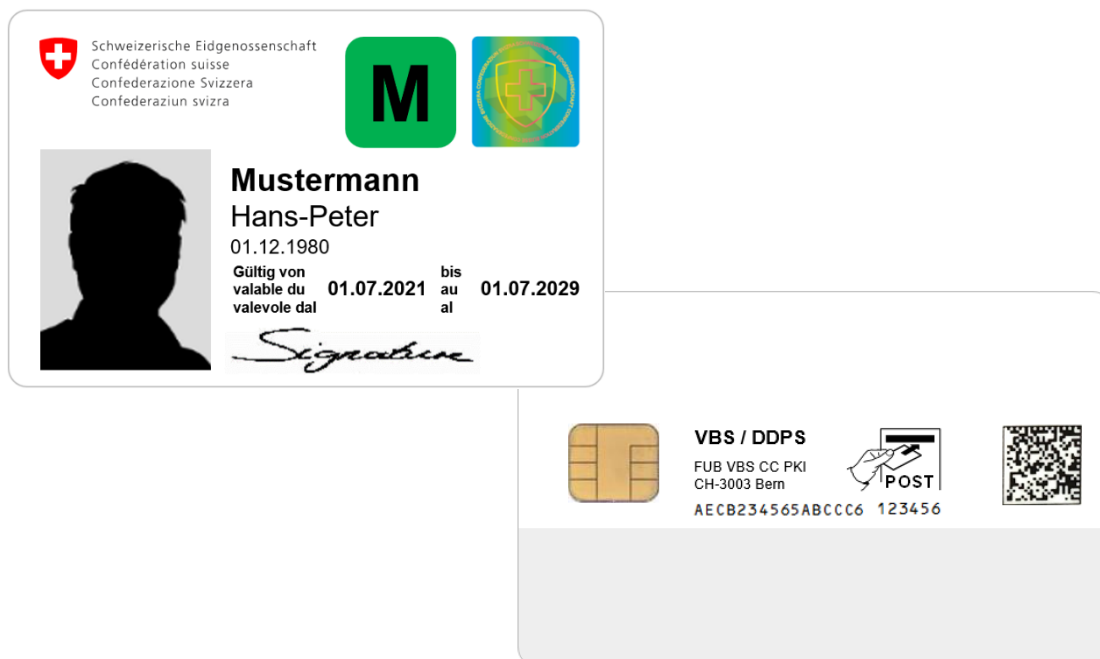




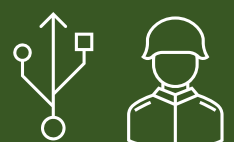
Abgabedokumentation AWB Multicard Miliz



Sie haben heute Ihre neue AWB Multicard erhalten. Damit Sie sich mit dem Handling und den Funktionen Ihrer AWB Multicard vertraut machen können, steht Ihnen diese Online-Dokumentation zur Verfügung. Sie ist wie folgt strukturiert:

1. Vorbereitung
2. Verwendungszweck / Funktionen
3. Leitfaden zum Aktivieren der Smartcard-Funktion
4. Smartcard-Funktion: Rechte und Pflichten (Rückseite der AWB Multicard)

Weitere Informationen finden Sie unter www.armee.ch/awb. Besonders hilfreich ist die Rubrik [FAQ](#).



1. Vorbereitung

Die AWB Multicard wird während Ihrer Dienstleistung hauptsächlich als Sichtausweis und elektronisches Zutrittsmedium eingesetzt. Falls Ihre militärische Funktion während der RS oder gegebenenfalls später bei einem Fortbildungskurs ein Login an einem VBS Computer erfordert, können Sie die Smartcard-Funktion (Rückseite der AWB Multicard) bei Bedarf aktivieren.

Die Auslieferung der AWB Multicard besteht aus zwei Komponenten:

- a) AWB Multicard: Sie erhalten die Karte bei Antritt Ihrer Dienstleistung von Ihrem Vorgesetzten. Bitte bringen Sie ein gültiges Reisedokument (ID oder Pass) mit, da dieses für Ihre Identifikation zwingend erforderlich ist.



- b) Aktivierungscode inkl. Beiblatt mit QR-Code „Wichtige Informationen zu Ihrer neuen AWB Multicard“

Wichtiger Hinweis zum Punkt 3: Die Smartcard-Funktion darf nur aktiviert werden, wenn Ihre militärische Funktion ein Login an einem VBS Computer erfordert. Die Mehrheit der Rekruten wird diese Funktion **nicht** benötigen. Eine allfällige Aktivierung sollte innerhalb von 365 Tagen nach der Ausstellung (Datum auf dem Aktivierungscode) durchgeführt werden. Wenn Ihr Aktivierungscode zum Zeitpunkt der Aktivierung abgelaufen ist, können Sie beim Helpdesk (Tel. 058 465 22 22) einen neuen anfordern.

Der Aktivierungscode ist 365 Tage gültig und wird zusammen mit einem aktiven Benutzerkonto für die Smartcard-Aktivierung benötigt. Ist diese Frist abgelaufen, können Sie während der Bürozeiten beim Helpdesk (Tel. 058 465 22 22) einen neuen Aktivierungscode anfordern.

Ihren PIN-Code legen Sie bei der Aktivierung selbst fest und können ihn später an einem VBS-Computer über «Ctrl-Alt-Delete» → "Kennwort ändern" anpassen.

Bei viermal falscher PIN-Eingabe wird die Smartcard blockiert. Für einen PIN-Reset wenden Sie sich an den Helpdesk (Tel. 058 465 22 22) damit Sie für die nachfolgenden Schritte freigeschaltet werden. Der Leitfaden PIN-Reset (siehe www.armee.ch/awb) führt Sie dann durch den nachfolgenden Prozess.

2. Verwendungsweck / Funktionen

Sichtausweis

Die AWB Multicard ist innerhalb der Objekte, Anlageteile, Zonen und Räume der Gruppe Verteidigung und der Armee offen zu tragen. Der Ausweis hat eine Gültigkeit von 8 Jahren. Sie behalten die AWB Multicard bis zum Erreichen Ihrer Dienstpflicht stets bei Ihnen. Diese Karte ist **persönlich** und darf nicht an andere Personen weitergegeben werden.



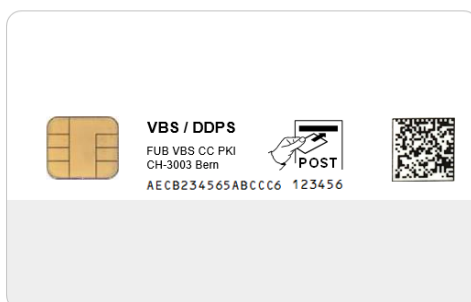
Elektronische Zutrittskontrolle

Bei Standorten mit einer elektronischen Zutrittskontrolle werden die Zutrittsrechte durch die zuständige Zutrittsbewilligungsinstanz (ZUKO-Verantwortliche) erteilt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Funktionsmailbox der Fachstelle Zutrittsmanagementsysteme der Militärpolizei zur Verfügung: fs-zms.mp@vtg.admin.ch

Warenbezug

Auf der AWB Multicard befinden sich zwei elektronische "Geldbeutel" welche an unterschiedlichen Standorten und Automaten und in diversen Kantinen verwendet werden können. Bei einem Verlust, Defekt oder Wechsel der AWB Multicard kann Ihr Guthaben **nicht** zurückerstattet werden. Laden Sie nicht zu viel Geld auf die Karte und verbrauchen Sie Ihr Guthaben, bevor Sie ihre AWB Multicard retournieren.



Smartcard

Auf der Rückseite der AWB Multicard befindet sich Ihre Swiss Government Smartcard. Die Smartcard wird für das Anmelden, Verschlüsseln von Daten und für das Signieren von E-Mails und Dokumenten an einem VBS Computer benötigt.

Unterhalb der Herausgeberadresse ist die 16-stellige Smartcardseriennummer aufgedruckt. Rechts daneben steht die 6-stellige Badge-Nummer, welche

für die elektronische Zutrittskontrolle verwendet wird. Auf der rechten Seite ist Ihre persönliche Versichertennummer (AHV-Nr.) als QR-Code aufgedruckt.

3. Leitfaden zum Aktivieren der Smartcard-Funktion

Allgemein

Die AWB Multicard wird jeweils Ihrer vorgesetzten Stelle zugestellt. Den dazugehörigen Aktivierungscode erhalten Sie aus Sicherheitsgründen von einer Zweitperson. Dieser Code wird für die Aktivierung benutzt, um danach den PIN-Code zu setzen.

Um die Smartcard-Funktion von Ihrer AWB Multicard zum ersten Mal zu nutzen, aktivieren Sie diese bitte an einem VBS-Computer, an dem bereits eine Person angemeldet ist. Stecken Sie Ihre Karte in den zweiten Kartenleser, um die Aktivierung gemäss diesem Leitfaden zu starten.

Ihre vorgesetzte Stelle muss Ihren Benutzer-Account im System **Identity Credentials und Access Management (ICAM)** aktivieren, bevor Sie sich zum ersten Mal an einem VBS Computer anmelden können.

Benötigtes Material

Um die Aktivierung der AWB Multicard durchzuführen, benötigen Sie:

- Eine Drittperson mit einem VBS Computer und aktiver Netzwerkverbindung
- Ihren gültigen Aktivierungscode
- Einen zusätzlichen Kartenleser



Smartcard-Funktion aktivieren – Ablauf

1

Start

Starten Sie die Applikation "Token Unseal" und klicken Sie auf weiter.

Start – Alle Programme – Swiss Government PKI – End User Tools – Token Unseal

2

Zertifikat wählen

Die zu aktivierende AWB Multicard bzw. Smartcard muss im zweiten Kartenleser stecken. Wählen Sie die richtige AWB Multicard bzw. Smartcard aus (es ist diejenige mit 0 Zertifikate) und klicken Sie auf weiter.

Hinweis: Wenn eine falsche AWB-Multicard bzw. Smartcard angezeigt wird, steckt die Karte nicht korrekt im Leser oder sie ist bereits aktiviert!

Smartcard-Label	Smartcard-Typ	Smartcard Seriennummer	# Zertifikate	# öffentliche Schlüssel
Swiss Government PKI ID Prime MD			3	9
Swiss Government PKI ID Prime MD			0	9

3

Aktivierungscode

Geben Sie Ihren Aktivierungscode anhand des Dokuments ein und klicken Sie auf weiter.

Hinweis: Unten links sehen Sie den Status des Aktivierungscodes, ob er gültig (korrekt eingegeben) ist oder nicht!

4

Smartcard PIN

Geben Sie einen PIN-Code gemäss den Vorgaben ein. Wenn der PIN-Code den Vorgaben entspricht, wird das grüne Symbol angezeigt.

Wählen Sie danach **eine** der drei Sicherheitsfragen aus und schreiben Sie die Antwort in das entsprechende Feld, klicken Sie auf weiter.

Hinweis: Die Sicherheitsfrage müssen Sie bei jedem PIN-Reset beantworten können!

5

Ende

Ihre AWB Multicard bzw. Smartcard wurde erfolgreich aktiviert. Merken Sie sich Ihren neuen PIN-Code und die Antwort auf die Sicherheitsfrage.

4. Smartcard-Funktion: Rechte und Pflichten (Rückseite der AWB Multicard)

Für Sie wurde eine Smartcard der Schweizerischen Eidgenossenschaft ausgestellt. **Diese Smartcard ist Ihr digitaler Ausweis, mit dem Sie Ihre Identität beim Anmelden an einen VBS Computer und bei verschiedenen Applikationen nachweisen können.**

Wenn ein Benutzer die Smartcard mit dem richtigen PIN-Code (**P**ersönliche **I**dentifikations-**N**ummer) freischalten kann und wenn die Smartcard weder abgelaufen noch gesperrt ist, geht die Applikation davon aus, dass es sich um Sie persönlich handelt.

Alle Transaktionen werden dann unter Ihrem Namen durchgeführt und Sie können unter Umständen für diese Transaktionen zur Rechenschaft gezogen werden.

Sie sind deshalb aufgefordert, mit Ihrer Smartcard sorgfältig umzugehen und haben folgende Pflichten:

1. Bei der Verwendung der Smartcard gelten grundsätzlich die "Weisungen über die Nutzung der Informatikmittel VBS (Informatiknutzungsweisungen VBS)".
2. Ihre Smartcard ist persönlich. Solange sie nicht gelöscht oder zerschnitten ist, dürfen Sie die Smartcard **nie** an eine andere Person weitergeben, auch nicht zu Reparaturzwecken. Ausnahmen: nach dem Löschen/Revozieren durch die Registrierstelle (die Karte muss dem RA-Officer übergeben werden).
3. Bewahren Sie Ihre Smartcard so auf, dass sie nicht in Besitz einer anderen Person gelangen kann.
4. Wenn Sie Ihren PIN-Code wechseln, beachten Sie bitte, dass Sie einen sicheren PIN-Code wählen. Ein solcher besteht aus mindestens 6 Zahlen und stammt **nicht** aus dem Geburtsdatum von Ihnen oder Ihren Angehörigen, Ihrer Telefonnummer, Ihrem Autokennzeichen oder anderen leicht zu ermittelnden Zahlenkombinationen.
5. Halten Sie Ihren PIN-Code geheim und schreiben Sie ihn unter keinen Umständen auf die Smartcard.
6. Ändern Sie den PIN-Code sofort, wenn Sie wissen oder vermuten, dass Dritte ihn kennen. Falls nicht ausgeschlossen werden kann, dass diese auch Zugriff zur Smartcard hatten, müssen Sie während den Bürozeiten den Helpdesk via Telefon 058 465 22 22 informieren. Ausserhalb der Bürozeiten steht Ihnen hierfür die Telefonnummer 058 464 64 64 zur Verfügung.
7. Wenn Sie bemerken, dass Ihnen die Smartcard abhandengekommen ist, melden Sie sich unverzüglich beim Helpdesk via Telefon 058 465 22 22 und lassen Sie die Karte sperren. Ausserhalb der Bürozeiten steht Ihnen hierfür die Telefonnummer 058 464 64 64 zur Verfügung.
8. Verwahren Sie die Smartcard sorgfältig und schützen Sie sie vor Beschädigung und Zerstörung.
9. Verwenden Sie Ihre Smartcard nur auf vertrauenswürdigen Systemen der Bundesverwaltung, für die zugelassenen Applikationen und für den vorgesehenen Zweck.
10. Auf Auslandsreisen dürfen Sie die Smartcard nur dann mitnehmen, wenn Sie diese auch wirklich benötigen.
11. Sie dürfen keine Eingriffe in die Hard- oder Software der Smartcard vornehmen oder vornehmen lassen.