



Cont	Qm	Previsioni / controllo	Campo supplementare
☐	☐	Tutti gli avvisi di sincronizzazione sono stati elaborati?	
☐	☐	La documentazione si trova nell'ordine corretto:	
☐	☐	- Foglio con i numeri di riferimento	
☐	☐	- Bilancio / Conto economico	
☐	☐	- Checkliste	
☐	☐	- Estratto conto postale (compr. firma cdt)	
☐	☐	- Estratto conto "Cassa" (conto 1000)	
☐	☐	- Estratto conto "conto postale bat" (conto 1001)	
☐	☐	- Estratto conto "cassa cantina" (conto 1002)	
☐	☐	- Estratto conto "Cantina di truppa" (conto 4107)	
☐	☐	- Estratto conto "credito del comandante" (conto 4501)	
☐	☐	- Ordine di pagamento PostFinance	
☐	☐	- Eventuali comunicazioni o autorizzazioni conta trp	
☐	☐	- Lista dell'inventario (credito del comandante)	
☐	☐	- Rapporto di chiusura concerne i licenziamenti anticipati	
☐	☐	- Rapporto porzioni sussistenza	
☐	☐	- Buoni per porzioni "DA altri corpi"	
☐	☐	- Pezze nell'ordine di numero	
☐	☐	- Piani menu effettivi	
☐	☐	- Bilancio della sussistenza	



Cont	Qm	Previsioni / controllo	Campo supplementare
☐	☐	- Avvisi di addebito e accredito	
☐	☐	- Inventario di cucina	
☐	☐	- Conteggio della sussistenza	
☐	☐	- Cassa perdita materiale con tutte le ricevute e la conferma della liquidazione (ultimo PC)	
☐	☐	- Cassa deposito con tutte le ricevute e la conferma della liquidazione (ultimo PC)	
☐	☐	Controllo delle pezze (importo) con le contabilizzazioni:	
☐	☐	- Ricevute con le pezze / Pezze con contabilizzazioni MILO / Contabilizzazioni MILO con estratto conto PostFinance	
☐	☐	- Firma (destinatario del denaro)	
☐	☐	- L'esattezza dei GSS: comandante superiore gerarchico	
☐	☐	- Acquisto di medicinali: Firma del medico mil	
☐	☐	- Accantonamento di fortuna: Firma del proprietario	
☐	☐	- Partecipazione al ODT: Firma del cdt	
☐	☐	Conteggio con il comune:	
☐	☐	- Le pezze ausiliarie sono allegate?	
☐	☐	- Controllo dei tassi?	
☐	☐	- È stato calcolato il set da pranzo/cucina/sala da pranzo per i quadri?	
☐	☐	- La convention BLEs è allegata?	
☐	☐	- Visto dell'autorità comunale apposta sul conteggio?	



Cont	Qm	Previsioni / controllo	Campo supplementare
☐	☐	- Le prestazioni non utilizzate sono state detratte dal conteggio?	
☐	☐	Domande sull'ordine di pagamento PostFinance (OP/OPE):	
☐	☐	- OP: I bollettini di versamento sono presenti?	
☐	☐	- OPE: L'OPE è approvato per il pagamento in PostFinance (Qm)?	
☐	☐	- OPE: Una eventuale trattenuta sul soldo è stata prelevata?	
☐	☐	Il periodo contabile è stato trasmesso alla conta trp in MILO?	
☐	☐	- Configurazione > Selezionare il periodo contabile > Inviare i periodi chiusi	

Campo supplementare

Conferma della revisione

Con la presente confermo di aver revisionato le contabilità della truppa dello stato maggiore / dell'unità summenzionati conformemente all'art. 1801 RA. A tal fine ho verificato tutti i punti trattati nel presente formulario.

Grado
Cognome/Nome
Indirizzo
NPA, domicilio
Telefono professionale
Telefono privato
Telefono mobile
e-mail

Luogo e data: _____ Firma: _____

Il quartiermastro certifica la revisione.

Aggiungi campo supplementare