, vous pouvez

- **Attribuer des rôles ICAM** (Cdt, Cdt suppl., Admin trp.)
- **Valider des accès TIC** (Internet)
- **Attribuer des rôles d'application MILO**

Seuls les rôles pertinents sont affichés, cf. tableau ci-dessous pour la signification :

| Rôle MILO                       | Usage  |
|---------------------------------|--|
| Visiteur                        | Un visiteur a un accès en lecture seule à tous les modules.  |
| Responsable controlling         | Les responsables controlling ont un accès complet au module Cockpit, sinon à aucun autre module.   |
| Responsable finances            | Les responsables finances ont accès à la comptabilité et au personnel.   |
| Responsable mat/mun             | Les responsables mat/mun ont uniquement accès à la gestion des stocks. Accès en lecture seule partout ailleurs.                                      |
| Responsable du personnel        | Les responsables du personnel ont accès au personnel et à la planification ainsi qu'au Cockpit. Ils ont un accès en lecture dans les autres modules. |
| Responsable de la planification | Les responsables de la planification ont accès au module de planification.   |
| Utilisateur standard            | Un utilisateur standard peut modifier les données existantes dans tous les modules mais ne peut pas en saisir de nouvelles.                          |
| Secrétaire d'école              | Un secrétaire d'école voit les compagnies subordonnées par début d'école, mais n'y a que des droits de lecture.                                      |
| Ayant droit animaux             | Un ayant droit animaux voit le module Animaux et peut modifier les éléments existants.   |
| Responsable animaux             | Un responsable animaux a un accès complet au module Animaux.   |

Tableau 1: Sélections de rôles MIL Office et leur usage

L'onglet « Autorisations » liste tous les rôles ICAM, les rôles d'application et les accès TIC. Pour ouvrir la vue détaillée d'une autorisation, cliquez sur le bouton « Détails » de la fonction souhaitée. La vue détaillée répertorie tous les utilisateurs disposant de cette autorisation. Cliquez sur le bouton « Ajouter un utilisateur » pour attribuer la fonction à d'autres utilisateurs.

The screenshot shows the ICAM web interface. At the top, there is a navigation bar with the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. The main header reads 'ICAM - Identity Credential Access Management' and 'DDPS - Département fédéral de la défense, de la protection de la population et des sports'. There are links for 'Aide', 'DE', 'FR', 'IT', and 'Hauser Manfred | Logout'.

The main content area has a breadcrumb trail: 'Gestion des accès TIC au réseau PC > Ecole de recrues du génie 73-1'. Below this, there are tabs for 'Utilisateur', 'Commandes', 'Fonctionnalités', and 'Autorisations'. The 'Autorisations' tab is selected and highlighted with a red circle. A button 'Insérer utilisateur dans la formation' is visible.

The 'Gérer les autorisations' section contains a table with the following columns: 'Application', 'Rôle', 'Utilisateur', and 'Détails'. The table lists various MILO roles. The 'Détails' column for the 'Responsable mat/mun' role is highlighted with a red circle.

| Application | Rôle  | Utilisateur | Détails |
|-------------|---|-------------|---------|
| MILO        | Superman                                    | -           | Détails |
| MILO        | Responsable mat/mun                         | -           | Détails |
| MILO        | Secrétaire d'école                          | -           | Détails |
| MILO        | Utilisateur standard                        | -           | Détails |
| MILO        | Support                                     | -           | Détails |
| MILO        | Ayant droit tier                            | -           | Détails |
| MILO        | Comptable comptabilité sans argent comptant | -           | Détails |
| MILO        | Administrateur                              | -           | Détails |
| MILO        | Responsable controlling                     | -           | Détails |
| MILO        | Responsable de planification                | -           | Détails |

At the bottom of the table, there is a 'Mise à jour' button and a pagination control showing '1 2 3 4 5'.

Illustration 4 : Autorisations

Sélectionnez les utilisateurs que vous voulez autoriser pour le rôle, puis cliquez sur « Ajouter ».

### Autoriser l'utilisateur pour autorisation "MILO Responsable mat/mun" ✕

Valable du \*

Valable au \*

#### Ajouter utilisateur(s)

Réinitialiser tous les filtres

| <input type="checkbox"/>            | Nom       | Prénom    | Grade      | Fonction mil               | Statut |
|-------------------------------------|-----------|-----------|------------|----------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Hasler    | Iwan      | soldat     | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input type="checkbox"/>            | Zanker    | Sven      | recrue     | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input type="checkbox"/>            | Berchier  | Guillaume | recrue     | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input type="checkbox"/>            | Rowntree  | Sven      | sergent    | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input type="checkbox"/>            | Schmid    | Steve     | recrue     | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bissig    | Markus    | recrue     | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input type="checkbox"/>            | Eisenring | Leandro   | recrue     | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input type="checkbox"/>            | Gavazi    | Kastriot  | recrue     | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input type="checkbox"/>            | Gautier   | Louis     | lieutenant | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |
| <input type="checkbox"/>            | Kessler   | Andreas   | lieutenant | Aucune fonction (PISA2000) | ✕      |

Illustration 5 : Attribuer un rôle

Après avoir ajouté des utilisateurs, la vue détaillée s'affiche à nouveau. Cliquez sur « Enregistrer les modifications » pour terminer le processus.

### Détails MILO Responsable mat/mun ✕

#### Utilisateurs autorisés

Réinitialiser tous les filtres

| Nom    | Prénom | Grade  | Fonction mil               | Valable du | Valable au |  |
|--------|--------|--------|----------------------------|------------|------------|--|
| Bissig | Markus | recrue | Aucune fonction (PISA2000) | 13.01.2020 | 15.05.2020 |  |

Illustration 6 : Aperçu de l'attribution des autorisations



L'utilisateur/les utilisateurs sélectionné(s) est/sont affiché(s) avec le nom sous la fonction correspondante.

The screenshot shows the 'Gérer les autorisations' (Manage authorizations) section of the ICAM interface. At the top, there is a navigation bar with the Swiss Confederation logo and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. The main title is 'ICAM - Identity Credential Access Management' with the subtitle 'DDPS - Département fédéral de la défense, de la protection de la population et des sports'. The user 'Hauser Manfred' is logged out. The interface includes a navigation menu with options like 'Utilisateur', 'Unités organisationnelles / Formations', 'Tâches et informations', 'Gestion des accès TIC au réseau PC', and 'Commandes de cartes AWB'. The current page is 'Ecole de recrues du génie 73-1 (Engagement par 13.01.2020 au 15.05.2020)' with a sub-tab 'Autorisations'. A table lists various roles and their assigned users. The user 'Markus Bissig' is circled in red in the 'Utilisateur' column.

| Application | Rôle  | Utilisateur   | Détails |
|-------------|---|---------------|---------|
| MILO        | Superman                                    | -             | Détails |
| MILO        | Responsable mat/mun                         | Markus Bissig | Détails |
| MILO        | Secrétaire d'école                          | -             | Détails |
| MILO        | Utilisateur standard                        | -             | Détails |
| MILO        | Support                                     | -             | Détails |
| MILO        | Ayant droit tier                            | -             | Détails |
| MILO        | Comptable comptabilité sans argent comptant | -             | Détails |
| MILO        | Administrateur                              | -             | Détails |
| MILO        | Responsable controlling                     | -             | Détails |
| MILO        | Responsable de planification                | -             | Détails |

Illustration 7 : Aperçu des autorisations attribuées

## 5 Manuel détaillé KP-Manager ICAM

Un manuel détaillé du KP-Manager ICAM se trouve sous le bouton « Aide » dans le coin supérieur droit de l'interface utilisateur ICAM.

This screenshot shows the top right corner of the ICAM interface. The 'Aide' button is circled in red. The text 'Hauser Manfred | Logout' is visible below it. The navigation menu at the bottom of the page is also visible.

Illustration 8 : Bouton « Aide » / Lien vers le manuel

## 6 Support

Adressez-vous au Service Desk de la BAC, 058 465 22 22.