

Prozess Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte



Schritt 1

Um einen Antrag für eine Medienprodukt oder E-Learninginhalte im Bereich der Ausbildung einzureichen, gehen Sie ins Acta Nova ins Dossier Anträge Medienprodukte und E-Learning-Inhalte (V-441.3-16/4)

Bei Fragen zum Prozess oder der Produkte wenden Sie sich bitte direkt an Ihr E-Learning Management Team (ELM@Vtg.admin.ch).

Schritt 3

"KDOAUSB – Antrag Medienprodukte und E-Learninginhalte" auswählen und auf "Erstellen" klicken.

Schritt 4

1. Unter Titel benennen Sie das Dossier wie folgt:
DU CdA – DUDU CdA – Name des Produktes
Bsp: Kdo Ausb – LVb Inf – Lektion Integrale Sicherheit

2. Ändern Sie die Federführung auf Ihre Gruppe und Ihren Namen

Schritt 2

Dossier "Anträge Medienprodukte und E-Learninginhalte (V-441.3-16/2/1)" bearbeiten 1

Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden. Die Anzeige des aktuellen Modus ist oben auf Ihrem Bildschirm vor dem Titel des Ordners abgebildet. (1)

Insofern dies nicht der Fall ist, finden Sie unter folgendem Link weiterführende Hilfe: [Bearbeitungsmodus ändern](#)

Klicken Sie auf der rechten Seite des Bildschirms auf „Neu: Dossier“ (2).

Schritt 5

1. Füllen Sie nun das Feld "Antragsdaten" (1) mit den Informationen zum gewünschten Produkt aus.

2. Wenn die Informationen vollständig sind (Pflichtfelder), speichern Sie diese mittels "Speichern" (2).

Speichern Sie das erstellte Dossier nun in den [Favoriten](#) ab. Im Register "Prozess" kann der Stand jederzeit nachverfolgt werden.

Processus demande de produits multimédias et de contenus e-learning



Etape 1

Pour soumettre une demande pour un produit média ou un contenu e-learning dans le domaine de l'éducation, allez dans le dossier Acta Nova [Demandes produits multimédias et contenus e-learning \(V-441.3-16/4\)](#)

Si vous avez des questions sur le processus ou les produits, veuillez vous adresser directement à votre équipe de gestion e-learning (ELM@Vtg.admin.ch).

Etape 3

Nouveau: Dossier à partir d'un modèle

Origine de la sécurité * Objets parents

Modèle de dossier KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte im Bereich Au

Créer Interrompre

Sélectionner "KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learninginhalte" et appuyer sur "Créer".

Etape 4

Créer Dossier

Données de base | Données de la demande | **Contenus** | Contenus annulés | Opérations d'affaire | Signatures | Entrées de calendrier | Données de référence | Mots clés | Renvois | Commentaires

Référence (Nummer wird beim Speichern automatisch generiert)

Numéro du volume

Type de dossier KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte im Bereich Ausbildung

Contenu dans [?] Anträge Medienprodukte und E-Learning-Inhalte (V-441.3-16/2/1) ✓

Processus à démarrer KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte im Bereich Ausbildung

Date d'ouverture 07.04.2025

Date externe

Titre * Deutsch English Français Italiano

Formation de référence sous-dossier * Numérateur

Unité d'organisation responsable KDOAUSB/FGGSELEARNING (Kdo Ausb - FGGS - E-Learning@Defense)

Responsabilité

État En cours d'édition

Remarque

1. Sous titre, nommez le dossier comme suit :
DU CdA - DUDU CdA - Nom du produit
Ex : Cdmt FO - FOAP Inf - Leçon de sécurité intégrale

2. Changez l'unité d'organisation responsable à votre groupe et votre nom

Etape 2

Éditer Dossier «Demandes produits multimédias et contenus e-learning (V-441.3-16/2/1)»

Données de base | **Contenus** | Opérations d'affaire | Renvois | Processus | Remarques sur le processus | Commentaires

Contenus

Filtre texte Toutes les colonnes Filtre Tous Filtre par type

Nom	Contenu	État	Remarque/OE

Nouveau: Document(s)
Nouveau: Document chiffré
Nouveau: Document à partir d'un modèle
Nouveau: Sortie à partir d'un modèle
Nouveau: Entrée
Nouveau: Dossier
Nouveau: Opération d'affaire
Extraire porte-documents
Télécharger conteneur de documents
Mettre dans le presse-papiers
Insérer à partir du presse-papiers
Modifier le niveau de protection
Envoyer (format d'origine)
Envoyer (PDF)

Assurez-vous que vous êtes bien en mode édition. L'indication du mode actuel est représentée en haut de votre écran, devant le titre du dossier (1).

Si ce n'est pas le cas, vous trouverez une aide supplémentaire en cliquant sur le lien suivant: [changer le mode d'édition](#)

Cliquez sur "Nouveau : Dossier" (2) sur le côté droit de l'écran.

Etape 5

Créer Dossier

Données de base | **Données de la demande** | Contenus annulés | Opérations d'affaire | Signatures | Entrées de calendrier

Données de référence

Ausfüllen durch Antragstellernde / A remplir par le demandeur / Da compilare a cura del richiedente

Données relatives à la demande

Données de contact

Nom

Prénom

E-Mail

Autorité spécialisée VE/OE, Fachbereich

Adresse e-mail de l'instance spécialisée Hinweis: Wird im LMS als Kontakt angezeigt.

Conseillers spécialisés

Donneur d'ordre DU CdA oder Kdo Stelle

Produit prévu pour le soutien à la formation

Type de projet

Type de produit

Sauvegarder et retour Sauvegarder

1. Remplissez maintenant le champ "Données de la demande" (1) avec les informations relatives au produit souhaité.

2. Lorsque les informations sont complètes, enregistrez-les en cliquant sur "Sauvegarder" (2).

Enregistrez maintenant le dossier créé dans les [favoris](#). Dans l'onglet "Processus", il est possible de suivre l'état d'avancement à tout moment.

Processo richiesta di prodotti multimediali e contenuti di e-learning



Passaggio 1

Per presentare una domanda relativa a un prodotto multimediale o a contenuti di e-learning nel settore della formazione, accedere ad Acta Nova e al dossier: [Richieste prodotti multimediali e contenuti di e-learning \(V-441.3-16/4\)](#)

Per domande relative al processo o ai prodotti, rivolgersi direttamente al proprio team di gestione dell'e-learning (ELM@Vtg.admin.ch).

Passaggio 3

Nuovo: dossier da modello

Origine della sicurezza * Oggetto padre

Modello di dossier * KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte im Bereich Ai

Crea Annulla

Selezionare "KDOAUSB – Antrag Medienprodukte und E-Learninginhalte" e cliccare su "Crea".

Passaggio 4

Crea Dossier

Dati base | Dati della domanda | Contenuti | Operazioni business | Riferimenti | Commenti

Riferimento (il numero è generato in automatico al salvataggio)

Tipo di dossier * KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte im Bereich Ausbildung

Contenuto in * Richieste prodotti multimediali e contenuti di e-learning (V-441.3-16/2/1)

Data di apertura * 06.10.2025

Titolo * Deutsch English Italiano

Formazione riferimento pratica sotto-dossier * Numeratore

Unità organizzativa responsabile * KDOAUSFGGSELARNING (Kdo Ausb - FGGS - E-Learning@Difese)

Responsabilità

Stato In corso di elaborazione

1. Come sottotitolo, denominare la cartella come segue:
DU CdA - DUDU CdA - Nome del prodotto
Es.: Cdmf FO - FOAP Inf - Lezione di sicurezza integrale
2. Modificare il responsabile del gruppo e il proprio nome

Passaggio 2

Modifica Dossier "Richieste prodotti multimediali e contenuti di e-learning (V-441.3-16/2/1)"

Dati base | Contenuti | Operazioni business | Riferimenti | Processo | Note di processo | Commenti

Contenuti

Filtro di testo

Tutte le colonne Filtra Tutti Filtro per tipo

Nome

Contenuto Stato Nota/O Standard

Nuovo: documento(i)

Nuovo: documento crittografato

Nuovo: documento da modello

Nuovo: documento in uscita da modello

Nuovo: documento in arrivo

Nuovo: dossier

Nuovo: operazione business

Estrai sincronia file

Scarica contenitore documenti

Sposta negli appunti

Incolla dagli appunti

Modifica livello di protezione

Spedisci (formato originale)

Spedisci (PDF)

Assicurati di essere in modalità di modifica. L'indicazione della modalità corrente è visualizzata nella parte superiore dello schermo, davanti al titolo della cartella (1).

Se non è così, puoi trovare ulteriore assistenza cliccando sul seguente link: [cambia modalità di modifica](#)

Clicca su "Nuovo: Cartella" (2) sul lato destro dello schermo.

Passaggio 5

Crea Dossier

Dati base | **Dati della domanda** | Operazioni business | Riferimenti | Commenti

Auszufüllen durch Antragstellende / A remplir par le demandeur / Da compilare a cura del richiedente

Informazioni sulla domanda

Dati di contatto

Nome *

Cognome *

E-mail *

Istanza specializzata * VE/OE, Fachbereich

Casella di posta elettronica dell'istanza specializzata * Hinweis: Wird im LMS als Kontakt angezeigt.

Consulenti specializzati *

Committente * DU CdA oder Kdo Stelle

Prodotto previsto per il supporto alla formazione

Tipo di progetto *

Salva e indietro Salva

1. Compilare ora il campo "Dati della domanda" (1) con le informazioni relative al prodotto desiderato.
2. Una volta completate le informazioni, salvarle cliccando su "Salva" (2).

Salvare ora il file creato nei preferiti. Nella scheda "Processo" è possibile seguire in qualsiasi momento lo stato di avanzamento.