



Ablauf eines Dienstes mit Hilfe von MIL Office





Inhalt

1	Prozesse eines Dienstes	3
1.1	Vor dem Dienst	3
1.2	KVK	3
1.3	Während dem Dienst	4
1.4	Nach dem Dienst	5
1.5	Spezialprozesse	5
1.5.1	Unterstellung von AdA in eine andere Einheit	5



1 Prozesse eines Dienstes

1.1 Vor dem Dienst

Woche	Aufgabe Links	Verantwortung	Beschreibung
-20 - 19	Versand PISA Daten	KKF PISA	Gemäss "Anleitung für die Truppe".
-09 - 20	Dienst erstellen	Einh Kdt	Erstellen und konfigurieren
	Neuen Dienst erstellen		
	PISA Import	Einh Kdt	Liste 401 und 410 importieren
Pers / Aktionen / PISA Import			
-07 - 08	Eintrückungsdetachemente erstellen	Einh Kdt	Gemäss Planung AdA in die Detachemente einfügen.
	Pers / Ansichten / Einrückungsdetachemente		
	PISA Export an KKF	Einh Kdt	Liste 410+410 MB verschlüsselt exportieren.
	Pers / Aktionen / PISA Export		
	Backup erstellen	Einh Kdt	Daten auf Laufwerk C und externen Datenträger sichern.
Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / Dienst sichern (Backup)			
-01 - 06	PISA Import	Einh Kdt	Durch KKF überarbeitet Liste 410 importieren.
	Pers / Aktionen / PISA Import		
	Aufbauorganisation erstellen	Einh Kdt	Einh mit Hilfe der Aufbauorganisation gliedern.
	Pers / Ansichten / Aufbauorganisation		
	Backup erstellen	Einh Kdt	Daten auf Laufwerk C und externen Datenträger sichern.
Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / Dienst sichern (Backup)			

1.2 KVK

Woche	Aufgabe Links	Verantwortung	Beschreibung
-01 (KVK)	Daten austauschen	Einh Kdt	Datenaustausch mit Clients mittels Replikation vornehmen.
	Replikation		
	Abwesenheiten erfassen	Einh Fw	Planung im KKD eröffnen.
	Pers / Ansichten / Abwesenheiten		
	Kommandierungen erstellen	Einh Fw	Abwesenheiten in den Kommandierungen verarbeiten.
Pers / Ansichten / Kommandierungen			



	Dienstverschiebungen verarbeiten	Einh Kdt	Daten auf Laufwerk C und externen Datenträger sichern.
	Laufend Backup erstellen	Alle Clients	Daten auf Laufwerk C und externen Datenträger sichern. Vorzugsweise nach Replikation.
Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / Dienst sichern (Backup)			

1.3

Während dem Dienst

Woche	Aufgabe Links	Verantwortung	Beschreibung
0	Eintrücken AdA welche nicht auf 410 enthalten sind	Einh Fw/Four	Manuelle Nacherfassung AdA.
	Pers / Ansichten / AdA / Ansicht Aktionen Erstellen (manuelle Erfassung)		
01 - 03	Nicht eingerückte AdA bearbeiten	Einh Fw/Four	Aus unbekanntem Gründen nicht eingerückt.
	Pers / Ansichten / Dienstleistender / Ansicht Aktionen / Vorzeitige Entlassung		
	Entlassungen Dispensen Abwesenheiten Kommandierungen	Einh Fw/Four	Daten erfassen und Bearbeiten
	Pers / Ansichten / Dienstleistender / Ansicht Aktionen / Vorzeitige Entlassung Pers / Ansichten / Dienstleistender / Dispensen Pers / Ansichten / Dienstleistender / Abwesenheiten Pers / Ansichten / Dienstleistender / Kommandierungen		
	AdA aus Einh in andere Einh unterstellen/verschieben	Einh Fw	MILO Import/Export.
	Unterstellung von AdA in eine andere Einheit		
	Laufend Backup erstellen	Verantwortlicher bestimmen.	Daten auf Laufwerk C und externen Datenträger sichern. Vorzugsweise nach Replikation.
	Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / Dienst sichern (Backup)		
	Daten austauschen	Einh Kdt - Clients	Datenaustausch mit Clients mittels Replikation vornehmen.
	Replikation		
Laufend Konfliktmanagement vornehmen	Einh Kdt	Termin und Versionskonflikte lösen.	
Cockpit / Ansichten / Konfliktmanagement			
3	Spez Ausbildung, Fahr Prüfung, Brevets erfassen	Einh Fw	Eintragen.
	Pers / Ansicht / AdA / Ansicht Aktionen / Bearbeiten / AdA		
	Vorzeitige Entlassungen vornehmen	Einh Fw	Bewilligte Gesuche verarbeiten.
	Pers / Ansichten / Dienstleistender / Ansicht Aktionen / Vorzeitige Entlassung		
	Beförderungen vornehmen	Einh Kdt	Beförderungen initialisieren. Dok erstellen und verwalten.
Pers / Ansichten / Dienstleistender / Ansicht Aktionen / Beförderung			
Qualifikationen erstellen	Einh Kdt	Qualifikationen initialisieren. Dok erstellen und verwalten.	



Pers / Ansichten / Dienstleistender / Ansicht Aktionen / Qualifikation		
Konfliktmanagement anwenden	Einh Kdt	Termin und Versionskonflikte lösen.
Cockpit / Ansichten / Konfliktmanagement		
Backup erstellen	Einh Kdt	Dienst sichern und auf externen Datenträger abspeichern.
Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / Dienst sichern (Backup)		
Datenrücklagerung	Einh Kdt	Daten zum KKF zurück lagern.
Pers / Aktionen / PISA Export		

1.4 Nach dem Dienst

Unmittelbar und später	Rückfragen des KKF beantworten	Einh Kdt	Dienst je nach Bedürfnis aus bestehendem Backup wieder erstellen.
	Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / Dienst wiederherstellen		
	Daten für neuen Dienst verwenden	Einh Kdt	Dienst je nach Bedürfnis aus bestehendem Backup wieder erstellen. Neuen Dienst erstellen. Benötigte Daten via MILO Export/Import aus altem Dienst in neuen Dienst transferieren.
	Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / Dienst sichern (Backup)		
	Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / MILO Export		
Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / Dienst erstellen			
Cockpit / Ansichten / Konfiguration / Ansicht Aktionen / MILO Import			



Nach getätigten Arbeiten jeweils ein Backup des Dienstes aufs Laufwerk C und /oder einen externen Datenträger erstellen.



Termin und Versionskonflikte laufen bearbeiten resp beheben.

1.5 Spezialprozesse

1.5.1 Unterstellung von AdA in eine andere Einheit

Im militärischen Alltag kommt es vor, dass Angehörige einer Einheit für eine bestimmte Zeit, wie z.B. Dauer eines WK oder einer bestimmten Zeit eines GAD, einer anderen Einh oder Formation unterstellt werden. Während dieser Zeit wird Führungsverantwortung und die Besoldung durch die neue Einheit übernommen. MILOffice 4.2 hat keine Funktion, um diesen Prozess ganzheitlich administrativ zu verarbeiten. Aus diesem Grund ist folgendes, mögliches Vorgehen zu wählen:

Der Einh Fw der alten Einh trägt bei den betroffenen AdA alle Abwesenheiten und Kommandierungen nach und löst alle die Terminkonflikte und repliziert die Daten mit dem Einh Kdt.

Der Einh Kdt der alten Einh löst alle Versionskonflikte und erstellt ein Backup des Dienstes und repliziert mit den Unterstellten.



Der Kdt der alten Einh erstellt ein MILO AdA Export als offizielle Version und übermittelt dieses verschlüsselt dem Kdt der neuen Einh.

Der Kdt der neuen Einh

Alte Einh (Aufgaben Verantwortlicher)	Neue Einh (Aufgaben Verantwortlicher)
Der Einh Fw aktualisiert bei den betroffenen AdA alle Abwesenheiten und Kommandierungen nach und löst alle die Terminkonflikte und repliziert die Daten mit dem Einh Kdt.	
Der Einh Kdt der löst alle Versionskonflikte und erstellt ein Backup des Dienstes und repliziert mit seinen Unterstellten. Anschliessend erstellt er ein MILO AdA Export, offizielle Version, selektiert die benötigte Daten und sendet dieses File <i>verschlüsselt</i> dem Kdt der neuen Einh.	
Einh Kdt meldet dem KKF die übergetretenen AdA namentlich.	
Der Einh Fw entlässt die AdA mit "Vorzeitiger Entlassung", Grund "An Kp ... unterstellt" ohne den Dienstleistenden für die elektronische Rücklagerung zu sperren und repliziert mit dem Einh Kdt.	
Der Einh Kdt setzt die Entlassung nach seiner Kontrolle offiziell und repliziert mit seinen Unterstellten.	
	Der Kdt der neuen Einh importiert das entschlüsselte File mittel MILO Import in seinen Dienst und nimmt die AdA in die Aufbauorganisation auf.
	Der Einh Kdt passt am Schluss des Dienstes beim PISA Export, in der Ansicht Diensttagemeldung, die PISA Dienststellennummer bei den betroffenen AdA an.
Der Einh Kdt überprüft am Schluss des Dienstes beim PISA Export, in der Ansicht Diensttagemeldung, die Bemerkungen der Entlassung der betroffenen AdA und ergänzt diese wenn nötig.	