



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Conseil international du sport militaire
International Military Sports Council
Internationaler Militärsport-Verband
المجلس الدولي للرياضة العسكرية



Délégation Suisse
Swiss Delegation
Schweizer Delegation



WORLD MILITARY CHAMPIONSHIPS
ORIENTEERING - SWITZERLAND
19-25 OCTOBER 2026 - STANS

www.cism2026.ch /  [CISMSuisse](https://www.facebook.com/CISMSuisse)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Conseil international du sport militaire
International Military Sports Council
Internationaler Militärsport-Verband
المجلس الدولي للرياضة العسكرية



Délégation Suisse
Swiss Delegation
Schweizer Delegation

A-Priority CH-2532 Macolin / CISM Suisse, HCH

Référence: 5330/HCH

CH-2532 Macolin, March 2026

**53^{ème} CHAMPIONNAT DU MONDE MILITAIRE D'ORIENTATION
Stans / Suisse, 19.-25.10.2026**

Nous avons l'honneur de faire parvenir aux nations invitées les directives techniques ainsi que les conditions de participations relatives aux 53^{ème} championnat du monde militaire d'orientation.

Délais d'inscription:

- Accord préliminaire:	1^{er} juin 2026
- Accord définitif:	1^{er} septembre 2026
- Formulaire remplacement tardif:	12 octobre 2026

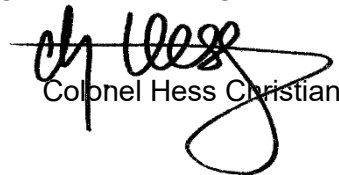
**53rd WORLD MILITARY ORIENTEERING CHAMPIONSHIP
Stans / Switzerland, 19.-25.10.2026**

We have to send to the invited nations the technical information as well as the conditions of participation regarding the 53rd World Military Orienteering Championship.

Dates of registration:

- Preliminary agreement:	June 1, 2026
- Final entry:	September 1, 2026
- Late replacement form:	October 12, 2026

CHEF DE LA DELEGATION SUISSE AU CISM
CHIEF OF THE SWISS CISM DELEGATION


Colonel Hess Christian

Annexes:
Information
Accord de principe
Accord définitif
Engagement du chef de mission
Voyage en Suisse

Enclosures:
Information
Preliminary Agreement
Final entry
Commitment by the Chief of Mission
Travel to Switzerland


I N F O R M A T I O N

PROGRAMME	PROGRAM
<p>Lundi, 19 octobre 2026</p> <p>Arrivée des missions Formalités d'accueil Entraînement non officiel Cours arbitres IOF (CSC)</p> <p>Mardi, 20 octobre 2026</p> <p>0800-1030 Réunion préliminaire (uniforme) 1000-1500 Course modèle 1730-1830 Cérémonie d'ouverture (uniforme)</p> <p>Mercredi, 21 octobre 2026</p> <p>0900-1500 Compétition: longue distance 1500-1530 Cérémonie des fleurs</p> <p>Jeudi, 22 octobre 2026</p> <p>1000-1500 Compétition: relais 1500-1530 Cérémonie des fleurs 1700-2200 Accueil pour chefs de mission (uniforme) "Gift Exchange"</p> <p>Vendredi, 23 octobre 2026</p> <p>0900-1600 Journée culturelle 1900-2030 Réunion CSC élargie</p> <p>Samedi, 24 octobre 2026</p> <p>1000-1200 Compétition: sprint 1200-1230 Cérémonie des fleurs 1230-1315 VIP course 1700-1830 Cérémonie de clôture (uniforme) et remise des médailles (uniforme) 1930-2130 Banquet de clôture (uniforme)</p> <p>Dimanche, 25 octobre 2026</p> <p>Départ des missions (jusqu'à 1000)</p>	<p>Monday, October 19th, 2026</p> <p>Arrival of the missions Check-in procedures Unofficial Training IOF Event Advisor Course (CSC)</p> <p>Tuesday, October 20th, 2026</p> <p>0800-1030 Preliminary meeting (uniform) 1000-1500 Model Event 1730-1830 Opening ceremony (uniform)</p> <p>Wednesday, October 21st, 2026</p> <p>0900-1500 Competition: Long distance 1500-1530 Flower Ceremony</p> <p>Thursday, October 22nd, 2026</p> <p>1000-1500 Competition: Relay 1500-1530 Flower Ceremony 1700-2200 Reception of chief of mission (uniform) "Gift Exchange"</p> <p>Friday, October 23rd, 2026</p> <p>0900-1600 Cultural Day 1900-2030 Enlarged CSC Meeting</p> <p>Saturday, October 24th, 2026</p> <p>1000-1200 Competition: Sprint 1200-1230 Flower Ceremony 1230-1315 VIP Race 1700-1830 Closing ceremony (uniform) and award ceremony (uniform) 1930-2130 Closing banquet (uniform)</p> <p>Sunday, October 25th, 2026</p> <p>Departure of the missions (until 1000)</p>
COMPOSITION DE LA MISSION	COMPOSITION OF THE MISSION
<p>Chef de mission 1</p> <p>Chef d'équipe 1</p> <p>Entraîneur / Ad Libitum 1</p> <p>Concurrents (hommes) 6</p> <p>Concurrentes (femmes) 6</p> <p>Membre CSC 1</p> <p>Total: 16</p>	<p>Chief of mission 1</p> <p>Team captain 1</p> <p>Coaches / Ad Libitum 1</p> <p>Competitors (male) 6</p> <p>Competitors (female) 6</p> <p>CSC Member 1</p> <p>Total: 16</p>

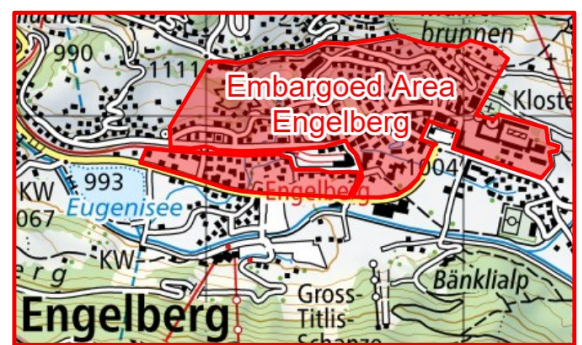
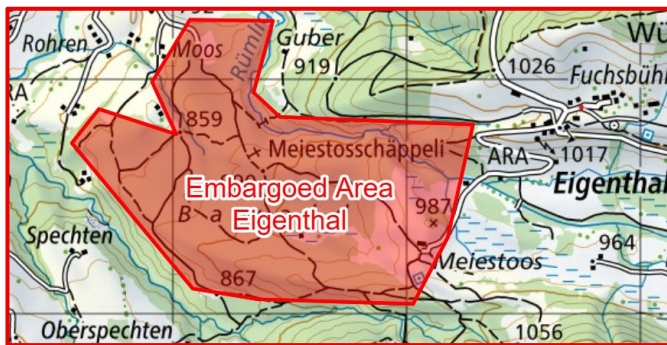
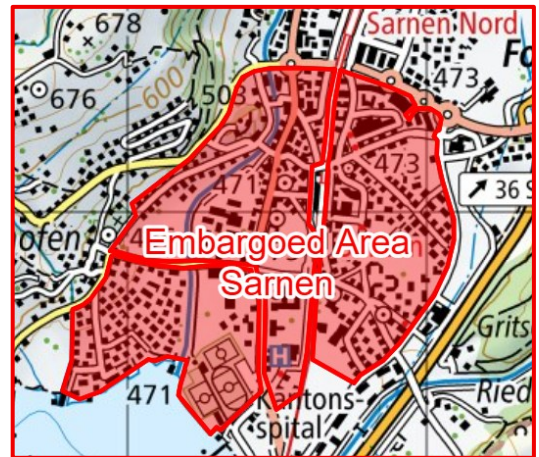
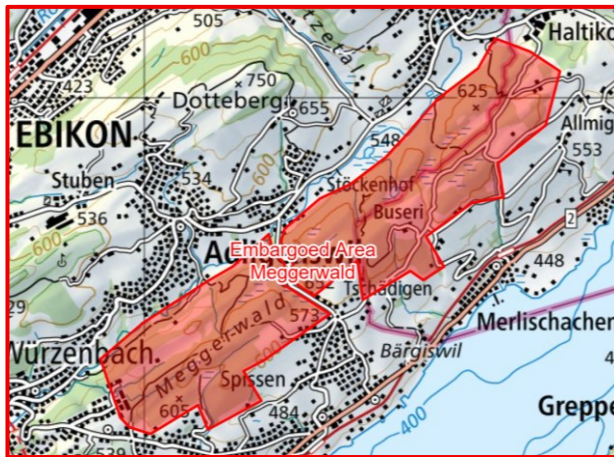
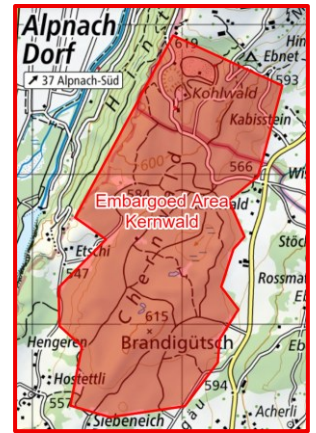
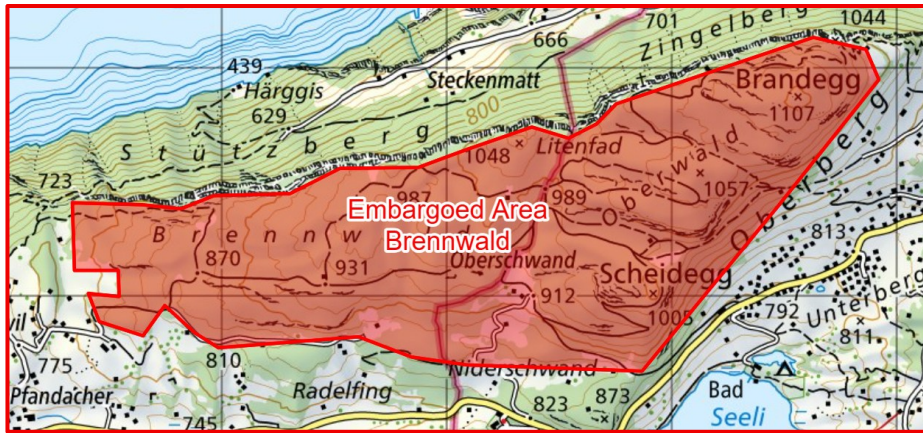
COMPETITION	COMPETITION
<p>Les compétitions individuelles et par équipe suivantes seront organisées :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuelle sprint (hommes) 2. Individuelle sprint (femmes) 3. Individuelle longue distance (hommes) 4. Individuelle longue distance (femmes) 5. Classement par équipe, basé sur les deux compétitions individuelles (hommes) 6. Classement par équipe, basé sur les deux compétitions individuelles (femmes) 7. Relais (hommes) 8. Relais (femmes) <p>Les compétitions se base sur les règlements d'orientation du CISM et de l'IOF.</p> <p>Des détails techniques complémentaires seront publier dans le bulletin 1(juin) et 2 (septembre) selon le règlement de compétition de l'IOF (article 8).</p> <p>Tous les participants aux compétitions doivent être inscrits dans la liste des concurrents accrédités, et leurs inscriptions doivent être confirmées au plus tard lors de la réunion technique.</p> <p>Le centre d'événement sera à Stans.</p>	<p>The following individual and team competitions will be organized:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individual sprint distance (male) 2. Individual sprint distance (female) 3. Individual long distance (male) 4. Individual long distance (female) 5. Team ranking, based on both individual competitions (male) 6. Team ranking, based on both individual competitions (female) 7. Relay (male) 8. Relay (female) <p>The competitions will follow CISM and IOF regulations for orienteering.</p> <p>Technical details will be mentioned in Bulletin 1 (June) and 2 (September) according to the IOF competition rules (article 8).</p> <p>All participants in the competitions must be entered in the list of accredited competitors, and their entries must be confirmed at latest during the preliminary Technical Meeting.</p> <p>The event center will be in Stans.</p>
ZONES SOUS EMBARGO	EMBARGOED AREA
<p>A partir de la date de publication, les zones de compétition sont des zones sous embargo.</p> <p>Selon les règles de compétition de l'IOF (article 26.5), les zones sous embargo sont interdites pour tous les athlètes potentiels des Championnat du monde militaire d'orientation du CISM 2026, pour les officiels d'équipe et les autres personnes qui sont on mesure de donner des informations aux membres de l'équipe.</p> <p>Toute tentative d'obtenir une vue d'ensemble ou d'entraînement sur les terrains de compétition est interdite, sauf autorisation exceptionnelle de l'organisateur.</p>	<p>From the date of publication, the competition areas are embargoed areas.</p> <p>According to the IOF competition rules (article 26.5), the embargoed areas are forbidden for all potential CISM World Military Orienteering Championship 2026 athletes, team officials and other persons that may be in a position to give information to the team members.</p> <p>Any attempt to survey or train in the competition terrains is forbidden, unless explicitly permitted by the organizer.</p>

CISM WMC 2026 Orienteering

Embargoed areas

-  Brennwald
-  Kernwald
-  Eigenthal
-  Meggerwald
-  Sarnen
-  Engelberg







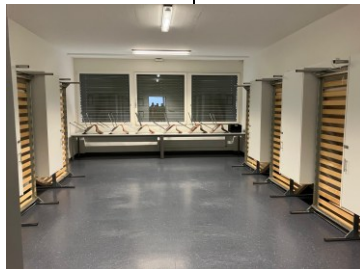
INSCRIPTION	REGISTRATION
<p>Les délais d'inscription doivent être strictement respectés, les inscriptions tardives ne pourront être acceptées.</p> <p>Les délégations doivent manifester leur intérêt pour participer à l'événement en remplissant l'accord préliminaire avant le 1er juin 2026 (obligatoire). Si l'accord préliminaire n'est pas soumis dans les délais, le comité d'organisation refusera la participation des nations concernées.</p> <p>L'inscription se fera exclusivement en ligne via une plateforme web. Vous recevrez un code d'invitation le 20.04.2026 pour enregistrer votre mission. Des instructions détaillées seront fournies après l'envoi du code d'inscription. L'inscription à l'événement se déroulera en trois phases.</p> <p>1. Accord préliminaire (jusqu'au 01.06.2026)</p> <p>2. Accord définitif (jusqu'au 01.09.2026)</p> <p>3. Remplacement tardif (jusqu'au 12.10.2026)</p> <p>Si vous avez des changements après le 01.09.2026, veuillez les enregistrer en ligne dans le formulaire de de remplacement tardif. L'inscription de participants supplémentaires pendant la période de remplacement tardif ne sera approuvée par le comité organisateur que si les capacités d'hébergement disponibles sont encore suffisantes.</p>	<p>The registration deadlines must be strictly respected, late registrations cannot be accepted.</p> <p>The delegations must declare their interest in participating at the event by completing the Preliminary Agreement by 1 June 2026 (mandatory). Should the Preliminary Agreement not be submitted in time, the Organising Committee will refuse the respective nations to participate.</p> <p>The registration process is conducted exclusively online via a web platform. You will receive an invitation code on 20.04.2026 to register your mission. Detailed instructions will be provided after the invitation code has been delivered. The event registration will be conducted in three phases.</p> <p>1. Preliminary Agreement (until 01.06.2026)</p> <p>2. Final Entry (until 01.09.2026)</p> <p>3. Late Replacement (until 12.10.2026)</p> <p>If you have any changes after 01.09.2026, please register them online in the Late Replacement Form. The registration of additional participants during the Late Replacement phase will only be approved by the Organizing Committee if there are still enough accommodation capacities available.</p>
CONDITIONS DE PARTICIPATION	CONDITIONS OF PARTICIPATION
<p>Seuls les pays membres actifs du CISM ont le droit de participer aux événements du CISM (Règlement CISM, Article 1.10).</p> <p>Une nation inactive qui souhaite participer à l'événement doit s'acquitter de sa cotisation annuelle avant la date limite fixée dans l'accord préliminaire. À défaut, la délégation ne pourra pas participer à l'événement.</p> <p>À la demande du comité d'organisation, afin de garantir une organisation parfaite, le nombre de pays participants ou de participants peut être limité en fonction de la capacité d'hébergement.</p> <p>La lettre du Président du CISM (N°2022/029/CISM/PSDT) datée du 1er avril 2022 fait partie intégrante de ce dossier. Le principe s'applique à tous les pays sanctionnés ou faisant l'objet de directives d'action de la part de la Confédération suisse.</p> <p>Retrait de la participation (art 7.27 règlement CISM): Toute nation qui renonce à participer à une compétition pour laquelle elle a envoyé l'inscription définitive, doit en informer les organisateurs par écrit au moins un mois avant l'ouverture des compétitions avec copie au Secrétaire Général. Toute nation n'informant pas le pays organisateur sera soumise à des mesures disciplinaires (art. 1.12 règlement du CISM).</p> <p>Absence de mission sans notification (article 8.6. règlement CISM): Si une mission qui soumet un accord préliminaire et/ou une inscription définitive s'absente sans en avertir le pays hôte à temps, une sanction sera imposée (Règlement Art. 1.12).</p>	<p>Only CISM active member nations have the right to participate in CISM events (CISM Regulations, Article 1.10).</p> <p>An inactive nation, intending to take part in the event must pay its annual fee before the deadline of the Preliminary Agreement. If it is not done, the delegation will not be able to take part in the event.</p> <p>At the request of organizing committee in order to ensure perfect organization, regarding the accommodation capacity, the number of participating countries or participants may be limited.</p> <p>The CISM President letter (N°2022/029/CISM/PSDT) dated April 1st, 2022 is an integral part of this file. The principle apply to all countries sanctioned or subject to action directives by the Swiss Confederation.</p> <p>Withdrawal from participation (art. 7.27 CISM regulations): Any nation that withdraws from participation in a competition for which it had sent in the final entry, shall notify the organizers in writing at least one month before the opening of the competitions with copy to the Secretary General. Any nation not so informing the host nation will be subject to disciplinary action (art. 1.12 CISM regulations).</p> <p>Absence of a mission without notification (art. 8.6. CISM regulation): If a mission which submits a preliminary agreement and/or final entry is absent without notifying the host nation in time, a sanction will be imposed (Regulations Art. 1.12).</p>



<p>Une amende administrative de 10'000,00 EUR sera infligée à tout pays ayant soumis son accord définitif mais qui n'aura pas participé ou aura annulé sa participation trop tardivement, conformément à l'article 7.27 du règlement du CISM.</p>	<p>An administrative fine of 10'000,00 EUR will be imposed on any country that submitted the final entry but failed to participate or canceled late, in accordance with Article 7.27 of the CISM Regulations.</p>
---	---

CONDITIONS DE SEJOUR	CONDITIONS OF STAY
----------------------	--------------------

<p>Lors de leur séjour en Suisse du 19 au 25 octobre 2026 les missions sont les invitées de l'armée Suisse. L'organisateur <u>ne peut pas</u> accueillir les arrivés anticipées ou les départs tardifs.</p> <p>Le logement dans les casernes et les repas pour les délégations du CISM seront payés par l'organisateur.</p> <p>Les demandes spéciales, telles que les boissons supplémentaires ou une logement à l'hôtel (l'organisateur doit en être informé lors de l'enregistrement), doivent être payées par la délégation elle-même.</p>	<p>During their stay in Switzerland the missions will be the guests of the Swiss Armed Forces from October 19th to 25th, 2026. Organizer <u>can not</u> host earlier arrivals or late departures.</p> <p>The accommodation in the barracks and the food for the CISM delegations will be paid by the organizer.</p> <p>Special requests, like additional drinks or an hotel accommodation (the organizer must be informed during the registration), have to be paid by the delegation itself.</p>
---	---



DONNEES CLIMATIQUES	WEATHER CONDITIONS
---------------------	--------------------

<p>Température (Ø): 5.9° (max 11.3° / min 1°) Ensoleillement: 5.5h Précipitations (Ø): 118 mm / 10 jours Humidité: 80%</p>	<p>Temperature(Ø): 5.9° (max 11.3° / min 1°) Sunlight: 5.5h Rainfall (Ø): 118 mm / 10 days Humidity: 80%</p>
---	---

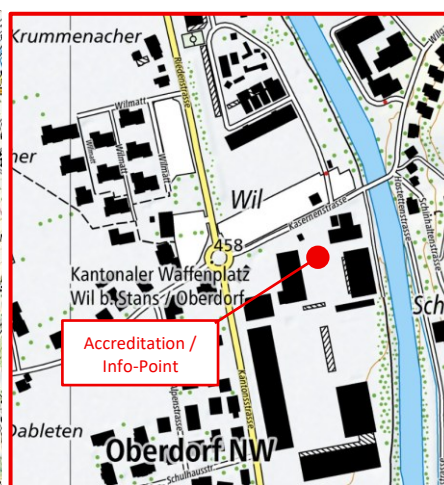
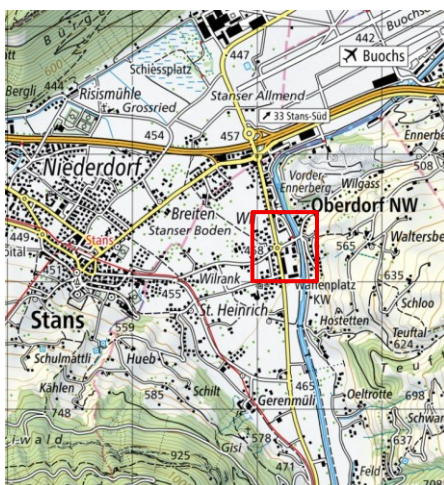
VOIES D'ACCES A STANS	HOW TO GET TO STANS
-----------------------	---------------------

<p><u>Par avion civil</u> Aéroport de Zurich</p> <p><u>Par chemin de fer</u> Genève via Berne, Zurich, Bâle ou Lugano - Lucerne</p> <p><u>Par véhicules (autoroute: sortie «Stans Süd»)</u> Geneva (A1 et A2) via Berne et Lucerne Zurich (A4/E41, A14 et A2) via Lucerne Basel (A2, A1 et A2) via Lucerne Lugano (A2)</p>	<p><u>By-air</u> Airport of Zurich</p> <p><u>By rail</u> Geneva via Berne, Zurich, Basel and Lugano - Lucerne</p> <p><u>By road (Highway: exit "Stans Süd")</u> Geneva (A1 and A2) via Berne and Lucerne Zurich (A4/E41, A14 and A2) via Lucerne Basel (A2, A1 and A2) via Lucerne Lugano (A2)</p>
--	--





Position	Share Position
CH1903+ / LV95	2'672'257.72, 1'201'307.76
CH1903 / LV03	672'257.02, 201'307.94
WGS 84 (lat/lon)	46.958919, 8.387980
UTM	453'435 5'200780 (32T)
MGRS	32TMT 53435 00780
what3words	awaiting.teach.fearfully
Elevation	458.5m 1504.3ft




VOYAGE ET TRANSPORTS	TRAVELLING AND TRANSPORTS
<p>Les frais de transport sont à la charge des missions. Les missions seront présent en charge par l'organisateur à la gare de Lucerne ou à l'aéroport de Zürich (ZRH).</p> <p>Transfert: Zurich – Stans 81km / 56min Lucerne – Stans 15km / 19min</p> <p>Les transports sur les sites des compétitions sont assurés par l'organisateur.</p>	<p>Travelling expenses are at the charge of the missions. The organizers can meet the missions at the railway station of Lucerne or at Zurich airport (ZRH).</p> <p>Transfer: Zurich – Stans 81km / 56min Lucerne – Stans 15km / 19min</p> <p>The transports to sites of competitions are at the charge of the organizers.</p>
FORMALITES FRONTIERE	FRONTIER REGULATIONS
<p>Les renseignements concernant les passeports, visas et vaccinations nécessaires pour entrer en Suisse, vous seront fournis par l'ambassade suisse dans votre pays.</p>	<p>For information about passports, visas and required vaccinations certificates for entering to Switzerland, please contact the Swiss embassy in your country.</p>



PORT DE L'UNIFORME	WEAR THE UNIFORM
<p>L'autorisation de porter l'uniforme militaire à l'occasion du championnat doit être demandée préalablement pour chaque mission auprès du protocole militaire du Département fédéral de la Défense à Berne par l'intermédiaire de son ambassade en Suisse.</p> <p>Le formulaire pour l'entrée de personnes militaires sur le territoire suisse, qui doit être soumis par la voie diplomatique par la nation participante, est joint en annexe à ce dossier d'information.</p> <p>L'autorisation sera délivrée par le protocole militaire après l'expiration de la phase de remplacement tardif (12 octobre 2026) et envoyée directement aux nations participantes.</p>	<p>The embassy in Switzerland of each participating country should ask beforehand the military protocol of Federal Department of Defence in Bern for the permission to wear uniform during the championship.</p> <p>The form for the entry of military personnel into Swiss territory, which must be submitted through diplomatic channels by the participating nation, is attached to this information file.</p> <p>The authorisation will be issued by the military protocol after the expiry of the late replacement phase (12 October 2026) and sent directly to the participating nations.</p>
ASSISTANCE MEDICALE	MEDICAL CARE
<p>Un dispositif médical adéquat sera disponible pour les premiers secours.</p> <p>IMPORTANT: La Suisse ne dispose pas d'hôpitaux militaires, nous ferons appel, selon les besoins, aux services médicaux privés. Ces services n'étant <u>pas gratuits</u>, les délégations doivent avoir une assurance qui couvrira entièrement les frais occasionnés lors d'un traitement.</p> <p>Tous les frais doivent être payés par la nation participante.</p>	<p>An adequate medical dispositif and first-aid cover will be provided.</p> <p>IMPORTANT: Since Switzerland has no military hospitals, we will make use of private medical facilities if the need arises. These services are <u>not free</u>, and the delegations need to have an insurance which would cover the entire cost of a treatment.</p> <p>All costs have to be payed by the participating nation.</p>
ANTIDOPAGE	ANTI-DOPING
<p>Des contrôles antidopage seront effectués conformément aux règlements du CISM - Chapitre IX, règles d'antidopages CISM, aux règlements des sports CISM concernés, aux règlements des Fédérations internationales concernées et à toutes les règles de l'AMA, principalement le code mondial antidopage et le standard international pour les tests.</p> <p>Le nombre et le type de tests, ainsi que les athlètes à tester, seront déterminés par la commission antidopage du CISM. Ces procédures suivront le « CISM Test Distribution Plain » (TDP) concerné.</p> <p>Dans le cas où un athlète a une autorisation d'usage à des fins thérapeutiques (AUT), le chef de délégation doit envoyer cette AUT au SG CISM jusqu'à 30 jours avant la cérémonie d'ouverture. Cette AUT sera analysée et approuvée par la commission AUT.</p> <p>Vous trouverez ci-dessous la liste des organisations accréditées par l'AMA qui effectueront les tests pendant le championnat :</p> <p><u>Autorité de prélèvement d'échantillons (APE)</u> Swiss Sport Intergity (Anti-Doping Suisse)</p> <p>www.wada-ama.org/fr/nos-activites/le-code-mondial-antidopage/signataires-du-code</p> <p><u>Laboratoire accrédité</u> Laboratoire Suisse d'Analyse du Dopage (LAD) Centre Hospitalier Universitaire Vaudois et Université de Lausanne</p> <p>www.wada-ama.org/fr/laboratoires-accredites</p>	<p>Anti-Doping tests will be conducted in accordance with the CISM Regulations – Chapter IX, CISM Anti-Doping Rules, the concerned CISM Sports Regulations, the concerned International Federation Rules, and all WADA rules, mainly the World Anti-Doping Code, and the International Standard for Testing.</p> <p>The number and type of tests, as well the athletes to be tested shall be determined by the CISM Anti-Doping commission. These procedures will follow the concerned CISM Test Distribution Plan (TDP).</p> <p>In case an athlete has a Therapeutic Use Exemption (TUE), the chief of delegation should send this TUE to the CISM GS until 30 days before the opening ceremony. This TUE will be submitted to the TUE commission to analysis and further approval.</p> <p>Below are the Organizations Accredited by WADA to carry out the tests during the Championship:</p> <p><u>Sample Collection Authority (SCA)</u> Swiss Sport Integrity (Anti-Doping Switzerland)</p> <p>www.wada-ama.org/en/code-signatories</p> <p><u>Accredited Laboratory</u> Swiss Laboratory for Doping Analyses (LAD) Centre Hospitalier Universitaire Vaudois and University of Lausanne</p> <p>www.wada-ama.org/en/accredited-laboratories</p>



ADRESSE DE L'ORGANISATEUR	ADDRESS OF THE ORGANIZER
<p style="text-align: center;">DELEGATION SUISSE AUPRES CISM Hauptstrasse 247 CH - 2532 MACOLIN</p> <p>No tél / Phone No + 41 58 467 63 16 Mobile +41 79 505 18 21 E-mail: christian.hess@vtg.admin.ch</p> <p style="text-align: center;">www.cism.ch /  CISMSuisse</p>	
ADRESSE DURANT LE CHAMPIONNAT	ADDRESS DURING THE CHAMPIONSHIP
<p style="text-align: center;">CISM WORLD MILITARY ORIENTEERING CHAMPIONSHIP Kaserne CH – 6370 STANS-OBERDORF SWITZERLAND</p>	



ACCORD PRELIMINAIRE PRELIMINARY AGREEMENT	NATION
--	---------------

A NOTER : L'accord préliminaire se fera en ligne via une plateforme web. Vous recevrez un code d'invitation pour enregistrer votre mission.

PLEASE NOTE: The preliminary agreement will be done online via a web platform. You will receive an invitation code to register your mission.

à enregistrer avant le: **01.06.2026**
 to be registered before:

Participation: OUI NON
 YES YES NO NO

	Officiels / Officials					Athlètes / Athletes	Total
	Chef de mission Chief of Mission	Chef d'équipe Team Captain	Entraîneurs Coaches	Ad Libitum	Membre CSC CSC Member		
	max 1	max 1	max 1	max 1			
Hommes/Men							
Femmes/Women							
Total							

Votre délégation a-t-elle besoin d'un visa pour voyager ? OUI NON
 Does your delegation need a visa to travel? YES YES NO NO
 Si la réponse est **OUI**, lancez la procédure immédiatement
 If the answer is **YES**, start the process immediately

Vos athlètes ont-ils besoin d'une AUT ? OUI NON
 Do your athletes need TUE? YES YES NO NO
 Si la réponse est **OUI**, vous pouvez d'ores et déjà entamer la procédure
 If the answer is **YES**, you can already start the process

**ACCORD DEFINITIF
FINAL ENTRY**

NATION

A NOTER : L'accord définitif se fera en ligne via une plateforme web. Vous recevrez un code d'invitation pour enregistrer votre mission.

PLEASE NOTE: The Final Entry will be done online via a web platform. You will receive an invitation code to register your mission.

à enregistrer avant le:
to be registered before

01.09.2026

Jour d'arrivée: Day of arrival:		Heure d'arrivée: Arrival time:		Vol No: Flight No:	
Lieu d'arrivée (aéroport, gare, caserne): Place of arrival (airport, railway station, barracks):					
Moyen de transport: Means of transport:			Poste frontière: Customs place:		
Jour de départ: Day of departure:		Heure de départ: Departure Time:		Vol No: Flight No:	

In strict compliance with applicable CISM regulations – chapter VII, art. 7.21 and art. 7.22, I, the undersigned Chief of Delegation, hereby officially confirm that all athletes representing my nation in the CISM event are on active duty in my nation's Armed Forces. I understand that sanctions may be imposed against my nation, my mission, my team, individual athletes, or myself for violation of this provision (CISM regulations – chapter I, art. 1.12).



ACCORD DEFINITIF FINAL ENTRY	NATION
---	---------------

A NOTER : L'accord définitif se fera en ligne via une plateforme web. Vous recevrez un code d'invitation pour enregistrer votre mission.

PLEASE NOTE: The Final Entry will be done online via a web platform. You will receive an invitation code to register your mission.

à enregistrer avant le:
 to be registered before

01.09.2026

COMPOSITION DE LA MISSION / COMPOSITION OF THE MISSION					
	Grade / Rank	Nom / Surname	Prénom / First name	Sexe / Gender	
				Homme / Male	Femme / Female
Chef de mission Chief of mission					
Chef d'équipe Team Captain					
Entraîneur Coach ou/or Ad Libitum	<input type="checkbox"/> Entraîneur / Coach	<input type="checkbox"/> Ad Libitum			
Membre CSC CSC Member					
ATHLETES					
Athlètes Athletes hommes male	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
Athlètes Athletes femmes female	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

Vos athlètes ont-ils besoin d'une AUT ?
 Do your athletes need TUE?

OUI
 YES

NON
 NO

Si la réponse est **OUI**, vous pouvez d'ores et déjà entamer la procédure
 If the answer is **YES**, you can already start the process



VISA						
No	NOM SURNAME	Prénom First Name	Date de Naissance Date of Birth	Nationalité / Nationality	Passport No	Fonction / Function
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Annexes: copies des passeports et photos de tous les participants.

Attachments: copy of passports and photo of all participants

ACCORD DEFINITIF FINAL ENTRY	NATION
---	---------------

A NOTER : L'accord définitif se fera en ligne via une plateforme web. Vous recevrez un code d'invitation le 10.07.2023 pour enregistrer votre mission.

PLEASE NOTE: The Final Entry will be done online via a web platform. You will receive an invitation code on 10.07.2023 to register your mission.

COMMITMENT BY THE CHIEF OF MISSION ENGAGEMENT DU CHEF DE MISSION

The undersigned, chief of mission declare that he has read the CISM Regulations and moreover understood the following prescriptions:

Le soussigné, chef de mission, déclare avoir pris connaissance du règlement du CISM et avoir compris les prescriptions suivantes:

Article 1.10. RIGHTS OF MEMBER NATIONS

- A. Active member nations have the right to:
 - 2. Be invited to all CISM championships.
- B. Inactive member nations have the same rights as active member nations except that:
 - 2. They do not participate in any CISM event until they have met their financial obligations (principle "No Pay – No Play"). If they want to take part in CISM competitions, the membership fee must be paid before the deadline set to return the final entry for the respective competition.

Article 1.10. DROITS D'UNE NATION MEMBRE

- A. *Les nations membres actives ont le droit de :*
 - 2 *Être invité à tous les championnats du CISM,*
- B. *Les nations membres inactives ont les mêmes droits que les nations membres actives, à l'exception de ce qui suit :*
 - 2. *Elles ne participent à aucune manifestation du CISM tant qu'elles n'ont pas rempli leurs obligations financières (principe "No Pay- No Play"). Si elles veulent participer aux compétitions du CISM, la cotisation doit être payée avant la date limite fixée pour le retour de l'inscription finale à la compétition concernée.*

Article 7.22. PARTICIPATION - MILITARY STATUS

- A. Only military personnel on active duty in Armed Forces may take part in competitions organized by CISM except for Parasport (see below art. 7.23. C.).
- B. No one may be recalled to active duty in the Armed Forces for the purpose of participating in a CISM competition. In the case of an intermittent military service, the athletes regularly recalled may not take part in CISM competitions, under any circumstances, if more than 18 months have elapsed between this recall and the end of their last call to arms except for Parasport (see below art. 7.23. C.).
- C. Veteran soldiers wounded or injured while on active duty may be included as part of a nation's mission and participate in CISM Parasport competition/event.
- D. Exceptions to the above may be authorized by the General Assembly, upon recommendation of the Board of Directors.
- E. All military participants in a CISM event shall be in possession of proper documentation which signifies active military service of the member nation he represents. The documentation can be:
 - 1. a valid military identity card for those athletes who are authorized to present their military identity cards abroad,
 - 2. a form of verification (in English and/or French) of military status accompanied by a passport,
 - 3. For the Veteran para-athletes, the Chief of Delegation concerned must certify in writing that the veteran soldier was wounded or injured on active duty.
- F. By signing the final entry, the Chief of Delegation confirms the military status of the participating athletes. If there are last minute changes in the participation of the athletes, the verification file may be signed by the Chief of Mission, but shall be confirmed by the Chief of Delegation by official letter.
- G. If one of these documents is not available, participation is refused.

Article 7.22. PARTICIPATION - STATUT MILITAIRE

- A. *Seul le personnel militaire en service actif dans les forces armées peut participer aux compétitions organisées par le CISM, à l'exception du para-sport (voir ci-dessous l'article 7.22. C.).*
- B. *Nul ne peut être rappelé au service actif dans les forces armées pour participer à une compétition du CISM. Dans le cas d'un service militaire intermittent, les athlètes régulièrement rappelés ne peuvent en aucun cas participer aux compétitions du CISM si plus de 18 mois se sont écoulés entre ce rappel et la fin de leur dernier appel sous les drapeaux, sauf pour le sport para (voir ci-dessous Art. 7.22. C.).*
- C. *Les anciens combattants blessés pendant leur service actif peuvent être inclus dans la mission d'une nation et participer à une compétition/manifestation parasportive du CISM.*
- D. *Des exceptions à ce qui précède peuvent être autorisées par l'Assemblée générale, sur recommandation du Comité Directeur.*
- E. *Tous les participants militaires à une manifestation du CISM doivent être en possession d'un document attestant du service militaire actif de la nation membre qu'ils représentent. Ces documents peuvent être les suivants*
 - 1. *une carte d'identité militaire en cours de validité pour les athlètes autorisés à présenter leur carte d'identité militaire à l'étranger,*
 - 2. *un formulaire de vérification (en anglais et/ou en français) du statut militaire accompagné d'un passeport.*
 - 3. *Pour les para-athlètes vétérans, le chef de délégation concerné doit certifier par écrit que le soldat vétéran a été blessé en service actif.*
- F. *En signant l'inscription finale, le chef de délégation confirme le statut militaire des athlètes participants. En cas de changement de dernière minute dans la participation des athlètes, le dossier de vérification peut être signé par le chef de mission, mais doit être confirmé par le chef de délégation par lettre officielle.*

Article 7.23. COMPOSITION OF A MISSION

- D. *Delegations are required to strictly respect the standard composition of a participating mission. No other additional member may be included in the mission without special authorization from the organizing nation. In all cases where the composition is not respected, missions shall pay the extra accommodation costs.*

Article 7.23. COMPOSITION D'UNE MISSION

- D. *Les délégations sont tenues de respecter strictement la composition standard d'une mission participante. Aucun autre membre ne peut être inclus dans la mission sans l'autorisation spéciale de la nation organisatrice. Dans tous les cas où la composition n'est pas respectée, les missions doivent payer les frais d'hébergement supplémentaires.*

Article 7.25. PARTICIPATION OF AN INACTIVE MEMBER NATION

Athletes or teams of an inactive member nation may not participate in any CISM event (art 1.10 of the Regulations).

Article 7.25. PARTICIPATION D'UN PAYS MEMBRE INACTIF

Les athlètes ou équipes d'une nation membre inactive ne peuvent participer à aucune manifestation du CISM (art. 1.10 du règlement).

Article 7.27. WITHDRAWAL FROM PARTICIPATION

Any nation that withdraws from participation in a competition for which it had sent in the final entry, shall notify the organizers in writing at least one (1) month before the opening of the competitions with copy to the Secretary General. Any nation not so informing the host nation will be subject to disciplinary action (art. 1.12 of the CISM Regulations).

Nations will owe the host nation the monetary amount listed in the Invitation File, if any, when there is a late cancellation or a no-show. This amount is separate and apart from any Disciplinary Sanctions including financial sanctions that may also be imposed under Article 1.12.

Article 7.27. RETRAIT DE LA PARTICIPATION

Toute nation qui renonce à participer à une compétition pour laquelle elle a envoyé l'inscription définitive, doit en informer les organisateurs par écrit au moins un (1) mois avant l'ouverture des compétitions avec copie au Secrétaire Général. Toute nation n'informant pas le pays organisateur sera soumise à des mesures disciplinaires (art. 1.12 du règlement du CISM).

En cas d'annulation tardive ou de non-présentation, les nations doivent à la nation hôte le montant indiqué dans le dossier d'invitation, le cas échéant. Ce montant est distinct des sanctions disciplinaires, y compris les sanctions financières, qui peuvent également être imposées en vertu de l'article 1.12.

Article 7.31. CHIEF OF MISSION

A. Chief of Mission

1. Chiefs of Mission shall be familiar with CISM regulations.
2. Missions must not only participate or be present at sports events, they are also required to participate in information conferences on CISM, study days, commemorative and cultural events and ceremonies organized by the host nation.

B. Conduct of a mission

1. The Chief of Mission is responsible for the behavior of his/her team in sports and general discipline. He shall ensure that members of his/her mission respect the rules and directives prescribed by CISM and organizers of the championship. The respect of schedules is particularly important as they form the basis for the effective conduct of competitions and ceremonies.
2. The Chief of Mission shall also enforce the rules concerning behavior and dress during the ceremonies. He plays an important role in promoting the CISM spirit among his mission, a spirit represented by friendly attitude towards other missions, courtesy towards organizers and fair-play in competition.

Article 7.31. CHEF DE MISSION

A. Chef de mission

1. *Les chefs de mission doivent être familiarisés avec les règlements du CISM.*
2. *Les missions doivent non seulement participer ou être présentes à des manifestations sportives, mais aussi à des conférences d'information sur le CISM, à des journées d'étude, à des manifestations commémoratives et culturelles et à des cérémonies organisées par le pays d'accueil.*

B. Conduite d'une mission

1. *Le chef de mission est responsable du comportement de son équipe sur le plan sportif et de la discipline générale. Il veille à ce que les membres de sa mission respectent les règles et directives prescrites par le CISM et les organisateurs du championnat. Le respect des horaires est particulièrement important car ils constituent la base du bon déroulement des compétitions et des cérémonies.*
 2. *Le chef de mission fait également respecter les règles relatives au comportement et à la tenue vestimentaire lors des cérémonies. Il joue un rôle important dans la promotion de l'esprit CISM au sein de sa mission, esprit qui se traduit par une attitude amicale envers les autres missions, la courtoisie envers les organisateurs et le fair-play dans la compétition.*
-

Article 8.6. ABSENCE OF A MISSION WITHOUT NOTIFICATION

If a mission which submits a preliminary agreement and/or final entry is absent without notifying the host nation in time, a sanction will be imposed (CISM Regulations, Art. 1.12).

Article 8.6. ABSENCE DE MISSION SANS NOTIFICATION

Si une mission qui soumet un accord préliminaire et/ou une inscription définitive s'absente sans en avertir le pays hôte à temps, une sanction sera imposée (Règlement Art. 1.12).

Article 8.17. RULES OF STAY

A. General

1. The Chiefs of Mission are responsible for the discipline of their mission. The missions fall under the jurisdiction of the organizing nation. During events, all athletes present on the playing fields are equal before the jury, the referees and to themselves. No one may use his rank to impose his views on sports matters.

2. Civilian members of the missions shall conform to the discipline accepted by all other participants.

B. Military uniforms

1. Unless otherwise approved by the Official CISM Representative, all participants shall wear military uniform during official ceremonies such as the opening and closing ceremonies and medal-awarding ceremonies. Individuals without proper uniform will not be allowed to participate in the championship.

2. The presentation of medals takes place, in principle, during the closing ceremony. The presentation of medals may be done in sports uniform, if for organizational reasons it is not possible to wear military uniforms. This is the case e.g. when the presentation immediately follows a championship sports event. Sports uniforms shall respect the corresponding national criteria (training suit, sports shoes, etc.) Displaying the national flag on the podium by the recipient (athlete or team) at a medal awarding ceremony is forbidden. Individuals failing to respect these prescriptions shall not receive their medal(s) during the official ceremonies.

C. Forbidden actions

1. In conformity with the statutes and traditions of CISM, any political or religious propaganda during a CISM event, in particular the dissemination of documents, pictures, brochures, reviews, etc. is strictly forbidden.

2. Any contravention shall result in the exclusion of the mission from further competition and may result in additional sanctions (Regulations Art. 1.12).

3. CISM has a zero tolerance for all forms of harassment to include sexual harassment, and sexual assault. All allegations of harassment and sexual assault will be swiftly and completely investigated and appropriate sanctions taken.

Article 8.17. RÈGLES DE SÉJOUR

A. Généralités

1. *Les chefs de mission sont responsables de la discipline de leur mission. Les missions sont placées sous la juridiction de la nation organisatrice. Lors des épreuves, tous les athlètes présents sur les terrains de jeu sont égaux devant le jury, les arbitres et vis-à-vis d'eux-mêmes. Nul ne peut se prévaloir de son rang pour imposer ses vues en matière sportive.*

2. *Les membres civils des missions se conforment à la discipline acceptée par tous les autres participants.*

B. Uniformes militaires

1. *Sauf accord contraire du représentant officiel du CISM, tous les participants doivent porter un uniforme militaire lors des cérémonies officielles telles que les cérémonies d'ouverture et de clôture et les cérémonies de remise des médailles, conformément aux directives du code vestimentaire du CISM. Les personnes ne portant pas l'uniforme approprié ne seront pas autorisées à participer au championnat. Dans ce cas, le président du CISM informera par lettre le chef d'état-major des forces armées de la nation avec copie au chef de délégation.*

2. *La remise des médailles a lieu, en principe, lors de la cérémonie de clôture. La remise des médailles peut se faire en tenue de sport si, pour des raisons d'organisation, il n'est pas possible de porter l'uniforme militaire, conformément aux directives du code vestimentaire du CISM. C'est le cas, par exemple, lorsque la remise des médailles suit immédiatement un championnat sportif. Les uniformes sportifs doivent respecter les critères nationaux correspondants (tenue d'entraînement, chaussures de sport, etc.). Il est interdit au récipiendaire (athlète ou équipe) d'arborer le drapeau national sur le podium lors d'une cérémonie de remise de médailles. Les personnes ne respectant pas ces prescriptions ne recevront pas leur(s) médaille(s) lors des cérémonies officielles.*

C. Actions interdites

1. *Conformément aux statuts et traditions du CISM, toute propagande politique ou religieuse lors d'une manifestation du CISM, notamment la diffusion de documents, images, brochures, revues, etc. est strictement interdite.*

2. *Toute infraction entraîne l'exclusion de la mission de la suite de la compétition et peut donner lieu à des sanctions supplémentaires (Règlement Art. 1.12).*

3. *Le CISM applique une tolérance zéro pour toutes les formes de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel et les agressions sexuelles. Toutes les allégations de harcèlement et d'agression sexuelle feront l'objet d'une enquête rapide et complète et des sanctions appropriées seront prises.*

Article 8.19. ACCOMMODATIONS

E. All missions, including those of the host nation, shall be accommodated under the same conditions. However, the host nation can provide the possibility to choose another accommodation at own expenses. When this possibility is mentioned in the Invitation File, Missions can choose not to accept the accommodations provided by the LoC and opt for own accommodations. They must inform the LOC via Preliminary Agreement and Final Entry.

Article 8.19. LOGEMENT

E. Toutes les missions, y compris celles du pays hôte, sont logées dans les mêmes conditions. Toutefois, la nation hôte peut offrir la possibilité de choisir un autre logement à ses propres frais. Lorsque cette possibilité est mentionnée dans le dossier d'invitation, les missions peuvent choisir de ne pas accepter l'hébergement fourni par la LdC et d'opter pour leur propre hébergement. Elles doivent en informer le COL par le biais de l'accord préliminaire et de l'inscription définitive.



Request Travel to Switzerland

Requests including attachments are to be submitted at least 20 working days before the start of the travel. Requests submitted less than 5 working days before entry into Switzerland will only be processed in emergency cases.

Requests are to be submitted to the Military Protocol via official Swiss representation. Requests submitted directly to the Military Protocol will not be processed.

Hotline for authorisations (office hours): +41 58 464 53 15

Emergency number: +41 79 415 36 13

Your reference number	
-----------------------	--

1. Requesting Embassy	
Country code	
Address	
E-Mail(s)	
Date	01.01.2025

2. Type of Travel					
Clothing		Means of Transport		Weapons / Ammunition / Material	
<input type="checkbox"/>	Civilian	<input type="checkbox"/>	Civilian / private vehicle	<input type="checkbox"/>	Sporting weapons
<input type="checkbox"/>	Uniform	<input type="checkbox"/>	Military / service vehicle	<input type="checkbox"/>	War weapons
<input checked="" type="checkbox"/>	Uniform (only during event)	<input type="checkbox"/>	(armoured) combat vehicle	<input type="checkbox"/>	Ammunition
<input type="checkbox"/>	Uniform (transport only)	<input type="checkbox"/>	Airplane (commercial)	<input type="checkbox"/>	Material
		<input type="checkbox"/>	Airplane / helicopter (military)		
		<input type="checkbox"/>	Railway		
		<input type="checkbox"/>	on foot / other:		

3. Reason for Entry and Type of Request			
Reason for Entry		Type of Request	
<input type="checkbox"/>	Instruction / training	<input checked="" type="checkbox"/>	Cooperation with the Swiss Armed Forces
<input type="checkbox"/>	Visit / contact	<input type="checkbox"/>	Cooperation with Swiss authorities
<input type="checkbox"/>	Operational support	<input type="checkbox"/>	Multilateral activity / activity within the framework of PfP
<input type="checkbox"/>	Conference / seminar	<input type="checkbox"/>	No cooperation with official Switzerland
<input checked="" type="checkbox"/>	Military sports (competition)	<input type="checkbox"/>	Visit of defence industry
<input type="checkbox"/>	Industry / armament	<input type="checkbox"/>	Transit
<input type="checkbox"/>	Exercise / demonstration	<input type="checkbox"/>	Others:
<input type="checkbox"/>	Other reason:		

4. Description of the Activity		
Final destination (place and country) of the activity	CH-6370 Stans	
Reference of cooperation plan (if available)	---	
Description of the activity at the final destination	Beginning	End
CISM World Military Orienteering Championship	19.10.2026	25.10.2026

5. Border Crossings				
	Date	Time (approx.)	Swiss Border Crossing	Country (from / to)
Entry	19.10.2026			
Departure	25.10.2026			

6. Information about Host Organisation or Unit / Contact Details (POC)	
Military / civilian organisation	Rank / title, last name, first name of contact person(s)
Swiss Armed Forces, CISM Delegation SUI	Colonel HESS Christian
Address	Postal code, place
Hauptstrasse 247	CH-2532 Macolin
Phone number(s) including mobile number(s)	E-Mail(s)
+41 79 505 18 21	christian.hess@vtg.admin.ch

7. Information about the Head of Delegation	
Rank / title	
Last name, first name	
Function	
Place of birth	
Date of birth	01.01.2025
Passport number / identity card	
Department / division / unit	
Official address (Street, postal code, place, country)	
Phone number(s) incl mobile number(s)	
E-Mail(s)	

8. Details of Means of Transport

Number	Means of transport	Description / type(s)	Registration / flight / railway number
	Civilian / private vehicle(s) <3.5t		
	Civilian / private vehicle(s) >3.5t*		
	Civilian / private vehicle(s) >44t**		
	Military / service vehicle(s) <3.5t		
	Military / service vehicle(s) >3.5t*		
	Military / service vehicle(s) >44t**		
	Combat vehicle(s) (armoured)**		
	Airplane(s) (commercial)		
	Airplane(s) / helicopter(s) (military)		
	Railway		
	on foot / other:		

*Dimensions for Vehicles over 3.5 tons (one line per type)

Description / type	Registration number	Length in meters	Width in meters	Height in meters	Weight in tons	Armoured
						<input type="checkbox"/> Yes

**Dimensions for Vehicles over 44 tons (one line per type) / Combat Vehicles

These vehicles require a special authorisation from the Military Driver and Vehicle Licensing Agency (MDVLA)

Description / type	Registration number	Length in meters	Width in meters	Height in meters	Weight in tons	Armoured
						<input type="checkbox"/> Yes

9. Firearms

Number	Category	Description / type(s)	Calibre	Weapon number (registration)
	Sporting weapon(s)			
	War weapon(s)			

10. Ammunition (one line per type)

Number	Description / type	UN number	Class (1-9)	NEM in kilograms per unit	Total gross weight

11. Material (one line per type)

Number	Description / type

12. Participants (including the Head of Delegation)

Details of the participants (including those of the Head of delegation, if he or she is part of the delegation)

	Number of military staff		Number of member(s) of the MoD		Number of civilian(s)	
Rank Title	Unit	Last name	First name	Place of birth	Date of birth	Passport number / identity card
					01.01.2025	
					01.01.2025	
					01.01.2025	
					01.01.2025	
					01.01.2025	
					01.01.2025	
					01.01.2025	
					01.01.2025	
					01.01.2025	
					02.01.2025	
					02.01.2025	
					02.01.2025	
					02.01.2025	
					02.01.2025	
					02.01.2025	
					02.01.2025	
					02.01.2025	

Further / general remarks	
----------------------------------	--