



MIL Office - Release 12

La version 12 de MIL Office a été mise en œuvre le 08.12.2021.

Personnel

- Une adaptation a été faite pour les services avec des transitions annuelles dans les services annuels. Les services dépassant la fin de l'année sont automatiquement déplacés vers le service de l'année suivante. L'ensemble du service est remis en réserve dans le service de la nouvelle année. Une répartition des réservations dans PISA est supprimée en conséquence ;
- La raison "Pour raison d'études" pour un licenciement anticipé à été adapté. Elle peut désormais être saisi 4 semaines avant la fin du service (auparavant seulement 2 semaines avant la fin du service) ;
- Les "jours à effectuer" ainsi que les "jours imputables" sont désormais affichés dans la vue d'ensemble ainsi que dans le détail du mil correctement;
- Si un mil a plusieurs ordres de marche pour un service, les jours sont maintenant correctement affichés dans le rapport "Annonce de jours de service" ;
- Le fonctionnement de la marche de service a été adapté de manière à ce qu'il soit possible de naviguer vers tous les services dans le service correspondant. Il est ainsi possible de traiter des services en dehors d'un service ;
- Les services qui s'étendent sur plusieurs années sont affichés dans le choix du service (sous "Choisissez l'organisation et le service") pour les deux années concernées et peuvent être sélectionnés en conséquence.

Comptabilité

La comptabilité a été adaptée pour être compatible avec les services transitoires. Les services concernés apparaissent dans la nouvelle comptabilité après le début du nouveau service, mais restent conservés dans l'ancienne comptabilité par souci d'exhaustivité.

- La correction du code APG ne déclenche pas d'alerte de synchronisation ;
- Les jours de service des segments en dehors de la durée comptable ne sont plus mentionnés sur la carte APG ;
- Les paiements d'un montant de 0.00 ne sont plus traités comme des paiements OPAE valables ;
- Les justificatifs des cantonnements annulés peuvent à nouveau être imprimés ;
- Sur les décomptes JSI (impression), l'IBAN enregistré dans le bulletin de versement est utilisé ;
- Les bulletins de versement QR avec adresse de type K peuvent être scannés ;
- Les occupations externes sont attribuées à la date correcte ;
- La correction rétroactive du bilan de subsistances dans les périodes clôturées n'est plus possible ;
- L'impression du bulletin de versement se fait y compris le bulletin de réception ;
- Correction de diverses erreurs d'affichage.

Magasin

- La désignation "CLA" a été rebaptisée "Centre de rétablissement" ;
- Il est désormais possible de créer des centres de rétablissements aux services sous Configuration des données de base.
Ceci parce que chaque service/site n'a pas les mêmes Centre de rétablissement et ceux-ci peuvent être individuels.
(Les centres de rétablissement spécifiques au service doivent toujours être reconfigurés au début d'un service) ;
- Lors de la création d'un bon, il est désormais possible d'indiquer le lieu de la prise et/ou de la restitution.
Cela permet de mieux comprendre ultérieurement quel matériel a été distribué et à quel endroit ;
- Sur les bons (version imprimée), ainsi que sur les bons de réparation, l'unité est affichée en gras sous le numéro de bon.
De plus, le numéro de téléphone du détenteur du bon a été ajouté (si celui-ci est disponible dans le module "Personnel").

Planification

- Sous "Plan de travail", il est possible de créer un nouveau rapport, qui montre le nombre d'heures par rubrique ;
- Un nouvel élément de menu "Planification des ressources" a été créé, qui montre quelles ressources ont été utilisées à quel moment et par quelle colonne (section, etc.) ;
- Les activités créées peuvent désormais être exportées vers Outlook au moyen d'un fichier .ics. Une nouvelle fonction "Outlook" a été introduite à cet effet sous plan de travail -> "Actions" ;
- Pour un plan de travail importé, il est désormais possible de choisir n'importe quelle date de début ;
- Le nombre de semaines de service est désormais recalculé correctement lors de l'importation (valable uniquement pour l'importation) ;
- Correction d'un bug où une activité ne pouvait plus être sélectionnée après avoir été glissée dans la remarque ;
- Correction d'une erreur où la 1ère semaine d'un plan de travail ne pouvait pas être ouvert.

Cockpit SIB

- Les consignes de formation peuvent être exportées.

Cockpit SIF

- Pour les formations ADF, il est désormais possible de remplir et d'annoncer des rapports de front jusqu'à l'échelon de la cp ;
- Si votre formation doit remplir le rapport de front via MIL Office dans le cadre d'un engagement, elle en sera informée par son échelon supérieur.

Généralités

- Plusieurs erreurs de traduction ont été corrigées.

Bugs corrigés

- Optimisation de l'interface en termes de jours de service entre PISA et MILO.
- Ajustements techniques et corrections de bugs mineurs.