



## Zentralstelle Historisches Armeematerial

Bewerbung als qualifizierte Institution (Museum, Sammler, Traditionsverein)

### Datenblatt

#### 1 Institution

Name	
Gründungsjahr	
Art der Institution	Museum <input type="checkbox"/> Sammler <input type="checkbox"/> Traditionsverein <input type="checkbox"/>

#### 2 Standort

Bezeichnung	
Adresse	
Postleitzahl Ort	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Homepage	

#### 3 Postadresse

Name	
Adresse	
Postleitzahl Ort	

#### 4 Kontaktperson für historisches Armeematerial

Vorname Name			
Adresse			
Postleitzahl Ort			
Telefon	P	G.	M
Fax	P	G.	
E-Mail			

#### 5 Trägerschaft

Name	
Rechtsform	
Sitz	
Gründungsjahr	
Steuerbefreite Organisation	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

**6 Förder- / Gönnerverein** (nur ausfüllen, falls zutreffend)

Name	
Aktuelle Mitgliederzahl	
Sitz	
Gründungsjahr	

**7 Museumsbetrieb** (nur ausfüllen für Museen)

Öffnungszeiten	
Anzahl Besucher pro Jahr	
Anzahl Mitarbeiter mit Anstellungsvertrag	

**8 Sammlung**

Beschreibung, Fokus	
Ausstellungsflächen	m <sup>2</sup>
Lagerflächen	m <sup>2</sup>

**9 Sammlungsschwerpunkte Militaria**

Unsere Sammlungen umfassen

Persönliche Ausrüstung und persönliche Bewaffnung	<input type="checkbox"/>
Allgemeines Militärisches Ausrüstungsmaterial	<input type="checkbox"/>
Waffen und technische Geräte	<input type="checkbox"/>
Kavallerie- und Beschirrmaterial	<input type="checkbox"/>
Material für Armeetiere	<input type="checkbox"/>
Fuhrwerke	<input type="checkbox"/>
Radfahrzeuge	<input type="checkbox"/>
Anhänger	<input type="checkbox"/>
Raupenfahrzeuge, Panzer	<input type="checkbox"/>
Flugmaterial	<input type="checkbox"/>
Fliegerabwehrmaterial	<input type="checkbox"/>
Führungsunterstützungsmaterial der Flugwaffe	<input type="checkbox"/>
Übermittlungsmaterial	<input type="checkbox"/>
Material der Führungsunterstützung	<input type="checkbox"/>
Festungsmaterial	<input type="checkbox"/>
Betriebs- und Produktionseinrichtungen	<input type="checkbox"/>

Besondere Interessengebiete (max. 10 nennen)


**10 Leihgaben des VBS**

Wir besitzen Leihgaben des VBS	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

(Falls ja: Bitte Verzeichnis beilegen)

**11 Schenkungen des VBS**

Wir besitzen Schenkungen des VBS	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

(Falls ja: Bitte Verzeichnis beilegen)

**12 Mitgliedschaften**

Institutionelles Mitglied beim Verband der Museen der Schweiz	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Weitere Mitgliedschaften		

**13 Sicherheitsbeauftragter**

Vorname, Name			
Adresse			
Postleitzahl Ort			
Telefon	P	G.	M
Fax	P	G.	
E-Mail			

**14 Sachverständiger für Strahlenschutz**

Vorname, Name			
Adresse			
Postleitzahl Ort			
Telefon	privé	prof.	mobile
Fax	privé	prof.	
E-Mail			
Strahlenschutzkurs am			
Bewilligung Nr.		vom	

### 15 Sicherheitseinrichtungen

Einbruchsicherungsanlage	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Diebstahlsicherungsanlage	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Brandmeldeanlage	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Sprinkleranlage	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Videoüberwachung / Videoaufzeichnung	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Sicherheitsraum für Automatenwaffen	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Tresor für Verschlüsse und Automatenwaffen	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

Ort, Datum

Trägerschaft der Institution

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Vorname Name

Funktion

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Vorname Name

Funktion

### Beilagen

Total \_\_\_ Beilagen

<input checked="" type="checkbox"/>	Verpflichtungen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie Gründungsurkunde oder Statuten Trägerschaft
<input type="checkbox"/>	Kopie Statuten Förderverein
<input type="checkbox"/>	Verzeichnis Leihgaben VBS
<input type="checkbox"/>	Verzeichnis Schenkungen VBS
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	



## Zentralstelle Historisches Armeematerial

Bewerbung als qualifizierte Institution (Museum, Sammler, Traditionsverein)

### Verpflichtungen gegenüber dem VBS

#### 1 Institution

Name	
Gründungsjahr	
Art der Institution	Museum <input type="checkbox"/> Sammler <input type="checkbox"/> Traditionsverein <input type="checkbox"/>

#### 2 Trägerschaft

Name	
Rechtsform	
Sitz	
Gründungsjahr	
Steuerbefreite Organisation	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

#### 3 Verpflichtung zum Einhalten der geltenden Vorschriften

Die unterzeichnende Institution verpflichtet sich, im Zusammenhang mit den vom VBS zu Eigentum oder als Leihgabe übernommenen Objekten des historischen Armeematerials die geltenden Vorschriften bezüglich Waffen, Munition, Sprengmittel, Strahlenschutz, Strassenverkehr etc. einzuhalten.

#### 4 Verpflichtung zum Einhalten der Auflagen des VBS

Die unterzeichnende Institution verpflichtet sich, die durch das VBS gemachten Auflagen im Zusammenhang mit den vom VBS zu Eigentum oder als Leihgabe erhaltenen Objekten des historischen Armeematerials einzuhalten.

#### 5 Verpflichtung zum Einhalten des ICOM-Codex

Die unterzeichnende Institution verpflichtet sich, bei ihrer Tätigkeit die Bestimmungen des ICOM-Codex (Ethische Richtlinien für Museen, Fassung vom 6. Juli 2001) einzuhalten.

#### 6 Organisatorische Verpflichtung

Die unterzeichnende Institution verpflichtet sich, durch eine angemessene Organisation sicherzustellen, dass die erwähnten Verpflichtungen auch tatsächlich eingehalten werden können. Dazu gehört das Aufrechterhalten der im Datenblatt deklarierten Sicherheitseinrichtungen, die Institutionalisierung eines Sicherheitsbeauftragten (inkl. Stellvertreter) mit einem schriftlichen Pflichtenheft, die Bestimmung eines ausgebildeten Sachverständigen für Strahlenschutz sowie das Einholen der notwendigen Bewilligungen (z.B. für Automatenwaffen und Strahlenschutz).

## 7 Kontrolle zur Einhaltung der Verpflichtungen

Die Zentralstelle für Historisches Armeematerial hat das Recht und die Pflicht, auch nach nur kurzfristiger Voranmeldung die Einhaltung der eingegangenen Verpflichtungen am Standort der Institution zu kontrollieren.

## 8 Konsequenzen bei Nichteinhalten der eingegangenen Verpflichtungen

Die unterzeichnende Institution nimmt zur Kenntnis, dass sie bei Nichteinhalten der eingegangenen Verpflichtungen durch Entscheid der Zentralstelle Historisches Armeematerial von der Liste der qualifizierten Institutionen gestrichen wird.

Ort, Datum

Trägerschaft der Institution

Unterschrift

---

Vorname Name

Funktion

Unterschrift

---

Vorname Name

Funktion

Zentralstelle Historisches Armeematerial  
Schermenwaldstrasse 13  
3003 Bern