



Pflichtenheft des Schützenmeisters 25/50m

Vor dem Schiessen

- ☐ Handbuch für das Schiesswesen aktuell halten.
- ☐ Anschlagbrett aktuell halten.
- ☐ Periodische Kontrolle der Anlage: Kugelfang, Blenden, Seiten-, Zwischen- und Hintergelände, Absperrpläne, Warntafeln und Absperrungen, Scheiben.
- ☐ Periodische Kontrolle im Schützenhaus: Funktion der elektronischen Trefferanzeige, Hülsenabweiser, Telefon.
- ☐ Putztisch: Material für Parkdienst bereitstellen und kontrollieren.
- ☐ Anlage einschalten, Warnsack aufziehen, Absperrungen vornehmen.
- ☐ Kontrolle der Gefahrenzonen.
- ☐ Gehörschutzgeräte bereitstellen.
- ☐ Andere Funktionäre zuteilen und in ihre Aufgaben definieren resp. sie in diese einführen.
- ☐ Instruktion der Warner sowie der anderen Schützenmeister.
- ☐ Munition und Standblätter bereithalten.

Während dem Schiessen

- ☐ Kontrolle der Gefahrenzonen.
- ☐ Schiessbeginn bekanntgeben: «Feuer frei!»
- ☐ Kontrollieren und durchsetzen der Vorschriften (Gehörschutz).
- ☐ Kontrollieren der Pistolen.
- ☐ Kontrolle der Warner.
- ☐ Kontrolle der Standblattführung inkl. Unterschriften.
- ☐ Betreuung schwacher Schützen.
- ☐ Entladekontrolle.

Verhalten bei Störungen

- ☐ **Munitionsstörung:** Verfahren gemäss Schiessverordnung.
- ☐ **Unfälle / Ungewollte Schussabgabe:** 1. Schiessen unterbrechen; 2. Erste Hilfe organisieren; 3. Allenfalls Arzt und Polizei anfordern; 4. Namen der Zeugen aufnehmen; 5. Beweismaterial sicherstellen; 6. Protokoll führen; 7. Schiesskommission informieren; 8. USS Versicherung informieren; 9. Unfallmeldung gemäss Handbuch und Schiessverordnung.
- ☐ **Undisziplinierte Schützen:** 1. Streit und Unruhe im Stand nicht dulden; 2. Verwarnen; 3. Allenfalls das Schiessen verbieten; 4. Wenn nötig Platzverweis erteilen.

Verhalten bei Schiessunterbrüchen

- ☐ **Schiessunterbruch kurzfristig:** Waffen sichern, keine Manipulationen.
- ☐ **Schiessunterbruch langfristig:** Waffen entladen und nach der Entladekontrolle im Behältnis deponieren.

Nach dem Schiessen

- ☐ Warnsack einziehen.
- ☐ Absperrungen entfernen.
- ☐ Kontrolle ob alle Waffen weg sind.
- ☐ Kontrolle ob alle Standblätter unterschrieben und alle Büchlein zurückgegeben wurden.
- ☐ Teilnehmer der Bundesübungen laufend in der VVAdmin erfassen.