



Gesuch um Unterstützungsleistungen der Armee nach VUM

Seite 1 bis 3 sind durch den Gesuchsteller vollständig auszufüllen und bei die zuständige Territorial Division einzureichen.

➤ **Anlass /
Unterstützung:**

➤ **Gesuchsteller (2 unterschrittsberechtigte Personen):**

Name:
Adresse:
Funktion:
E-Mail:

Vorname:
PLZ, Ort:
Tf:
Mobile:

Name:
Adresse:
Funktion:
E-Mail:

Vorname:
PLZ, Ort:
Tf:
Mobile:

➤ **Kontaktperson:**

Name:
Adresse:
Funktion:
E-Mail:

Vorname:
PLZ, Ort:
Tf:
Mobile:

➤ **Rechnungsadresse:**

Adresse:

PLZ, Ort:

➤ **Zeitpunkt des
Anlasses:**

➤ **Ort, Kanton:**

➤ **Zeitpunkt der Unterstützungsleistungen
nach VUM:**

➤ **Gewünschte Leistungen der Armee:**

Anlass					
	Produkt	Qualität	Quantität	Zeit, keine Samstage /Sonntage/Feiertage	
Pos	Leistung	Leistungsbeschrieb	Kräfteansatz (x Pers.à x Tage)	Einsatz von	Einsatz bis
1					
2					
3					
4					
5					
Bemerkungen					

➤ **Beilagen:**

	Beschrieb	Bemerkung
☐	Unbedenklichkeitserklärung	
☐	Nachweis Zivilschutz	
☐	San-Konzept und -Check	
☐	Bewilligungen	
☐	Air Support Request Formular (ASR)	
☐	Air Intelligence Request Formular (AIR)	
☐	Liste der beteiligten Personen, die auch beim VBS beschäftigt sind	
☐	Liste der anderen vom VBS angeforderten Dienste (Schiesswesen und ausserdienstliche Aktivitäten, Flugvorführung, Armeespiel usw.)	
☐	Weiteres	

➤ **Unterschriften der Bevollmächtigten:**

Name,
Vorname:

Name,
Vorname:

Funktion:

Funktion:

Unterschrift:

Unterschrift:

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Das Gesuch muss über die für Ihren Kanton zuständige Territorialdivision eingereicht werden.

[Unterstützung von zivilen Anlässen mit Armeemitteln](#)

[Verordnung über die Unterstützung ziviler oder ausserdienstlicher Tätigkeiten mit militärischen Mitteln](#)
(VUM, SR 513.74)

[Bundesgesetz über die Armee und die Militärverwaltung](#) (Militärgesetz, MG, SR 510.10)

Beurteilungsformular Ter Div für VUM-Unterstützungsleistungen

Seite 4 bis 6 sind durch die zuständige Territorial Division vollständig auszufüllen und beim Kdo Op – Planungszelle VUM einzureichen.

Kdo Op	Ter Div:	CPF-Journal Nr.:
---------------	-----------------	-------------------------

1 Gesuchsteller

Anlass / Unterstützung				
Datum des Gesuches				
Gesuchsteller	Name		Vorname	
	Adresse		PLZ, Ort	
	Funktion		Tf	
	Email		Mobile	
Kontaktperson	Name		Vorname	
	Adresse		PLZ, Ort	
	Funktion		Tf	
	Email		Mobile	
Rechnungsadresse	Adresse		PLZ, Ort	
Zeitpunkt des Anlasses				
Zeitpunkt der VUM Leistung				
Ort / Kanton				
Eigenleistungen Gesuchsteller				

2 Voraussetzungen, Bedingungen Militärgesetz (Art. 48d)

Art 48d	Kriterien	erfüllt	nicht erfüllt	Begründung
1	Nationale/internationale Bedeutung oder öffentliches Interesse			
3a	Nicht mit eigenen Mitteln machbar Hilfe kann nachweisbar nicht von Vereinen, Verbänden oder ZS erbracht werden			
3b	Trp geeignet (Ausb/Ausr)			
3c	Sicherheit der eingesetzten Personen gewährleistet			
5a	Ausbildungs-/Trainingseffekt vorhanden			
5b	Keine Aufgaben der Trp mit Polizeigewalt			
5c	Einsatzfähigkeit der Trp wird nicht beeinträchtigt			
5d	Zielerreichung des Ausbildungsdienstes der Trp wird nicht wesentlich beeinträchtigt			

3 Interessenkonflikt Beurteilung

Weisungen (CdA) über Compliance (Weisungen 90.120)	Ja	Nein	Nicht beurteilbar	Begründung
Gibt es ein Interessen-Konfliktrisiko?				

4 Weiteres (Art. 10 WUM)

Zusätzliches A Mat notwendig:(Bestellung durch OK)	JA	NEIN
Unterkunft Truppe	Truppe kann in bestehendem Dispositiv unterkommen (z B Wpl). Unterkunft muss durch Truppe betrieben werden. Wird durch den Gesuchsteller z Vf gestellt, betrieben und bezahlt.	
Verpflegung Truppe	Truppe kann in bestehendem Dispositiv verpflegen (z B Wpl). Verpflegung muss durch die Truppe sichergestellt werden. Wird durch den Gesuchsteller z Vf gestellt und bezahlt.	
Treibstoff mil Fz	Die Truppenfahrzeuge sind durch den Gesuchsteller an einer zivilen Tankstelle zu betanken. Die Truppenfahrzeuge sind mit der BEBECO-Karte des Gesuchstellers zu betanken (Ausserdienstliche Tätigkeiten). Die eingesetzten Baumaschinen sind durch die Truppe zu betanken.	

5 Bedarf Rückwärtiges

Das für die Erbringung der Unterstützungsleistung notwendige Rückwärtige ist auf einem absoluten Minimum zu halten. Der mil EL der unterstützungsführenden Ter Div hat das Reduktions-/Optimierungspotenzial zu bewerten und umzusetzen.

☐ Truppe kann auf bestehendem Truppenhaushalt basieren (z B Wpl).	
☐ Es werden zusätzlich benötigt.	AdA für eine minimale Alarmorganisation (z B Nachtwache, Zuko)
☐ Es werden zusätzlich	AdA für den Betrieb der Ukft inkl Vpf benötigt.
☐ Es werden zusätzlich	AdA für einen Wacht D benötigt.
☐ Total zusätzlich	AdA Dienstbetrieb.

6 Anträge/Entscheid

- 6.1 Der Kdt Ter Div beantragt die Beurteilung des Antrages der Unterstützungsleistung und bei einem positiven Bescheid, mit gleichzeitiger Unterstützungsführung,

☐ dem Kdt (LW, Log Br 1, LVb G/Rttg/ABC)

zu delegieren. (nur im ordentlichen Verfahren)

- 6.2 Der Kdt der Ter Div beantragt dem Kdo Op die Durchführung der Unterstützungsleistungen durch die Armee zG des Gesuchstellers. (nur im ordentlichen Verfahren)

☐ Ja ☐ Nein

- 6.3 Der Kdt der Ter Div beantragt dem Kdo Op die Durchführung einer fachtechnischen Erkundung durch den/die . (nur im ordentlichen Verfahren)

☐ Ja ☐ Nein

- 6.4 Die beschriebene Unterstützung wird im Rahmen des vereinfachten Verfahrens (Art. 5 WUM) erbracht.

☐ Ja

Territorialdivision

Kommandant

Datum:

Bemerkungen:

Beilagen

- | | |
|---|--|
| ☐ Matrix: Beschrieb der Leistungen der Armee | ☐ Gesuch |
| ☐ Unbedenklichkeitserklärung | ☐ Bewilligungen |
| ☐ Air Support Request (ASR) Formular | ☐ Nachweis ZS |
| ☐ Air Intelligence Request (AIR) Formular | ☐ Erkundungsbericht |
| ☐ San Check VUM und San Konzept VUM | |