



Invitations aux réceptions et aux repas organisés par des ambassades étrangères

Ci-dessous, nous vous proposons douze conseils pratiques pour adopter un comportement adéquat au regard des diplomates étrangers.

■ Notions élémentaires

Vous êtes invité(e) en qualité de membre de l'armée ou de l'administration et représentez donc la Suisse officielle. Le sens d'une réception est d'**ouvrir la voie au traitement d'affaires et d'entretenir le réseau des relations**. Un dîner (repas du soir) sert le plus souvent à approfondir les contacts personnels. Evitez dans ce contexte les longs entretiens professionnels et convenez pour cela d'un autre rendez-vous. Ne vous laissez pas entraîner dans des promesses et des engagements. On n'attend pas des titulaires de fonctions du DDPS une invitation en retour.

■ L'invitation

L'hôte attend que, rapidement, vous confirmiez votre présence ou déclinez (R.S.V.P.) son invitation. Lorsque l'on est invité à un repas, l'usage prévaut de convenir préalablement l'invitation par téléphone. Le carton d'invitation n'est alors envoyé à la personne invitée qu'à titre de confirmation et ne nécessite aucune réaction de sa part (p.m.).

■ Quelle tenue porter ?

La **tenue de sortie 95** avec cravate grise et veston est de rigueur lors des réceptions ou repas auxquels vous assistez en tant que titulaire d'une fonction militaire. Les dames porteront une robe mi-longue ou un tailleur. Le port du pantalon est permis. Lorsqu'une **tenue civile est exigée expressément**, un costume clair ou gris à midi et foncé le soir est de mise. L'hôte est seul habilité à proposer de retirer son veston.

■ Quels cadeaux qui conviennent ?

En règle générale, l'hôte n'attend pas de cadeaux lors des réceptions données à l'occasion de célébrations ou de cérémonies nationales. Lors d'un dîner, il est recommandé d'apporter un cadeau d'une valeur de 20 à 50 CHF. L'invité principal peut y consacrer jusqu'à 100 CHF. Le cadeau peut être personnalisé : votre vin maison, une spécialité de votre région, un souvenir se rapportant à votre arme; pour la dame, un bouquet de fleurs ou des chocolats. Lorsque vous êtes invité à un dîner officiel, il est bienséant d'envoyer des fleurs à l'avance.

→ Remarque : n'offrez pas de fleurs blanches, lorsque vous êtes invité par le représentant d'un pays asiatique. Les objets en étain et en argent sont à éviter. Les boissons alcoolisées sont tabou dans les pays musulmans. Il convient d'examiner préalablement s'il est opportun d'offrir des couteaux de poche suisses à des non-européens.

■ Comment se rendre à une invitation ?

Alors que la ponctualité est de rigueur pour un dîner, une marge d'une demi-heure en plus est tolérée dans le cadre des réceptions. A Berne, la police ne réserve que partiellement des places de parc. Il est recommandé de se rendre en train ou en taxi aux événements d'envergure pour éviter les longues colonnes de véhicules.

■ Accueil et présentations

L'entrée est souvent gardée par du personnel de sécurité (emporter le carton d'invitation) ; elle sert aussi de vestiaire pour les manteaux et les couvre-chefs.

Lors de réceptions, l'ambassadeur et sa compagne, suivis du conseiller d'ambassade et de l'attaché de défense accueillent les invités. Présentez-vous brièvement – p. ex. « Brigadier Untel de l'Armée suisse. Je vous présente mes meilleurs vœux. ». A une telle occasion, vous vous abstenerez de « faire la bise », même aux dames que vous connaissez !

De manière générale, il incombe à la personne de rang moins élevé de se présenter à la personne de rang supérieure, à un homme à une dame, l'invité à l'hôte. Une solution élégante consiste à se faire présenter par une tierce personne. Conseil pratique pour les dames : les représentants de certains pays musulmans ne tendent souvent pas la main à une dame. Ils la saluent en inclinant ou hochant simplement la tête.

■ Cartes de visites

Les cartes de visites remplissent une fonction importante lors de réceptions car elles permettent de nouer des liens. Les messieurs auront soin de porter les cartes de visites dans leur veston, et ne pas dans la poche révoluer de leur pantalon. Quand on a à faire à des personnes originaires d'Asie, il est de mise de remettre sa carte de visite avec les deux mains et de regarder avec attention la carte de visite qui vous est remise.

■ Conversations

Ne vous laissez pas entraîner dans des promesses. Les attachés essayent souvent de profiter d'un cadre informel pour obtenir des avantages. Parler de maladies ou d'affaires privées ainsi que formuler de critiques à l'encontre du pays hôte ou de pays tiers sont des sujets tabous. Un représentant avisé d'une institution suisse évitera les critiques envers son propre pays ou envers son organisation.

■ Célébration, cérémonie

Les réceptions données à l'occasion de la célébration d'une fête nationale s'accompagnent souvent d'un discours et de l'hymne national. Interrompez la conversation et levez-vous.

■ Discours lors des banquets

Lors des dîners, il est d'usage que l'hôte prononce une allocution de bienvenue lors de l'apéritif ou au début du repas. Il est possible qu'il prononce un discours par la suite. Après le plat principal, on attend de l'invité principal quelques mots de remerciement. Dans un ordre de préséance officiel, la personne de rang le plus élevé prend la parole en dernier.

■ Départ

Lorsque l'on quitte une grande réception, il n'est pas nécessaire de prendre congé personnellement. Il n'est pas considéré comme impoli de quitter une réception après une demi-heure. Lors des repas assis, le moment du départ est fonction de l'invité de rang le plus élevé. A Berne, « l'heure diplomatique » se situe autour de 22h30.

■ Remerciements

On n'adresse pas après coup des remerciements pour une invitation à une réception. En cas d'invitation à un dîner assis, vous remerciez par écrit dans la semaine qui suit la réception de l'invitation.