



**Regolamentazione della Base logistica dell'esercito
concernente la sussistenza per le giornate di visita nei servizi d'istruzione di base (IBG /
IBF / IR 1 / SU / SF suff sup) come pure il trasporto di ospiti civili.
(a complemento dell'RA, Regl 51.003)**

*La Base logistica dell'esercito,
emana, sulla base dell' Art. 3.1 dell'appendice del regolamento d'amministrazione, la seguente
direttiva:*

1. Introduzione

Durante l'istruzione di base (IBG / IBF / IR 1 / SU / SF suff sup) il comandante della formazione d'addestramento ha la possibilità di ordinare una giornata di visita. Può essere servito un pasto semplice a carico dell'ordinario della truppa. Per l'acquisto di viveri, stoviglie monouso e tovaglie può essere pagato a carico della cassa di servizio l'importo di cinque franchi per ospite e milite.

2. Preventivo

Al più tardi una settimana prima della manifestazione la scuola trasmette un preventivo alle Finanze / Contabilità della Truppa, Viktoriastrasse 85, 3003 Berna. Per il preventivo è da utilizzarsi il formulario ad hoc "Preventivo per la sussistenza in occasione della giornata di visita nei servizi d'istruzione di base", il quale sarà firmato dal comandante di scuola.

Se gli ospiti civili devono essere trasportati tra la stazione o il posteggio più vicini e lo stazionamento della truppa (o ritorno), solo con l'accordo della Contabilità della Truppa possono essere incaricate, a questo scopo, imprese di trasporto pubbliche (RA cfr 2.4.3 appendice 7).

Le richieste per il trasporto di ospiti civili sono da indirizzare alla Contabilità della Truppa al minimo 4 settimane prima dell'evento, allegando le relative offerte disponibili.

3. Procedura di conteggio

3.1 Certificazione del numero di partecipanti

Il comandante di scuola certifica con la sua firma l'esattezza dell'effettivo della scuola / effettivo delle unità sul formulario ad hoc.

Il numero degli ospiti che figurano sul preventivo si riferisce al numero degli ospiti annunciati.

Regolamentazione della Base logistica dell'esercito
concernente la sussistenza per le giornate di visita nei servizi d'istruzione di base (IBG /
IBF / IR 1 / SU / SF suff sup) **come pure il trasporto di ospiti civili.**

3.2 Conteggio

Per il conteggio della giornata di visita durante l'istruzione di base si effettua sul formulario ad hoc "Preventivo per la sussistenza in occasione della giornata di visita nei servizi d'istruzione di base". Le fatture vengono pagate a carico della cassa di servizio (OC 39). In questo modo il credito della sussistenza della truppa non viene influenzato da questo evento.

Le fatture relative ai trasporti degli ospiti civili devono essere vistate dal comandante di scuola e inviate alla Contabilità della Truppa per il pagamento.

3.3 Credito

Il credito di cinque franchi per persona messo a disposizione è sufficiente per organizzare la sussistenza in occasione della giornata di visita. I comandanti vigilano sul rispetto dei limiti di credito disponibile. Un eventuale sorpasso dei limiti di credito non viene preso a carico della Confederazione e non può essere messo a carico del credito della sussistenza.

4. Riserva

L'acquisto di bevande alcoliche a carico del credito della sussistenza o del credito per le giornate di visita nei servizi d'istruzione non è autorizzato.

5. Entrata in vigore

La presente regolamentazione entra in vigore il **1 aprile 2012** e sostituisce la direttiva del **1 gennaio 2008**.

Base logistica dell'esercito
Capo finanze



D. Delapraz

Allegati

1. Formulario "Preventivo per la sussistenza in occasione della giornata di visita nei servizi d'istruzione di base"
2. Formulario "Ricapitolativo dei costi effettivi per la sussistenza in occasione della giornata di visita nei servizi d'istruzione di base"

Va a

Cdt delle FOA