



Ufficio centrale per il materiale storico dell'esercito

Candidatura quale istituzione qualificata (museo, collezionista, associazione storica)

Foglio dei dati

1 Istituzione

Nome	
Anno di fondazione	
Tipo d'istituzione	☐ museo ☐ collezionista ☐ associazione storica

2 Ubicazione

Denominazione	
Indirizzo	
NPA / luogo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Homepage	

3 Indirizzo postale

Nome	
Indirizzo	
NPA / luogo	

4 Persona di contatto per il materiale storico dell'esercito

Nome e cognome			
Indirizzo			
NPA / luogo			
Telefono	Privato	Ufficio	Cellulare
Fax	Privato	Ufficio	
E-mail			

5 Ente responsabile

Nome	
Forma giuridica	
Sede	
Anno di fondazione	
Numero d'identificazione delle imprese (IDI)	CHE- ____ . ____ . ____
Organizzazione esentata dall'obbligo fiscale	sì ☐ no ☐ In caso affermativo, allegare la decisione di esenzione fiscale

6 Associazione promotrice / sostenitrice (compilare soltanto se è il caso)

Nome	
Numero attuale di membri	
Sede	
Anno di fondazione	

7 Informazioni relative al museo (compilare soltanto se è il caso)

Orari d'apertura	
Numero di visitatori all'anno	
Numero di collaboratori con contratto d'assunzione	

8 Collezione

Descrizione, tema principale	
Superficie espositiva	m ²
Superficie di deposito	m ²

9 Temi militari principali della collezione

Le nostre collezioni comprendono:

equipaggiamento e armamento personale	
materiale d'equipaggiamento generale	
armi e apparecchi tecnici	
materiale di cavalleria e di bardatura	
materiale per gli animali dell'esercito	
carri	
veicoli ruotati	
rimorchi	
veicoli cingolati, blindati	
materiale di volo	
materiale di difesa contraerea	
materiale dell'aiuto alla condotta dell'aviazione	
materiale di trasmissione	
materiale dell'aiuto alla condotta	
materiale di fortezza	
installazioni d'esercizio e di produzione	

Particolari aeree d'interesse (max. 10)

10 Prestiti del DDPS

Siamo in possesso di prestiti del DDPS sì ☐ no ☐
(In caso affermativo, allegare il relativo elenco.)

11 Donazioni del DDPS

Siamo in possesso di donazioni del DDPS sì ☐ no ☐
(In caso affermativo, allegare il relativo elenco.)

12 Affiliazioni

Membro istituzionale dell'Associazione dei musei svizzeri sì ☐ no ☐	
Altre affiliazioni	

13 Incaricato della sicurezza

Nome, cognome			
Indirizzo			
NPA / luogo			
Telefono	Privato	Ufficio	Cellulare
Fax	Privato	Ufficio	
E-mail			

14 Esperto in materia di radioprotezione

Nome, cognome			
Indirizzo			
NPA / luogo			
Telefono	Privato	Ufficio	Cellulare
Fax	Privato	Ufficio	
E-mail			
Corso in materia di radioprotezione del			
N° d'autorizzazione		del	

15 Dispositivi di sicurezza

Dispositivo contro il furto con scasso	sì ☐	no ☐
Dispositivo antifurto	sì ☐	no ☐
Sistema di rilevamento d'incendio	sì ☐	no ☐
Impianto d'estinzione d'incendio	sì ☐	no ☐
Videosorveglianza / videoregistrazione	sì ☐	no ☐
Locale di sicurezza per armi automatiche	sì ☐	no ☐
Cassaforte per otturatori e armi automatiche	sì ☐	no ☐

Luogo, data

Ente responsabile dell'istituzione

Firma

Nome e cognome

Funzione

Firma

Nome e cognome

Funzione

Allegati

Totale di allegati ____

☒	Obblighi
☒	Copia dell'atto costitutivo o degli statuti dell'ente responsabile
☐	Copia degli statuti dell'associazione promotrice
☐	Elenco dei prestiti del DDPS
☐	Elenco delle donazioni del DDPS
☐	Decisione di esenzione fiscale
☐	
☐	



Ufficio centrale per il materiale storico dell'esercito

Candidatura quale istituzione qualificata (museo, collezionista, associazione)

Obblighi nei confronti del DDPS

1 Istituzione

Nome	
Anno di fondazione	
Tipo d'istituzione	museo ☐ collezionista ☐ associazione ☐

2 Ente responsabile

Nome	
Forma giuridica	
Sede	
Anno di fondazione	
Numero d'identificazione delle imprese (IDI)	CHE- ____ . ____ . ____
Organizzazione esentata dall'obbligo fiscale	sì ☐ no ☐ In caso affermativo, allegare la decisione di esenzione fiscale

3 Obbligo di rispettare le prescrizioni in vigore

Per quanto riguarda gli oggetti del materiale storico dell'esercito che sono stati ceduti in proprietà o ricevuti in prestito dal DDPS, l'istituzione firmataria si impegna a rispettare le vigenti prescrizioni per le armi, le munizioni, gli esplosivi, la radioprotezione, la circolazione stradale, ecc.

4 Obbligo di rispettare le condizioni del DDPS

Per quanto riguarda gli oggetti del materiale storico dell'esercito che sono stati ceduti in proprietà o ricevuti in prestito dal DDPS, l'istituzione firmataria si impegna a rispettare le condizioni fissate dal DDPS.

5 Obbligo di rispettare il codice dell'ICOM

L'istituzione firmataria si impegna a rispettare le regole del codice di deontologia dell'ICOM per musei del 6 luglio 2001.

6 Obbligo a livello organizzativo

Tramite un'organizzazione appropriata l'istituzione firmataria si impegna a garantire il rispetto delle condizioni menzionate. In questo contesto si tratta di assicurare i dispositivi di sicurezza dichiarati nel foglio dei dati, istituire un incaricato della sicurezza (sostituto incluso) con un elenco degli obblighi scritto, determinare un esperto istruito in materia di radioprotezione e chiedere le autorizzazioni necessarie (p. es. nell'ambito delle armi automatiche e della radioprotezione).

7 Controllo concernente il rispetto degli obblighi

L'Ufficio centrale per il materiale storico ha il diritto e il dovere di controllare, anche previo annuncio a breve termine, il rispetto degli impegni presi presso l'ubicazione dell'istituzione.

8 Conseguenze in caso di inosservanza degli impegni presi

L'istituzione firmataria prende atto del fatto che in caso di inosservanza degli impegni presi viene cancellata dall'elenco delle istituzioni qualificate mediante decisione dell'Ufficio centrale per il materiale storico.

Luogo, data

Ente responsabile dell'istituzione

Firma

Nome e cognome

Funzione

Firma

Nome e cognome

Funzione

Ufficio centrale per il materiale storico dell'esercito
Schermenwaldstrasse 13
3003 Bern