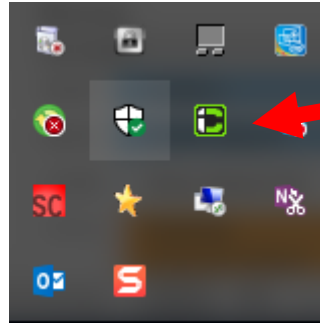


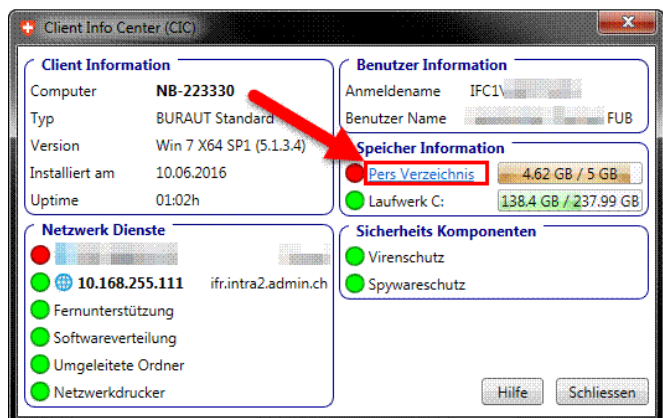


Trouver rapidement des données/courriels chiffrés et signés

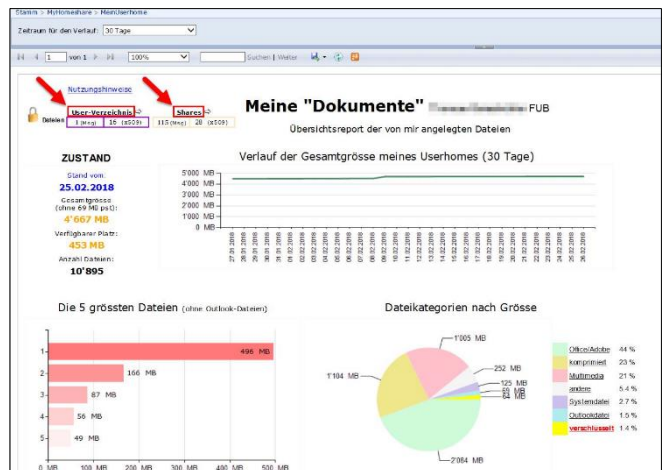
Ouvrez le Client Info Center (CIC) en bas à droite de la barre des tâches Windows.



Cliquez sur le lien «Dossier personnel» pour afficher un rapport détaillé de votre répertoire **Documents**.



Si le système trouve des courriels chiffrés ou signés, le rapport détaillé affiche en haut à gauche la mention «User-Verzeichnis» (dossier Documents) et/ou «Shares» (répertoires partagés). Cliquez sur le lien «User-Verzeichnis» (l'absence de ce lien signifie que votre ordinateur ne contient aucun courriel chiffré ou signé).



Chaque courriel chiffré figurant sous la catégorie «User-Verzeichnis» (voir le nom du fichier sous le chemin d'accès indiqué) doit être déplacé dans la boîte aux lettres personnelle d'Outlook. (Astuce: créer un dossier temporaire en vue de pouvoir réenregistrer les données après avoir exécuté l'outil de décryptage.)

Dateikategorie: verschlüsselte Dateien (17)
Userhome
Datenstand: 26.02.2018

Dateiname	Dateityp	Grösse	Pfad
x509	x509	47 MB	\\Desktop
x509	x509	16 MB	\\Documents\2-Weiterbildung\Secure Center
x509	x509	428 KB	\\Documents\2-Führung\1_MAV

Pour la catégorie «Shares», il faut ouvrir chaque répertoire indiqué et déplacer les courriels chiffrés ou signés qu'il contient vers la boîte aux lettres personnelle d'Outlook. Notez cependant que vous ne pouvez ouvrir les fichiers que si vous en êtes l'auteur et le propriétaire.



Si vous avez des données qui ont été cryptées au moyen de Secure Center, vous devez encore les recrypter au moyen de l'outil prévu à cet effet (voir le *guide concernant les premières démarches avec la smartcard Swiss Government PKI*).

