



QG BLA, 24.03.2021/Compt trp A

## **Feuille d'information "Sponsoring avec la troupe"**

### **Introduction**

La directive du 16.12.2020 sur le sponsoring au sein du DDPS règle le parrainage au sein du département.

Cette feuille d'information explique comment gérer les flux financiers et la comptabilité découlant de la conclusion d'un contrat de sponsoring par la troupe.

### **Pour la troupe soldée**

Un sponsoring est possible mais n'est pas recommandé. Les activités de la troupe doivent être financées avec les crédits qui sont à disposition.

Les rapports GU doivent être en principe planifiés et réalisés sans sponsoring.

### **Instance d'autorisation**

L'autorisation et la signature d'un contrat de sponsoring sont toujours effectuées par un subordonné direct du CdA. Le service juridique et la com D doivent toujours être impliqués dans le processus de décision.

### **Décompte**

Les fonds reçus des sponsors doivent être comptabilisés en faveur d'un compte fédéral. Les recettes et les dépenses doivent être documentées et comptabilisées à l'aide des CdF 145 et 146. L'argent doit être utilisé jusqu'à la fin du service ou de l'année. Le solde restant sera échu automatiquement en fin d'année.

### **Contact**

#### Pour les questions techniques:

Finances BLA / Comptabilité de la troupe  
Viktoriastrasse 85  
CH-3003 Bern  
Tel.: 0800 85 3003  
Courriel: [truppenrechnungswesen.lba@vtg.admin.ch](mailto:truppenrechnungswesen.lba@vtg.admin.ch)

#### Pour les questions de base:

Compliance Dienst Verteidigung  
Papiermühlestrasse 14  
CH-3003 Berne  
Tel.: +41 58 464 64 29  
Courriel: [frederic.penseyres@vtg.admin.ch](mailto:frederic.penseyres@vtg.admin.ch)