



Newsletter Truppenrechnungswesen 1/2025

Datum: 10.12.2024

Für: Rechnungsführer der Schweizer Armee

Inhalt

Einleitung.....	1
Online-Schulungen Neuerungen Trp Rw.....	1
Verwaltungsreglement 2025	2
Neuerungen MILO5	2

Einleitung

Mit diesem Newsletter stellen wir Ihnen Informationen zu den Neuerungen VR sowie MILO für den Start des Jahres 2025 zu.

Erstmalig wird dieser Newsletter auch direkt an alle eingeteilten Qm, Four und Trp Buchh versendet. Wir hoffen, dass somit die Neuerungen direkt allen betroffenen Personen, die militärische Buchhaltungen führen, zugestellt werden. Weiterhin sind die Newsletter auch auf unserer Homepage aufgeschaltet.

Mit dem Release MILO am 12.12.2024 wird eine grosse Umstellung der EO Erstellung erfolgen, wir bitten Sie daher, diesen Newsletter genau durchzulesen.

Online-Schulungen Neuerungen Trp Rw

Um Rechnungsführenden in Ihrer ADF Vorbereitung noch enger zu unterstützen, bietet das Trp Rw ab nächstes Jahr an mehreren Abenden Online-Schulungen zum Thema Neuerungen VR/MILO an. Anmeldungen können unter den Links unten erfolgen. Das Angebot ist Offen und kann von Qm, Four und Trp Buchh genutzt werden.

Die Daten sind:

- Mi, 12.02.2025, 1930 bis 2100;
- Mi, 14.05.2025, 1930 bis 2100.

Schulungen **DEUTSCH**

<https://terminplaner6.dfn.de/p/def098a3bbcbf12abb59b848425807fe-981160>

Schulungen **FRANZÖSISCH/ITALIENISCH**

<https://terminplaner6.dfn.de/p/71979d97a05344661417b334accbf6c2-981166>

Weiterhin ist es durch die Qm auch möglich, eine Ausbildungssequenz direkt mit Ihrem zugeordneten Revisor im Rahmen der ADF- Betreuung abzusprechen.

Verwaltungsreglement 2025

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht der Änderungen im VR 2025:

VR Art. 4711

Die Nutzung und Verbuchung von mobilen Toiletten ist bis zu einem Betrag von CHF 700.00 pro Buchungsperiode nicht mehr genehmigungspflichtig.

Neu können fix installierte Toilettenanlagen mit einem Betrag von CHF 20.00 pro Tag entschädigt werden.

VR Art. 6103+6109

Die definierte Ration Heu wurde verdoppelt.

VR Anh 6 Kredite

Die Saalmiete für die Beförderung der Uof wird auf den gleichen Betrag der Of erhöht. Dies sind CHF 5'000.00 pro Beförderung.

VR Anh 8 BEBECO

Die Artikel werden gestrichen und werden durch einen Verweis auf die im Internet verfügbaren Allgemeinen Nutzungsbedingungen ersetzt.

Neuerungen MILO5

EO Anbindung an Sold

Die EO wird neu im Buchungsjournal über die Belege erstellt – entweder über die Detailansicht des Belegs oder über den Button im Menü für die markierten Belege. Ein Nachdruck ist ebenfalls via Beleg möglich. Die EO basiert auf den über den Beleg abgerechneten Soldtagen, dh VDT Tage werden somit separat ausgegeben. Eine Aufteilung für zB unterschiedliche Arbeitgeber oder die EO nach 10 Tagen in der RS erfolgt über die Soldabrechnung bzw Teilbesoldung.

Über die Detailansicht des AdA in der Mannschaft wird die EO weiterhin angezeigt und es können Nachdrucke und Bestätigungen erstellt werden.

The screenshot shows the 'EO Karten drucken' (Print EO Cards) interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options: 'Belege drucken', 'Einzahlungsscheine drucken', 'EO Karten drucken' (highlighted with a red underline), and 'Reports'. Below the menu, there are tabs for 'Text', 'Lieferant', and 'Buch'. The main area contains several buttons: 'Drucken', 'Einzahlungsschein', 'Belege (0)', 'Soldetiketten drucken', and 'EO-Karten drucken' (highlighted with a red underline). There are also 'Abbrechen' and 'Stornieren' buttons. Below this, a modal window titled 'EO Karten drucken' is open. It has a checkbox for 'inkl. Nachdruck'. Below that is a table with columns: 'Grad', 'Name', 'Vorname', and 'Belegnummer'. The table contains two rows: one for 'Hptfw' with belegnummer 1, and one for 'Wm' with belegnummer 2. Below the table, there are radio buttons for 'Sortierung' (nach Grad selected, alphabetisch nach Name) and a 'Druckformat' dropdown set to 'Einsellig'. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Erstellen (1)' buttons.

Grad	Name	Vorname	Belegnummer
☒	Hptfw		1
☐	Wm		2

Wechsel DL Code

Bei einem Wechsel des DL-Codes innerhalb eines Segments kann dieser im Segment mit einem Gültig-ab-Datum erfasst werden. Der DL-Code aus Pers wird weiterhin per Segmentbeginn Angewendet.

Ist eine bereits erstellte EO von einer Mutation betroffen, so erfolgt eine elektronische Korrekturmeldung und die EO oder eine Bestätigung kann gedruckt werden.

Vereinzelte Diensttage

EO

Segmente

EO-Karte / Bestätigung drucken

×

Von	Bis	DL-Code									
04.11.2024	15.11.2024	10									
Gültig ab <table><thead><tr><th>Gültig ab</th><th>DL-Code</th><th>Bemerkung</th></tr></thead><tbody><tr><td>04.11.2024</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>12.11.2024</td><td>12</td><td></td></tr></tbody></table>			Gültig ab	DL-Code	Bemerkung	04.11.2024	10		12.11.2024	12	
Gültig ab	DL-Code	Bemerkung									
04.11.2024	10										
12.11.2024	12										
Hinzufügen											
22.11.2024	30.11.2024	10									

Segmente

EO-Karte aktualisiert drucken

Bestätigung drucken

11.11.2024 - 11.11.2024	☐	☒
12.11.2024 - 15.11.2024	☒	☐

Druckformat

Einseitig

Schliessen

Drucken

Kein Anspruch auf EO

Es wurde zwei neue DL-Codes für keinen Anspruch auf EO-Entschädigung erstellt. Der erste Code deckt den Fall des Unterbruchs ab und kann wie ein regulärer DL-Code zugewiesen werden. Der zweite Code wird automatisiert aufgrund der Dienstleistung von PISA vergeben und deckt den Fall nach Art 1a Abs 1 EOG ab; eine Bearbeitung ist bei diesem Code nicht möglich.

In beiden Fällen wird anstelle der EO ein Infoblatt mit den Angaben der DL ausgegeben.

WICHTIG: Für nicht berechnete AdA sind vor dem Erstellen des Soldbeleges die korrekten DL-Codes zu erfassen!

Von	Bis									
04.11.2024	15.11.2024									
Gültig ab <table><thead><tr><th>Gültig ab</th><th>DL-Code</th><th>Bemr</th></tr></thead><tbody><tr><td>04.11.2024</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>12.11.2024</td><td>Kein Anspruch</td><td></td></tr></tbody></table>		Gültig ab	DL-Code	Bemr	04.11.2024	10		12.11.2024	Kein Anspruch	
Gültig ab	DL-Code	Bemr								
04.11.2024	10									
12.11.2024	Kein Anspruch									

Neue Validierungen

Bei der Erstellung von Belegen und Zahlungen wird geprüft, ob die gleiche IBAN bei einem anderen Lieferanten oder AdA bereits verwendet wird. Die gleiche IBAN kann verwendet werden, muss jedoch vom Benutzer bestätigt werden. Die Prüfung findet nur innerhalb der Buchhaltung statt und überprüft AdA mit AdA und Lieferant.

Bei der Abschlussvalidierung werden bei fehlgeschlagener Validierung über einem Infobutton die noch nicht abgerechneten Soldtage und die noch nicht gedruckte EO ausgegeben.

✗ Der Sold für alle Dienstleistungssegmente in der Periode muss abgerechnet sein. ⓘ



Sind bei der Erstellung von Zahlungsaufträgen Zahlungen via Postschalter vorhanden, muss dies vor der Erstellung des Zahlungsauftrags über eine Checkbox, analog Periodenabschluss, bestätigt werden.

Papierreduktion

Folgende Dokumente müssen ab dem 01.01.2025 nicht mehr in Papierform der Buchhaltung beigelegt werden:

- Belege der Materialverlustkasse, die für die automatischen Soldabzüge generiert werden.
- Bei den SumUp Auszügen benötigen wir lediglich noch die Seite mit dem Totalbetrag.

Folgende Seiten der Abschlussdokumente werden ab dem 01.01.2025 nicht mehr in Papierform ausgegeben:

- Die Checkliste (diese ist der Buchhaltung nicht mehr beizulegen, kann aber in der Konfiguration weiterhin erstellt werden, falls sie intern gebraucht wird)
- Kontoauszüge, sofern keine Bewegungen stattfanden

Anpassung an S/4HANA

Mit der Umstellung auf S/4HANA hat sich die PDF-Struktur der Belastungs- und Entlastungsanzeigen verändert. Der Import wurde auf Basis der Testfiles angepasst; die alten PDF können weiterhin eingelesen werden.

Ob die erhaltenen Testfiles den effektiv ab 01.01.2025 erstellten Files entsprechen, wird sich zeigen.

Die manuelle Erfassung ist weiterhin möglich.