



Bureau central du matériel historique de l'armée

Candidature en tant qu'institution qualifiée (musée, collectionneur, association des traditions)

Fiche de données

1 Institution

Nom	
Année de fondation	
Type d'institution	☐ musée ☐ collectionneur ☐ association des traditions

2 Emplacement

Désignation	
Adresse	
Code postal, lieu	
Téléphone	
Télécopieur	
Courrier électronique	
Site Internet	

3 Adresse postale

Nom	
Adresse	
Code postal, lieu	

4 Interlocuteur pour le matériel historique d'armée

Prénom, nom			
Adresse			
Code postal, lieu			
Téléphone	privé	prof.	mobile
Télécopieur	privé	prof.	
Courrier électronique			

5 Organe responsable

Nom	
Forme juridique	
Siège	
Année de fondation	
Numéro d'identification des entreprises (IDE)	CHE- ____ . ____ . ____
Organisation non imposable	oui ☐ non ☐ Si oui, veuillez annexer la décision de l'exonération fiscale

6 Association de promotion / de donateurs (compléter s'il y a lieu)

Nom	
Nombre actuel de membres	
Siège	
Année de fondation	

7 Exploitation du musée (compléter seulement pour les musées)

Heures d'ouverture	
Nombre de visiteurs par an	
Nombre de collaborateurs sous contrat	

8 Collection

Description, thème principal	
Surface d'exposition	m ²
Surface des dépôts	m ²

9 Collections principales pour Militaria

Nos collections comprennent:

Équipement personnel et armement personnel	
Matériel d'équipement militaire général	
Armes et appareils techniques	
Matériel de cavalerie et d'harnachement	
Matériel pour les animaux de l'armée	
Charrettes	
Véhicules à roues	
Remorques	
Véhicules chenillés, chars	
Matériel aéronautique	
Batterie de défense contre avions	
Matériel d'aide au commandement de l'aviation	
Matériel de transmission	
Matériel d'aide au commandement	
Matériel technique de forteresse	
Infrastructures d'exploitation et de production	

Domaines d'intérêt particuliers (10 au maximum)

10 Prêts de matériel par le DDPS

Nous avons du matériel prêté par le DDPS	oui ☐	non ☐
--	------------------------------	------------------------------

(Si oui: joindre la liste)

11 Dons du DDPS

Nous avons reçu des dons du DDPS	oui ☐	non ☐
----------------------------------	------------------------------	------------------------------

(Si oui: joindre la liste)

12 Affiliation

Membre institutionnel de l'Association des Musées Suisses	oui ☐	non ☐
Autres affiliations		

13 Préposé à la sécurité

Prénom, nom			
Adresse			
Code postal, lieu			
Téléphone	privé	prof.	mobile
Télécopieur	privé	prof.	
Courrier électronique			

14 Expert chargé de la radioprotection

Prénom, nom			
Adresse			
Code postal, lieu			
Téléphone	privé	prof.	mobile
Télécopieur	privé	prof.	
Courrier électronique			
Cours de radioprotection le			
N° d'autorisation		du	

15 Installations de sécurité

Installations contre les effractions	oui ☐	non ☐
Installations contre les vols	oui ☐	non ☐
Installations de détection d'incendie	oui ☐	non ☐
Installation sprinkler	oui ☐	non ☐
Surveillance vidéo / enregistrement vidéo	oui ☐	non ☐
Local de sécurité pour les armes automatiques	oui ☐	non ☐
Coffre-fort pour les armes automatiques	oui ☐	non ☐

Lieu et date

Organe responsable de l'institution

Signature

Prénom / Nom

Fonction

Signature

Prénom / Nom

Fonction

Annexes

Total ____ annexes

☒	Obligations
☒	Copie de l'acte de fondation / des statuts de l'organe responsable
☐	Copie des statuts de l'association de promotion
☐	Liste du matériel prêté par le DDPS
☐	Liste des dons reçus du DDPS
☐	Décision de l'exonération fiscale
☐	
☐	



Bureau central du matériel historique de l'armée

Candidature en tant qu'institution qualifiée (Musée, collectionneur, association de traditions)

Obligations envers le DDPS

1 Institution

Nom	
Année de fondation	
Type d'institution	musée ☐ collectionneur ☐ ass. de traditions ☐

2 Organe responsable

Nom	
Forme juridique	
Siège	
Année de fondation	
Numéro d'identification des entreprises (IDE)	CHE- ____ . ____ . ____
Organisation non imposable	oui ☐ non ☐ Si oui, veuillez annexer la décision de l'exonération fiscale

3 Obligation de respecter les prescriptions en vigueur

L'institution soussignée s'engage à respecter les prescriptions en vigueur sur les armes, les munitions, les explosifs, la radioprotection, la circulation routière, etc. en rapport avec les objets du matériel historique d'armée appartenant au DDPS ou prêtés par le DDPS.

4 Obligation de respecter les conditions du DDPS

L'institution soussignée s'engage à respecter les conditions émises par le DDPS en rapport avec les objets du matériel historique d'armée appartenant au DDPS ou prêtés par le DDPS.

5 Obligation de respecter le code de l'ICOM

L'institution soussignée s'engage à respecter dans ses activités les dispositions du code de l'ICOM (code de déontologie pour les musées, version du 6 juillet 2001).

6 Obligation organisationnelle

L'institution soussignée s'engage à garantir, par une organisation adéquate, que les obligations mentionnées pourront être effectivement respectées. Il s'agit concrètement du maintien des installations de sécurité déclarées dans la fiche de données, de l'institutionnalisation d'un inspecteur de la sécurité (y compris d'un remplaçant) avec un cahier des charges écrit, de la nomination d'un expert formé à la radioprotection et de l'obtention des autorisations nécessaires (par ex. pour les armes automatiques et la radioprotection).

7 Contrôle du respect des obligations

Le service central du matériel historique d'armée a le droit et le devoir de contrôler le respect des obligations contractées sur le site de l'institution, même en prenant rendez-vous à court terme.

8 Conséquences en cas de non-respect des obligations contractées

L'institution soussignée prend acte que le non-respect des obligations contractées entraîne la radiation de la liste des institutions qualifiées sur décision du service central du matériel historique d'armée.

Lieu et date

Organe responsable de l'institution

Signature

Prénom / Nom

Fonction

Signature

Prénom / Nom

Fonction

Bureau central du matériel historique de l'armée
Schermenwaldstrasse 13
3003 Bern