



## Qualifikation und Zwischenqualifikation für Kaderanwärter und Kader in GAD und FDT

**BEISPIEL**

	756.1111.1111.11
	12
Obgfr	
Muster Max	
Sap Uof Anw	G Trp
Zimmermann	
Mettlenstrasse 29	
8636 Wald	

## Beurteilung durch den Vorgesetzten

Art des Dienstes: GADB

Dienst bei: **G RS 73-2, 2015**

Funktion/Anwärter als: Sap Uof Anw

Dienstdauer: **29.06.15 – 09.08.15**

Qualifikation

Zwischenqualifikation

### Abstufung der Beurteilung

- |   |              |  |
|---|--------------|--|
| 5 | hervorragend | übertrifft die Anforderungen in hohem Mass (von andern in gleicher Funktion kaum erreicht) |
| 4 | sehr gut     | übertrifft die Anforderungen deutlich  |
| 3 | gut          | entspricht den Anforderungen   |
| 2 | genügend     | entspricht knapp den Anforderungen   |
| 1 | ungenügend   | entspricht den Anforderungen nicht   |

Verhaltensmerkmale	Bemerkungen / Präzisierungen
<b>A. Selbst- und Sozialkompetenz</b>	
<b>1. Persönliche Grundhaltung</b> ... tritt als <u>verlässliche, geradlinige</u> und loyale Persönlichkeit auf. ... denkt und handelt <u>selbständig und eigenverantwortlich</u> . ... reagiert auf Kritik gelassen und <u>lösungsorientiert</u> . ... zeigt <u>Initiative und Engagement</u> , <del>nimmt Rückschläge als Herausforderung wahr.</del>	-erledigt seine, und auch zusätzliche Arbeiten selbständig -ist sehr engagiert und betrachtet Kritik als Verbesserungsmöglichkeit
	1-----2-----3----- <b>(4)</b> -----5
<b>2. Soziales Verhalten</b> ... pflegt in jeder Position einen geradlinigen, <u>kameradschaftlichen</u> Umgang. ... begegnet anderen offen und verständnisvoll. ... nimmt Konfliktpotential wahr, geht Konflikte sachlich und lösungsorientiert an. ... kann sich in Gruppen gewinnbringend integrieren.	-ist sehr hilfsbereit Kameraden gegenüber -zeigt Verständnis bei Problemen von Untergestellten
	1-----2----- <b>(3)</b> ----- <b>(4)</b> -----5
<b>3. Geistige Fähigkeiten</b> ... erfasst Lerninhalte rasch und <u>vollständig</u> . ... kann erworbene <u>Kenntnisse in die Praxis umsetzen</u> . ... entwickelt Lösungen. ... <u>lernt aus begangenen Fehlern</u> .	-pflegt nicht jederzeit das Detail -setzt das theoretische Wissen zielsicher und unkompliziert in die Praxis um -ist bereit um aus Fehlern zu lernen
	1-----2----- <b>(3)</b> -----4-----5
<b>B. Handlungskompetenz</b>	
<b>1. Fähigkeit als Führer</b> ... kann den Sinn seines Anliegens <u>überzeugend</u> vermitteln. ... wirkt durch <u>eigenes Beispiel</u> mitreisend. ... bleibt auch unter Belastung <u>zuverlässig und konzentriert</u> . ... trifft Entscheidungen überlegt und zeitgerecht.	-vermittelt den Ausbildungsinhalt überzeugend -wirkt nicht jederzeit seriös -kann sich lange konzentrieren
	1-----2----- <b>(3)</b> -----4-----5

<b>2. Kommunikationsverhalten</b>		-kommuniziert bestimmt, begeisternd und überzeugend -kommuniziert kurz, knapp und klar
... drückt sich <u>offen und direkt</u> aus, hört anderen aktiv zu. ... gibt die Informationen regelmässig, zeit- und stufengerecht weiter. ... verfügt über eine natürliche Gestik und Mimik. ... <u>kann Inhalte kurz, bildhaft, einfach und verständlich vermitteln.</u>		1-----2-----3----- <b>(4)</b> -----5
<b>3. Führungstechnik</b>		-tritt bestimmt und sicher auf -versucht alles selber zu machen -führt mit einer ehrlichen, fairen aber bestimmten Art
... befiehlt das Wesentliche <u>bestimmt, korrekt</u> und situationsgerecht. ... setzt <u>seine Unterchefs gezielt und sinnvoll ein.</u> ... kontrolliert zweckmässig und in <u>konstruktivem Klima.</u> ... <u>qualifiziert Unterstellte seriös und fair.</u>		1-----2----- <b>(3)</b> ----- <b>(4)</b> -----5
<b>4. Fähigkeit als Ausbilder und Erzieher</b>		-wirkt nicht immer seriös -vermittelt den Sinn einer Sache -vermittelt Stufengerecht
... <u>setzt angemessene Ziele</u> und verfolgt sie konsequent. ... vermittelt die Ausbildungsinhalte <u>verständlich</u> , methodisch richtig und <u>empfängerorientiert.</u> ... <u>lebt die wesentlichen Werte vor und bemüht sich um Sinnvermittlung.</u> ... nimmt Einfluss auf die Werthaltung der Unterstellten und fördert ihre Eigenverantwortung.		1-----2----- <b>(3)</b> ----- <b>(4)</b> -----5
<b>C. Fachkompetenz</b>		
<b>1. Fachliche Leistungen</b>		-ist Fachtechnisch auf einem guten Wissenstand -ist interessiert noch mehr dazu zu lernen
... hat ein ausreichendes militärisches Wissen. ... verfügt über solide <u>Kenntnisse im spezifischen Fachbereich.</u> ... kennt die Reglemente und kann ihren Inhalt in die Praxis umsetzen. ... <u>ist bereit, sich im Fachbereich auf dem aktuellsten Stand zu halten.</u>		1-----2-----3----- <b>(4)</b> -----5
<b>2. Ergebnisse von Inspektionen, Prüfungen; körperliche Leistungsfähigkeit</b>		
- Prüfungen - Tests Trifit Note 3,4		1-----2----- <b>(3)</b> ----- <b>(4)</b> -----5
<b>3. Besondere Bemerkungen</b>		
-ist intrinsisch motiviert und wird dadurch sehr geschätzt von seinen Unterstellten		
<b>D. Gesamtbeurteilung:</b>		<b>1-----2-----3-----<b>(4)</b>-----5</b>

Der Genehmigende:	Datum	Unterschrift

<b>E. Förderhinweise (Zielsetzungen / Empfehlungen / Konkrete Massnahmen)</b>
-muss seine Vorbildfunktion 24h am Tag wahrnehmen -muss mit Unterchefs führen und nicht alles selber machen wollen

<b>F. Empfehlung für eine allfällige Weiterverwendung bzw. Vorschlag zur Weiterausbildung</b>

Der Qualifizierende: Datum und Unterschrift	Der Qualifizierte: Datum und Unterschrift

