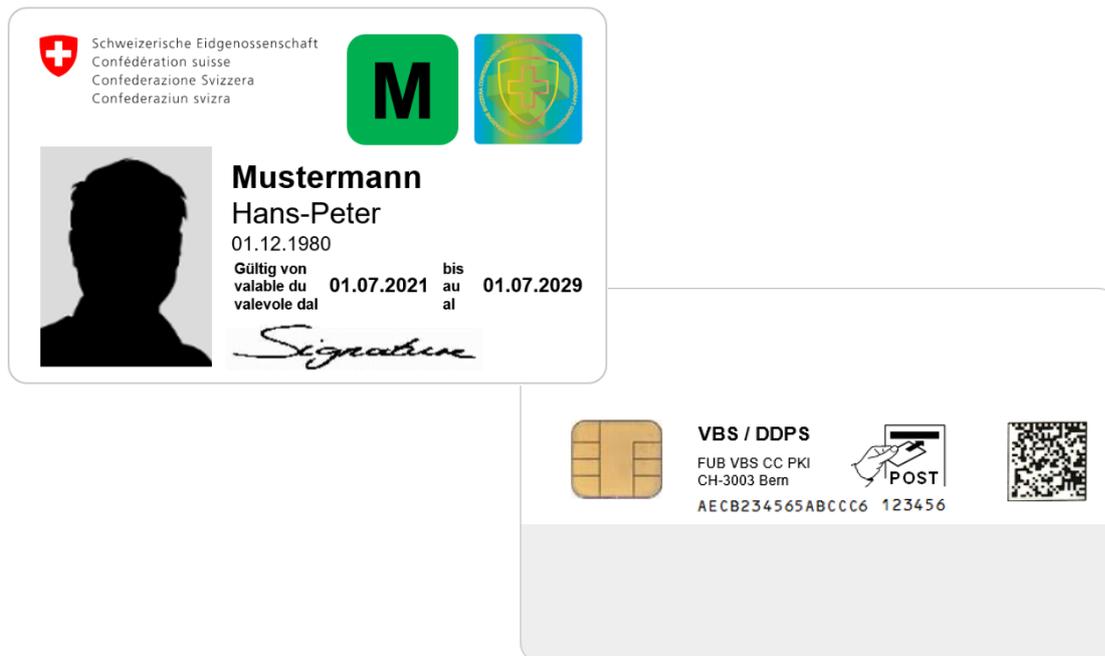




## Documentation de remise AWB Multicard Milice



Vous avez reçu aujourd'hui votre nouvelle carte AWB Multicard. Afin de vous familiariser avec la manipulation et les fonctions de votre carte AWB Multicard, cette documentation en ligne est mise à votre disposition. Elle est structurée comme suit :

1. Préparation
2. Utilisation / Fonctions
3. Guide pour activer la fonction Smartcard
4. Fonction carte à puce : droits et obligations (verso de la Multicard AWB)

Vous trouverez de plus amples informations sur [www.armee.ch/awb](http://www.armee.ch/awb). La rubrique [FAQ](#) est particulièrement utile.



# 1. Préparation

La carte AWB Multicard est principalement utilisée comme badge de reconnaissance visuelle et comme moyen d'accès électronique pendant votre service. Si votre fonction militaire exige, pendant l'école de recrues (ER) ou éventuellement plus tard lors d'un cours de perfectionnement, une connexion à un ordinateur du DDPS, vous pouvez activer la fonction Smartcard (au verso de la carte AWB Multicard) si nécessaire.

La remise de la carte AWB Multicard se compose de deux éléments :

- a) AWB Multicard : Vous recevrez la carte lors de votre entrée en service de la part de votre supérieur. Veuillez apporter un document de voyage valide (carte d'identité ou passeport), car celui-ci est indispensable pour votre identification.



- b) Code d'activation incluant une annexe avec un code QR intitulé « Informations importantes concernant votre nouvelle carte AWB Multicard »

**Remarque importante concernant le point 3: La fonction Smartcard ne doit être activée que si votre fonction militaire nécessite une connexion à un ordinateur du DDPS. La majorité des recrues n'aura pas besoin de cette fonction. Une éventuelle activation doit être effectuée dans un délai de 365 jours après la date d'émission (indiquée sur le code d'activation). Si votre code d'activation est expiré au moment de l'activation, vous pouvez en demander un nouveau auprès du Helpdesk (Tél. 058 465 22 22).**

Le code d'activation est valable 365 jours et nécessite un compte utilisateur actif pour l'activation de la fonction Smartcard. Si ce délai est dépassé, vous pouvez demander un nouveau code d'activation auprès du Helpdesk (Tél. 058 465 22 22) pendant les heures de bureau.

Vous définissez votre code PIN lors de l'activation et pouvez le modifier ultérieurement sur un ordinateur du DDPS via «Ctrl-Alt-Del» → «Modifier le mot de passe».

Après quatre saisies incorrectes du code PIN, la Smartcard est bloquée. Pour réinitialiser le code PIN, contactez le Helpdesk (Tél. 058 465 22 22) afin d'obtenir une autorisation pour les étapes suivantes. Le guide de réinitialisation du code PIN (disponible sur [www.armee.ch/awb](http://www.armee.ch/awb)) vous guidera ensuite à travers le processus.

## 2. Utilisation / Fonctions

### Badge de reconnaissance visuelle

La carte AWB Multicard doit être portée de manière visible dans les installations, zones et locaux de la Défense et de l'Armée. La carte a une validité de 8 ans. Vous devez conserver la carte AWB Multicard en votre possession jusqu'à la fin de votre obligation de service. Cette carte est personnelle et ne doit en aucun cas être transmise à une autre personne.



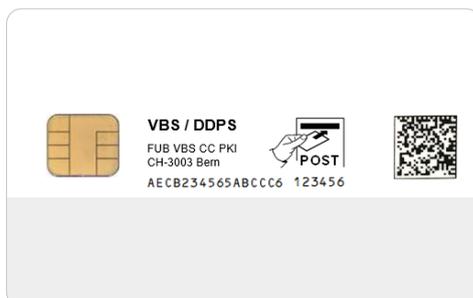
### Contrôle d'accès électronique

Dans les sites équipés d'un contrôle d'accès électronique, les droits d'accès sont accordés par l'instance compétente en matière d'autorisation d'accès (responsable ZUKO).

Pour toute question supplémentaire, vous pouvez contacter la boîte fonctionnelle de l'unité spécialisée en systèmes de gestion des accès de la Police militaire à l'adresse suivante: [fs-zms.mp@vtg.admin.ch](mailto:fs-zms.mp@vtg.admin.ch).

### Achat de marchandises

La carte AWB Multicard comporte deux « portefeuilles électroniques » qui peuvent être utilisés dans divers sites, distributeurs automatiques et cantines. En cas de perte, de défaillance ou de remplacement de la carte AWB Multicard, le solde ne pourra pas être remboursé. Il est conseillé de ne pas charger un montant trop élevé sur la carte et de consommer le solde avant de retourner la carte AWB Multicard.



### Smartcard

Au verso de la carte AWB Multicard se trouve votre Smartcard Swiss Government.

La Smartcard est nécessaire pour se connecter, chiffrer des données et signer des e-mails ainsi que des documents sur un ordinateur du DDPS.

Sous l'adresse de l'émetteur figure le numéro de série de la Smartcard à 16 chiffres. À droite de celui-ci se trouve le numéro de badge à 6 chiffres, utilisé pour le contrôle d'accès électronique. Sur le côté droit, votre numéro personnel d'assurance sociale (numéro AVS) est imprimé sous forme de code QR.

### 3. Guide pour l'activation de la fonction Smartcard

#### Généralités

La Multicard AWB est envoyée à votre supérieur hiérarchique. Pour des raisons de sécurité, le code d'activation correspondant vous est remis par une deuxième personne. Ce code est utilisé pour l'activation, au cours de laquelle vous définirez votre code PIN.

Pour utiliser la fonction Smartcard de votre Multicard AWB pour la première fois, veuillez l'activer sur un ordinateur DDPS sur lequel une personne est déjà connectée. Insérez votre carte dans le deuxième lecteur de carte pour lancer l'activation conformément à ce guide.

Votre supérieur doit activer votre compte d'utilisateur dans le système **Identity Credentials and Access Management (ICAM)** avant que vous puissiez vous connecter pour la première fois à un ordinateur du DDPS.

#### Matériel nécessaire

Pour effectuer l'activation de la carte AWB Multicard ou Smartcard, vous aurez besoin des éléments suivants:

- Une tierce personne disposant d'un ordinateur du DDPS avec une connexion réseau active,
- Votre code d'activation valide,
- Un lecteur de cartes supplémentaire.



# Activer la Smartcard - Procédure

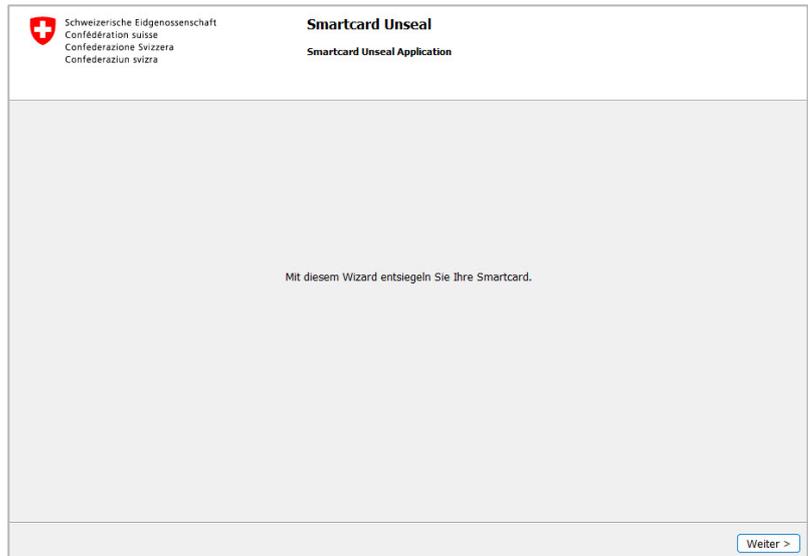
1

## Démarrage

Lancez l'application

«Token Unseal» et cliquez sur Suivant.

**Démarrage – Tous les programmes – Swiss Government PKI – Outils pour utilisateurs finaux – Token**

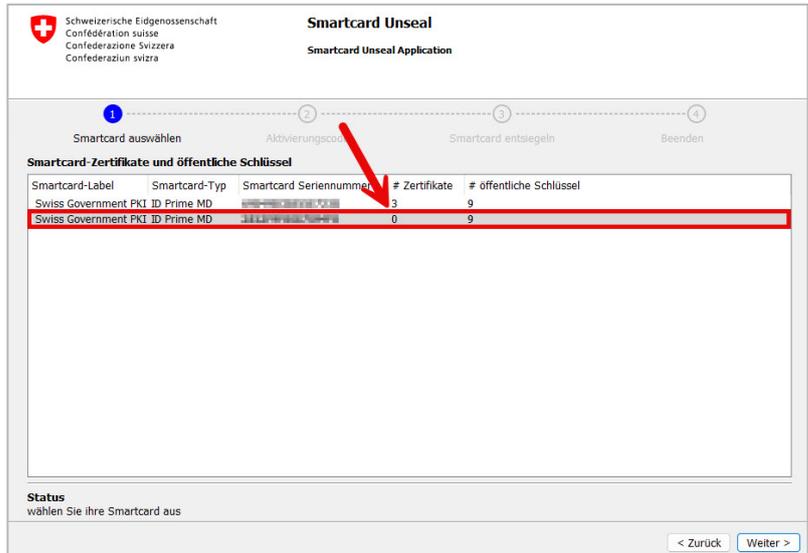


2

## Sélectionner le certificat

La carte AWB Multicard ou Smartcard à activer doit être insérée dans le deuxième lecteur de cartes. Sélectionnez la bonne AWB Multicard ou Smartcard (celle avec 0 certificat) et cliquez sur Suivant.

**Remarque: Si une mauvaise carte AWB Multicard ou Smartcard est affichée, cela signifie que la carte n'est pas correctement insérée dans le lecteur ou qu'elle est déjà activée!**

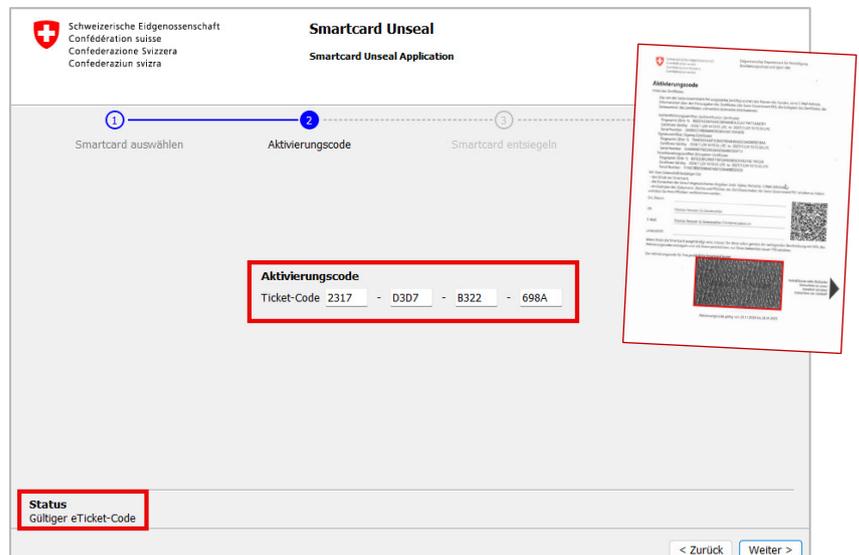


3

## Code d'activation

Saisissez votre code d'activation figurant sur le document, puis cliquez sur Suivant.

**Remarque: En bas à gauche, vous pouvez voir l'état du code d'activation, indiquant s'il est valide (correctement saisi) ou non.**





#### 4. Droits et obligations des détenteurs de certificats de la Swiss Government PKI

Une Smartcard de la Confédération suisse a été émise à votre nom.

**Cette Smartcard est votre carte d'identité numérique, vous permettant de prouver votre identité lors de la connexion à un ordinateur du DDPS et dans diverses applications.**

Si un utilisateur déverrouille la Smartcard avec le code PIN correct (numéro d'identification personnel) et que la Smartcard n'est ni expirée ni bloquée, l'application présume qu'il s'agit bien de vous.

**Toutes les transactions seront alors effectuées en votre nom, et vous pourriez être tenu responsable de ces transactions.**

Vous êtes donc tenu de manipuler votre Smartcard avec précaution et de respecter les obligations suivantes:

1. Lors de l'utilisation de la Smartcard, les "Directives sur l'utilisation des moyens informatiques du DDPS" s'appliquent (Directives d'utilisation informatique du DDPS).
2. Votre Smartcard est personnelle. Tant qu'elle n'est ni supprimée ni détruite, vous ne devez jamais la transmettre à une autre personne, même pour des réparations.  
Exceptions : après suppression ou révocation par le bureau d'enregistrement (la carte doit être remise à l'officier RA).
3. Conservez votre Smartcard de manière qu'elle ne tombe pas entre les mains d'une autre personne.
4. Si vous changez votre code PIN, choisissez un code PIN sûr. Celui-ci doit comporter au moins 6 chiffres et **ne pas** être basé sur votre date de naissance, celle de vos proches, votre numéro de téléphone, votre plaque d'immatriculation ou d'autres combinaisons facilement déductibles.
5. Gardez votre code PIN secret et ne l'inscrivez en aucun cas sur la Smartcard.
6. Changez immédiatement votre code PIN si vous savez ou soupçonnez qu'un tiers en a connaissance. Si vous ne pouvez pas exclure que cette personne ait également eu accès à la Smartcard, informez le Helpdesk pendant les heures de bureau au numéro 058 465 22 22. En dehors des heures de bureau, contactez le numéro 058 464 64 64.
7. Si vous remarquez que votre Smartcard est manquante, contactez immédiatement le Helpdesk au 058 465 22 22 pour bloquer la carte. En dehors des heures de bureau, appelez le 058 464 64 64.
8. Conservez la Smartcard avec soin et protégez-la contre les dommages et la destruction.
9. Utilisez votre Smartcard uniquement sur les systèmes de l'administration fédérale de confiance, pour les applications autorisées et aux fins prévues.
10. Lors de voyages à l'étranger, emportez votre Smartcard uniquement si cela est absolument nécessaire.
11. Vous n'êtes pas autorisé à effectuer ou à faire effectuer des modifications sur le matériel ou le logiciel de la Smartcard.