



Personelles der Armee
Rodtmattstrasse 110
3003 Bern

Gesuch um Leistung von freiwilligen Kursen und Wettkämpfen

Rechtliche Grundlagen:

- Artikel 44 des Bundesgesetzes vom 3. Februar 1995 über die Armee und die Militärverwaltung (Militärgesetz, MG; SR 510.10)
- Art. 55 der Verordnung vom 22. November 2017 über die Militärdienstpflicht (VMDP; SR 512.21)
- Artikel 24-26 der Weisungen des Chefs der Armee vom 1. Januar 2023 zur Militärdienstpflicht (WMDP; LMS 90.112)
- Artikel 22-23 der Weisungen des Chefs Kommando Ausbildung vom 1. Januar 2023 zur Militärdienstpflicht (WMDP-Kdo Ausb; LMS 94.306)

Personalien

Versichertennummer
Grad / Einteilung / Funktion
Name / Vorname(n)
Adresse
PLZ / Wohnort
Beruf
Arbeitgeber/zuständige Person

Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an und ergänzen Sie die verlangten Angaben.

Ausbildungsdienstpflicht (Art. 55 VMDP)

Ausbildungsdienstpflicht erfüllt: Ja ☐ Nein ☐
Ordentlicher Wiederholungskurs wurde geleistet Ja ☐ Nein ☐
oder wird noch geleistet: Ja ☐ Nein ☐

Nachweis des militärischen Bedarfs an der freiwilligen Dienstleistung des Angehörigen der Armee:

- Detaillierter Aufgabenbeschrieb (Funktion in der Dienstleistung, Aufgabe des AdA)
- Begründung des Bedarfs der Armee an dieser Dienstleistung (Bestand der Formation, spezifisch benötigte Kenntnisse, Konsequenzen bei Nichtteilnahme des AdA an der Dienstleistung)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Geplante Dienstleistung

- *Freiwillig geleistete Ausbildungsdienste werden nicht an die Ausbildungsdienstplicht angerechnet.*
- *Angehörige der Armee dürfen jährlich höchstens 38 Tage freiwilligen Ausbildungsdienst leisten.*

Einrückungsdatum, Zeit, Ort

oder allenfalls vereinzelte Dienstage:

Entlassungsdatum:

Anzahl zu leistende Dienstage:

Dienst bei (genaue Bezeichnung):

Antragsteller

Telefonnummer für Rückfragen

Datum: Name, Vorname und Unterschrift
des/der **Angehörigen der Armee**:

.....

.....

Bestätigung mit Bedarf (Kdt Gs Vb/Stv Kdt Gs Vb/oder gleichgestellte militärische Vorgesetzte)

Telefonnummer für Rückfragen

Datum: Name, Vorname, Funktion, OE, Unterschrift **Gs Vb**

.....

.....

.....

Telefonnummer für Rückfragen

Datum: Name (in Druckbuchstaben), Funktion, Firmenname,
Unterschrift des **Arbeitgebers/der Arbeitgeberin**
oder des Regionalen Arbeitsvermittlungszentrums (RAV):

.....

.....

.....

Das Gesuch ist spätestens 14 Tage vor der Dienstleistung beim Pers A einzureichen. Auf später eingereichte Gesuche wird nicht eingetreten.

Das Gesuch ist vollständig und wahrheitsgetreu auszufüllen. Sämtliche Unterschriften sind ausnahmslos beizubringen. Auf unvollständige Gesuche wird nicht eingetreten. Diese werden zur Vervollständigung an den Gesuchsteller oder die Gesuchstellerin zurückgewiesen.

Allfällige Marschbefehle (MB) für anstehende Dienstleistungen werden erst nach Genehmigung des Gesuches durch das Personelle der Armee ausgestellt.