



# Newsletter Contabilità della Truppa 1/2026

Data: 08.12.2025

Per: Contabili dell'Esercito Svizzero

## Contenuto

Introduzione .....	1
Cambiamenti di personale presso la Contabilità della Truppa .....	1
Regolamento d'amministrazione 2026 .....	2
Novità MILO5.....	2
Camere d'albergo durante Pasqua .....	4
Creazione manuale di formulari IPG .....	4
Constatazioni emerse dalle revisioni.....	4

## Introduzione

Con questa Newsletter le mettiamo a disposizione le informazioni sulle novità nell'ambito del servizio del commissariato per l'anno 2026.

### Cambiamenti di personale presso la Contabilità della Truppa

Il capo della Contabilità della Truppa, Robin Gabriele, assumerà una nuova sfida professionale all'interno della BLEs. Nel quadro della riduzione dei livelli dirigenziali nell'amministrazione militare, il suo ruolo non verrà più sostituito.

Da questo momento, per tutte le richieste della truppa nell'ambito S Com, sarà volentieri a disposizione l'attuale capo revisione e istruzione, Kay Hochuli.

All'inizio del prossimo anno il nostro collaboratore di lunga data Stefan Del Vecchio andrà inoltre nel meritato pensionamento. Nel quadro della revisione dei processi SIF, i suoi compiti verranno distribuiti ai revisori delle formazioni. A partire dal 01.01, tutti i Qm dei SIF avranno quindi un interlocutore unico, dall'approvvigionamento fondi fino alla chiusura del protocollo di revisione.

## Regolamento d'amministrazione 2026

Nel 2026 è prevista un'ampia revisione della legislazione militare. Per diversi motivi il processo ha subito ritardi e la Legge militare (LM) insieme a tutte le relative ordinanze subordinate potranno entrare in vigore solo il 01.06.2026.

Poiché il regolamento d'amministrazione si basa su molte di queste direttive e nell'ambito S Com sono previste modifiche sostanziali, dal nostro punto di vista non avrebbe senso introdurre un nuovo RA per il 01.01.2026.

Il prossimo RA uscirà quindi il 01.06.2026 insieme al resto della legislazione militare; fino ad allora rimane valido il RA 2025.

Per il nuovo RA e le relative modifiche verrà pubblicata una nuova newsletter nella primavera 2026.

## Novità MILO5

### OC 222 Conteggiare messa in pensione (con addebito)

La nuova OC sostituisce l'attuale OC 121. È strutturato in modo simile, ma con i seguenti adeguamenti:

- Non è più possibile conteggiare alloggi tramite la messa in pensione;
- L'importo per pasto può essere registrato direttamente, permettendo un conteggio corretto del numero di pasti e dell'importo;
- La pezza contabile si basa su un prestatore di servizi (fornitore), non è quindi più necessario registrarla come gruppo sussistenza.
- I pasti conteggiati vengono addebitati come porzioni alla data di valore sul credito della sussistenza, non è più necessario effettuare un addebito manualmente.

Analogamente all' OC 121, è possibile effettuare conteggi su periodi contabili diversi, ad esempio di ricezione tardiva delle fatture, può quindi verificarsi che nel periodo attuale vengano addebitate più porzioni di quelle attualmente disponibili.

	Anzahl	Ansatz	Diff.	Betrag
Morgenessen	0	0.00	0.00	0.00
Mittagessen	13	≈19.92	-1.00	259.00
Nachtessen	0	0.00	0.00	0.00
Total				259.00
Bemerkungen	<input type="text"/>			
Leistungserbringer	SV Service		x	+/-

Verpflegung 'bei'		Ändern	Abrechnen	Übersicht	Verpflegung 'von'	Verpflegung 'bei'			
					Erfassen	← →	M Monat	W Woche	Perioden
Bezeichnung	↑				01.09.2025 - 30.09.2025	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30			
Pensionsverpflegung an AdA									
Pensionsverpflegung an Lieferant									6.5

### OC 214 Conteggio del soldo per le persone soggette al servizio militare

La nuova OC sostituisce l'attuale OC 14. A differenza della versione precedente, vengono ora registrati e conteggiati il numero di mil e i giorni di soldo per grado. I giorni di soldo contabilizzati vengono ora accreditati come porzioni alla data di valora sul credito della sussistenza.

I dati necessari alla statistica, finora mantenuta manualmente, vengono automaticamente trasferiti dall'OC 21; pertanto il modulo separato per la statistica non deve più essere gestito.

Sold	Grad	Anzahl AdA	Total Soldtage	Total Sold	
	Kein Grad	36	84	504.00	
	Rekr	7	7	42.00	
<a href="#">+ Hinzufügen</a>					
Total	546.00				

Verpflegung 'bei'		Ändern	Abrechnen	Übersicht	Verpflegung 'von'	Verpflegung 'bei'				
					Erfassen	Löschen	← →	M Monat	W Woche	Perioden
Bezeichnung	↑				01.10.2025 - 31.10.2025	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31				
Pensionsverpflegung an AdA										
Stellungspflichtige										91

### Messa in pensione in percentuale

Il calcolo della percentuale della messa in pensione sul documento cifre di riferimento è stato adattato. Ora viene calcolato il rapporto tra la messa in pensione conteggiata e i giorni di servizio conteggiati. Viene inoltre indicata la base di calcolo (numero di porzione e giorni con soldo). Anche i GSS vengono considerati, ma solo se interamente comprese nel periodo contabile della contabilità.

Verpflegung		
Verpflegungskredit der aktuellen Periode		2497.54
Verpflegungskredit der vergangenen Periode		11466.49
Pensionsverpflegung in Prozent (ganze Buchhaltung)		0.98%
Portionen/Soldtage		27.10/2772

## **Lavori in corso**

Proseguono in background i lavori tecnici per la digitalizzazione del modulo IPG, così come la creazione delle nuove OC nell'ambito degli adeguamenti legislativi previsti dal 01.06.2026

## **Camere d'albergo durante Pasqua**

Conformemente alla cifra RA 4315, le camere in hotel, trattorie, come pure in edifici pubblici o privati devono essere sgomberate se l'assenza si protrae per più di tre notti. Ciò riguarda anche i congedi durante il periodo pasquale, ad esempio se dal giovedì sera 02.04, al lunedì mattina 06.04 viene ordinato un congedo generale.

In tali casi le camere devono essere liberate e non può essere riconosciuta alcuna indennità a carico della cassa di servizio.

## **Creazione manuale di formulari IPG**

Da qualche tempo i dati relativi ai formulari IPG vengono già trasmessi in background alle casse di compensazione, che li utilizzano per verificare la correttezza dei formulari IPG cartacei. L'emissione di formulari IPG creati manualmente è quindi severamente vietata e comporta richieste supplementari e mancati pagamenti. Tutte i conteggi dei giorni di servizio devono essere effettuati nell'applicazione MilOffice5 affinché l'IPG venga trasmessa correttamente alle casse di compensazione.

Se un militare ha urgentemente bisogno di un formulario IPG per i giorni pre-servizio è possibile effettuare il conteggio tramite la contabilità della propria grande unità.

## **Constatazioni emerse dalle revisioni**

### **Supplemento soldo**

Constatiamo sempre più spesso che quadri superiori ricevono un supplemento soldo durante i loro servizi di promozione.

Ricordiamo che, secondo la cifra RA 2302, solo i gradi fino a primotenente possono ricevere un supplemento soldo. Dal grado di capitano non è consentito il pagamento del supplemento soldo, che verrà sistematicamente reclamato il rimborso.

### **Sussistenza durante la mobilitazione.**

Secondo la cifra RA 3219, sussistenza durante la mobilitazione (OC 180), un'indennità viene **versata esclusivamente nel caso di una mobilitazione ordinata con completa autonomia di sussistenza** dei militi.

In questo caso specifico, l'indennità è:

- CHF 10.– per il primo giorno
- CHF 15.– per il secondo giorno

Per questi giorni **non esistono ulteriori diritti alla sussistenza**.

**Importante:** l'indennità può essere versata solo se si tratta di una mobilitazione ordinata con piena autonomia di sussistenza.

Non è destinata a finanziare la sussistenza individuale **per l'entrata in servizio** o l'organizzazione del viaggio.

Il/la comandante conferma ogni volta la correttezza del conteggio.

### **Trattenute sul soldo – utilizzo e dissoluzione dell'eccesso**

Le trattenute del soldo possono essere utilizzate esclusivamente per coprire **perdite o danneggiamenti di materiale su infrastruttura federale** per cui l'unità è responsabile. Tutte le entrate e uscite devono essere registrate correttamente nella cassa perdita materiale.

In caso di eccedenza, esistono tre opzioni consentite per il suo utilizzo:

1. Rimborso ai militi
  - Pagamento ai militi coinvolti
  - **Necessaria conferma scritta di ricezione** da parte dei militi
2. Donazione a un'organizzazione senza scopo di lucro (ad es. Croce Rossa)
  - Decisione da parte della truppa
  - Deve essere allegata la **prova del versamento**
3. Donazione a un'associazione non senza scopo di lucro (ad es. Amici del battaglione)
  - Ammessa solo con il **consenso scritto di tutti i militi coinvolti**