



Domanda di prestazioni d'appoggio dell'esercito secondo l'OAAM

Le pagine 1-3 devono essere compilate integralmente dal richiedente e inoltrate alla divisione territoriale competente.

➤ **Evento / appoggio:**

➤ **Richiedente (2 persone autorizzate a firmare):**

Cognome:		Nome:	
Indirizzo:		CAP, luogo:	
Funzione:		Tf:	
E-mail:		Cellulare:	

Cognome:		Nome:	
Indirizzo:		CAP, luogo:	
Funzione:		Tf:	
E-mail:		Cellulare:	

➤ **Persona di contatto:**

Cognome:		Nome:	
Indirizzo:		CAP, luogo:	
Funzione:		Tf:	
E-mail:		Cellulare:	

➤ **Indirizzo di fatturazione:**

Indirizzo:		CAP, luogo:	
------------	----------------------	-------------	----------------------

➤ **Data/momento
dell'evento:**

➤ **Luogo, Cantone:**

➤ **Data/momento delle prestazioni d'appoggio
Secondo l'OAAM:**

➤ **Prestazioni richieste dall'esercito:**

Evento					
	Prodotto	Qualità	Quantità	Giorni, sono esclusi sabati/domeniche/giorni festivi	
Pos	Prestazione	Descrizione della prestazione	Articolazione delle forze (x pers. per x giorni)	Inizio dell'impiego	Fine dell'impiego
1					
2					
3					
4					
5					
Osservazioni					

➤ **Allegati:**

	Descrizione	Osservazioni
	Nullaosta associazioni mantello	
	Dichiarazione della protezione civile	
	Concetto, check e delega competenze san	
	Permessi	
	Modulo Air Support Request (ASR)	
	Modulo Air Intelligence Request (AIR)	
	Elenco delle persone coinvolte che sono anche impiegate del DDPS	
	Lista degli altri servizi richiesti al DDPS (tiro e attività fuori del servizio, dimostrazione di volo, fanfara dell'esercito, ecc.)	
	Altro	

➤ **Firme delle persone autorizzate:**

Cognome, nome: Cognome, nome:

Funzione: Funzione:

Firma: Firma:

Luogo, data: Luogo, data:

La domanda deve essere inoltrata tramite la divisione territoriale competente per il vostro Cantone.

[Supporto a manifestazioni civili con mezzi militari](#)

[Ordinanza concernente l'appoggio a favore di attività civili e di attività fuori del servizio mediante mezzi militari](#) (OAAM, RS 513.74)

[Legge federale sull'esercito e sull'amministrazione militare](#) (Legge militare, LM, RS 510.10)

Formulario di valutazione div ter per le prestazioni di supporto OAAM

Le pagine 4-6 devono essere compilate per intero dalla divisione territoriale competente e inoltrate al Cdo Op – cellula di pianificazione OAAM.

Cdo Op	div ter:	Numero del giornale CPF:
---------------	-----------------	---------------------------------

1 Richiedente

Evento / appoggio			
Data della domanda			
Richiedente	Cognome		Nome
	Indirizzo		CAP, città
	Funzione		Tf
	E-mail		Cellulare
Persona di contatto	Cognome		Nome
	Indirizzo		CAP, città
	Funzione		Tf
	E-mail		Cellulare
Indirizzo di fatturazione		Indirizzo	CAP, città
Data dell'evento			
Data di fornitura delle prestazioni OAAM			
Località / Cantone			
Prestazioni proprie Richiedenti			

2 Condizioni - Legge militare (art. 48d)

Art 48d	Criteri	Dato	non dato	Motivazione
1	Rilevanza nazionale/internazionale o interesse pubblico			
3a	Non fattibile con i propri mezzi È dimostrato che l'aiuto non può essere fornito da associazioni, federazioni o PCi			
3b	Trp idonee (istr/equip)			
3c	Garantita la sicurezza delle persone impiegate			
5a	L'effetto sulla formazione / allenamento è dato			
5b	Nessun compito delle trp con potere di polizia			
5c	Le capacità d'impiego della trp non sono pregiudicate			
5d	Il raggiungimento degli obiettivi del servizio d'istruzione della trp non è influenzato in maniera sostanziale			

3 Valutazione del conflitto di interessi

Istruzioni (CEs) concernenti la compliance (90.120)	Sì	No	Non valutabile	Motivazione
Esiste un rischio di conflitto di interessi?				

4 Altre disposizioni (art. 10 WUM)

Mat Es supplementare necessario: (ordinazione tramite CO)	Sì	NO
Alloggio della truppa	La truppa può alloggiare nel dispositivo esistente (p es pz armi). alloggio deve essere gestito dalla truppa. Viene messo a disposizione, gestito e pagato dal richiedente.	
Sussistenza della truppa	La truppa può ristorare nel dispositivo esistente (p es pz armi). La sussistenza deve essere garantita dalla truppa. Viene presentato e pagato dal richiedente.	
Carburante Veic mil	Il rifornimento dei veicoli della truppa deve essere effettuato dal richiedente presso un distributore di carburante civile. Il rifornimento di veicoli della truppa deve essere effettuato con la BEBECO card del richiedente (attività fuori servizio). Le macchine da cantiere impiegate devono essere rifornite dalla truppa.	

5 Esigenze per retrovie

Le retrovie necessarie per la fornitura della prestazione d'appoggio devono essere mantenute al minimo assoluto. Il capo impiego mil della div ter responsabile dell'appoggio deve valutare e implementare il potenziale di riduzione/ottimizzazione.

La truppa può basarsi sul bilancio della truppa esistente (p es pz armi).	
Sono necessari ulteriori	mil per un'organizzazione d'allarme minima (p es guardia di notte, contr accesso).
Sono necessari ulteriori	mil per l'esercizio dell'alloggio compresa la sussistenza.
Sono necessari ulteriori	mil per un servizio di guardia.
Totale ulteriori	mil per l'andamento del servizio.

6 Richieste/decisione

- 6.1 Il cdt div ter richiede la valutazione della domanda di prestazione d'appoggio e, in caso di risposta positiva, la delega della condotta dell'appoggio
al cdt . (solo in procedura ordinaria)
- 6.2 Il cdt div ter richiede al Cdo Op l'esecuzione delle prestazioni d'appoggio da parte dell'esercito e della sezione richiedente. (solo in procedura ordinaria)
- Si No
- 6.3 Il cdt div ter richiede al Cdo Op che venga eseguita una ricognizione tecnica da parte di: . (solo in procedura ordinaria)
- Si No
- 6.4 L'assistenza di cui sopra è fornita nell'ambito della procedura semplificata (articolo 5 dell'WUM).
- Si

Divisione territoriale

Il comandante

Data:

Osservazioni:

Allegati

Matrice descrizione delle prestazioni dell'esercito
Dichiarazione di non concorrenza
Modulo Air Support Request (ASR)
Modulo Air Intelligence Request (AIR)
San-Check OAAM e concetto e delega
competenze san
Autorizzazioni
Dichiarazione PCi
Rapporto di ricognizione
Altro