



Compt Qm	Attentes / contrôle	Remarques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Est-ce que l'ensemble des alertes de synchronisation ont été travaillées?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Les documents sont-ils dans le bon ordre:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Chiffres clefs	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Bilan / compte de résultat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Checkliste	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Extrait du compte PostFinance (inclus signature cdt)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Extrait de compte "Caisse" (compte 1000)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Extrait de compte "compte postal bat" (compte 1001)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Extrait de compte "caisse cantine" (compte 1002)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Extrait de compte "Cantine de troupe" (compte 4107)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Extrait de compte "crédit du commandant" (compte 4501)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Ordre de paiement (OdP et OdP élec.)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Annonces éventuelles et autorisations de la Comptabilité de la troupe	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Liste d'inventaire (crédit du commandant)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Rapport de bouclément concernant les licenciements anticipés	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Rapport des portions de subsistance	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Bons de portion "d'autre corps"	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Pièces dans l'ordre des numéros	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Plan de menu effective	



Compt Qm	Attentes / contrôle	Remarques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Bilan de subsistance	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Avis de débit et avis de crédit	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Inventaire cuisine	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Décompte subsistance	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Caisse perte de matériel avec toutes les pièces et confirmation de la liquidation (dernière PC)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Caisse de dépôt avec toutes les pièces et confirmation de la liquidation (dernière PC)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Contrôle des pièces et des montants:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Quittance avec pièce / Pièce avec comptabilisation dans MILO / Comptabilisation MILO entre compte poste et PostFinance	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Signature (destinataire de l'argent)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - JSI : le commandant direct a certifié exact	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Achat de médicament : signature du médecin militaire	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Cantonnement de fortune: Signature du propriétaire	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Participation à l'ODT : signature du cdt	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Décompte commune:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - La pièce auxilliaire est jointe?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Est-ce que les taux sont corrects?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - La vaisselle/cuisine/salle à manger pour les cadres a-t-elle été décomptée ?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - La convention est-elle jointe?	



Compt Qm	Attentes / contrôle	Remarques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - La signature de la commune est-elle apposée?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Est-ce que les prestations non fournies ont été déduites?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Questions sur l'ordre de paiement PostFinance (OdP/OdP élec.):	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - OP: Est-ce que les récépissés (BV) sont joints?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - OdP élec.: Est-ce que l'OdP élec. a été libéré dans PostFinance (Qm)?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - OdP élec. : les retenues de soldes ont été retirée du compte?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La comptabilité a-t-elle été envoyée dans MILO?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> - Configuration > Sélectionner la période comptable > Envoyer les périodes terminées	

Remarques

Confirmation de révision

Par la présente, j'atteste à la Comptabilité de la troupe avoir révisé la comptabilité de l'EM / de l'unité précitée d'après le chiffre 1801 du RA.\nA cet effet, j'ai traité chacun des points du présent formulaire.

Grade
Nom/Prénom
Adresse
NPA domicile
Téléphone professionnel
Téléphone privé
Téléphone natal
E-Mail

Lieu et date: _____ Signature: _____

Le quartier-maître atteste la révision

Date / Signature