



| Cont                     | Qm                       | Previsioni / controllo                                            | Campo supplementare |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Tutti gli avvisi di sincronizzazione sono stati elaborati?</b> |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>La documentazione si trova nell'ordine corretto:</b>           |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Foglio con i numeri di riferimento                              |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Bilancio / Conto economico                                      |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Checkliste                                                      |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto conto postale (compr. firma cdt)                       |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto conto "Cassa" (conto 1000)                             |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto conto "conto postale bat" (conto 1001)                 |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto conto "cassa cantina" (conto 1002)                     |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto conto "Cantina di truppa" (conto 4107)                 |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto conto "credito del comandante" (conto 4501)            |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Ordine di pagamento PostFinance                                 |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto cumulativo: Licenziamenti anticipati                   |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto cumulativo: Giorni singoli di servizio                 |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Estratto cumulativo: Pagamento parziale del soldo               |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Eventuali comunicazioni o autorizzazioni conta trp              |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Lista dell'inventario (credito del comandante)                  |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Rapporto porzioni sussistenza                                   |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Buoni per porzioni "DA altri corpi"                             |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Pezze nell'ordine di numero                                     |                     |



| Cont                     | Qm                       | Previsioni / controllo                                                                                             | Campo supplementare |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Piani menu effettivi                                                                                             |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Bilancio della sussistenza                                                                                       |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Avvisi di addebito e accredito (escluso il centro di distribuzione dell'esercito di Brenzikofen)                 |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Inventario di cucina                                                                                             |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Conteggio della sussistenza                                                                                      |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Cassa perdita materiale con tutte le ricevute e la conferma della liquidazione (ultimo PC)                       |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Cassa deposito con tutte le ricevute e la conferma della liquidazione (ultimo PC)                                |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Controllo delle pezze (importo) con le contabilizzazioni:                                                          |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Ricevute con le pezze / Pezze con contabilizzazioni MILO / Contabilizzazioni MILO con estratto conto PostFinance |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Firma (destinatario del denaro)                                                                                  |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Acquisto di medicinali: Firma del medico mil                                                                     |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Accantonamento di fortuna: Firma del proprietario                                                                |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Partecipazione al ODT: Firma del cdt                                                                             |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conteggio con il comune:                                                                                           |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Le pezze ausiliarie e la convention BLEs sono allegate?                                                          |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Controllo dei tassi?                                                                                             |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - È stato calcolato il set da pranzo/cucina/sala da pranzo per i quadri?                                           |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Visto dell'autorità comunale apposta sul conteggio?                                                              |                     |



| Cont                     | Qm                       | Previsioni / controllo                                                         | Campo supplementare |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Le prestazioni non utilizzate sono state detratte dal conteggio?             |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Domande sull'ordine di pagamento PostFinance (OP/OPE):                         |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - OP: I bollettini di versamento sono presenti?                                |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - OPE: L'OPE è approvato per il pagamento in PostFinance (Qm)?                 |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - OPE: Una eventuale trattenuta sul soldo è stata prelevata?                   |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Il periodo contabile è stato trasmesso alla conta trp in MILO?                 |                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | - Configurazione > Selezionare il periodo contabile > Inviare i periodi chiusi |                     |

Campo supplementare

#### Conferma della revisione

Con la presente confermo di aver revisionato le contabilità della truppa dello stato maggiore / dell'unità summenzionati conformemente all'art. 1801 RA. A tal fine ho verificato tutti i punti trattati nel presente formulario.

|                        |
|------------------------|
| Grado                  |
| Cognome/Nome           |
| Indirizzo              |
| NPA, domicilio         |
| Telefono professionale |
| Telefono privato       |
| Telefono mobile        |
| e-mail                 |

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Il quartiermastro certifica la revisione.**

Aggiungi campo supplementare