



Newsletter Truppenrechnungswesen 1/2024

Datum: 11.12.2023
Für: Rechnungsführer der Schweizer Armee

Inhalt

Einleitung.....	1
Botschaft des Chefs Truppenrechnungswesen der Armee.....	1
Verwaltungsreglement 2024	2
Private Kundenkarten im Prodega	2
TWINT für die Einkassierung Teilnahme TH	2
Rücksendung der Buchhaltungen	2
Neuerungen MILO5	3

Einleitung

Mit diesem Newsletter stellen wir Ihnen Informationen zu den Neuerungen VR sowie MILO für den Start des Jahres 2024 zu.

Zudem werden wir auf den 01.01.2024 eine Anpassung der Handhabung betreffend der Nutzung von Twint für die Einkassierung von der Teilnahme TH umsetzen.

Im nächsten Jahr wird das Projekt MILO WE umgesetzt und in 4 Releases werden viele Anpassungen und Verbesserungen im Bereich der Buchhaltungsführung kommen. Wir werden Sie über diese Newsletter immer wieder über die Änderungen informieren.

Botschaft des Chefs Truppenrechnungswesen der Armee

Das Jahr 2023 neigt sich dem Ende zu und es ist an der Zeit, Ihnen allen für Ihre hervorragende Arbeit herzlich zu danken. Ihr Engagement und Ihre Professionalität haben den Kommissariatsdienst der Milizarmee geprägt und zu dessen reibungslosem Funktionieren beigetragen.

In diesem Jahr haben wir gemeinsam Herausforderungen gemeistert und Erfolge gefeiert. Ihr Einsatz ist bewundernswert und verdient höchste Anerkennung. Jeder Einzelne hat entscheidend dazu beigetragen, dass wir unsere Ziele erreichen konnten, insbesondere im Bereich der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Finanzströme.

Für das kommende Jahr 2024 ermutigen wir Sie, Ihre Fähigkeiten weiter zu verfeinern und am Puls der Zeit zu bleiben.

Möge das neue Jahr für uns alle von weiterem Erfolg, persönlichem Wachstum und neuen Chancen geprägt sein. Wir sind zuversichtlich, dass wir Zusammen auch die zukünftigen Herausforderungen mit Bravour meistern werden.

In diesem Sinne wünschen ich Ihnen und Ihren Familien ein frohes Weihnachtsfest, erholsame Feiertage und einen erfolgreichen Start ins neue Jahr.

Verwaltungsreglement 2024

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht der Änderungen im VR 2024:

VR Art. 1503

Es ist nun strikt verboten, alte Zahlungsaufträge zu nutzen.

VR Art. 3301

Die Pensionsverpflegung wird vereinheitlicht. Neu gilt in allen Diensten die 1%-Regelung, das heisst, pro 100 Soldtagen steht eine Portion PV zur Verfügung. Bezüge über dieser Grenze sind beim Truppenrechnungswesen zu beantragen.

Anhang 1 – Geschäftsvorfälle (GVF) und Sachkonten (SK)

Die Liste der Sachkonten wird im Anhang 1 hinzugefügt.

Anhang 3 – Mutationen der Angehörigen der Armee

Im Urlaub entlassen: nur bis Urlaubantritt besoldet. Die Klarstellung wird in den Text eingefügt werden.

Anhang 7 – Transporte – Ziffer 2.2.1

Die Frist für die wöchentliche Meldung an die SBB wurde von Mittwoch auf Dienstag vorverschoben.

Anhang 7 – Transporte – Ziffer 2.6.1 und 2.6.2

Wenn Auslandschweizer für eine Dienstleistung in GADs in die Schweiz reisten, bekamen sie die Reisekosten zurückerstattet. Neu gilt dies auch für die FDTs.

Private Kundenkarten im Prodega

Wir stellen vermehrt fest, dass in Prodegas mit privaten Karten (wie zum Beispiel vom Fourier-Verband) eingekauft wird. Wir weisen auf den VR Artikel 1106 hin, der klar regelt, dass Einkäufe mit privaten Kundenkarten verboten ist. Dies gilt auch in dieser Ausgangslage. Für Einkäufe im Prodega ist eine eigene befristete Karte für die Dienstleistung zu beantragen, so profitiert die Truppe auch von 3,5% Rabatt, die direkt beim Einkauf abgezogen werden. Zudem kann der Rechnungsführer auch keine privaten Vorteile aus den Umsätzen auf seiner privaten Kundenkarte ziehen.

TWINT für die Einkassierung Teilnahme TH

Nach einigen Anfragen von Kommandos betreffend der Thematik im Titel wurde die Rechtslage erneut beurteilt. Zudem wurde vom C LBA entschieden, dass Gebühren durch Überweisungen Twint durch den Bund zu übernehmen seien.

Aus diesem Grund erlauben wir ab dem 01.01.2024 die Einkassierung der Kosten Teilnahme TH über Twint auch Ausserhalb der Kantinenkassen. Für die Einkassierung ist ein eigener Store mit QR Code zu generieren. In der Buchhaltung sind nur die effektiv eingegangenen Beträge über den GVF 54 einzubuchen.

Rücksendung der Buchhaltungen

Bisher wurde nach Eingang aller ADF-Buchhaltungen ein Bestätigungsschreiben an die Kommandanten versandt, um sie über den Eingang zu informieren und ihnen mitzuteilen, welche Art von Revision vorgesehen ist.

Dieses Schreiben wird in Zukunft entfallen. Die Kommandanten erhalten nur noch das Ergebnis der Kontrollen oder das Revisionsprotokoll und nicht beide Dokumente.

Neuerungen MILO5

Neuer GVF 180 Kosten an AdA

Mit dem neuen GVF 180 können gängige Kosten wie z Bsp Pensionsverpflegung, Mobilma-
chung oder Threema an einen oder mehrere AdA gleichzeitig auf einem Beleg abgerechnet
und ausbezahlt werden.

Im Dialog können neue Positionen (1) hinzugefügt oder bestehende Positionen bearbeitet
oder gelöscht (2) werden. Wiederkehrende Positionen können kopiert und in einen neuen
Beleg eingefügt (3) werden.

Kosten an AdA

Belegnummer Status Erfasst

Buchungsdatum 01.12.2023 Valutadatum 01.12.2023

Kostenart	Betrag	
Threema	16.00	2 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
<input type="button" value="+ neue Position"/> 1		3 <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>

Total 16.00

Gegenkonto Postkonto Bat

Buchungstext Kosten an AdA

Speichern und drucken

Bei der Erstellung einer neuen Abrechnungsposition muss zuerst die Kostenart (1) ausgewählt werden. Die Auszahlung an den AdA kann dann einzeln (2) oder über Auswahl der AdA (3) mit anschließender Massenzuweisung (4) erfasst werden. Für die Auswahl der AdA stehen die vordefinierten Filter (5) sowie ein Suchfeld (6) zur Verfügung.

Kosten zuweisen

Suche 6 Mit Dienstleistung in aktiver Periode

Kosten Threema

	Betrag
<input type="checkbox"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	4.00
<input checked="" type="checkbox"/>	4.00
<input type="checkbox"/>	0.00
<input type="checkbox"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	4.00
<input type="checkbox"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	4.00
<input type="checkbox"/>	0.00

4.00 Zuweisen



Wird der Beleg mit Gegenkonto Postkonto Bat gebucht, kann die Auszahlung als eZAG erfolgen. Die Auszahlung erfolgt analog Soldbeleg.

Direktverbuchung Materialverlustabzug

Die Belege Soldbeleg und Vorzeitige Entlassung wurden um den Betrag des Abzugs (1), das Gegenkonto für den Abzug (3) sowie den Übertrag in die Materialverlustkasse (4) erweitert. Das Gegenkonto des Solds (2) bezieht sich auf das Konto vom welchem die effektive Auszahlung des Solds erfolgt; das Gegenkonto des Abzugs (3) auf dasjenige Konto von welchem der Abzug entnommen wird (Kasse oder Postkonto Bat). Die Übermittlung an die Materialverlustkasse (4) ist standardmässig ausgewählt.

Vorzeitig entlassen ×

Belegnummer Status

Buchungsdatum  Valutadatum 

Person

Bemerkungen

Abrechnung

Tage

Sold Zulagen

1 Abzug

Gegenkonti

2 Sold

3 Abzug

Materialverlustkasse **4** Abzug beim Buchen automatisch übermitteln

Buchungstext

Bei der Übermittlung an die Materialverlustkasse werden die Buchungen automatisch erstellt. Verbleibt der Abzug auf dem Postkonto Bat wird die Einzahlung auf Postkonto ebenfalls gebucht.

Datum	Belegnummer ↓	Text	Einnahmen	Ausgaben	Saldo Bar	Saldo Konto	Total
01.12.2023	2	Einzahlung auf Postkonto		5.00	0.00	5.00	5.00
01.12.2023	1	Soldabzug #105	5.00		5.00		5.00

Wir ein Beleg mit Übermittlung an die Materialverlustkasse storniert, so werden die Korrekturbuchungen automatisch vorgenommen.

Datum	Belegnummer ↓	Text	Einnahmen	Ausgaben	Saldo Bar	Saldo Konto	Total
01.12.2023	4	Storniert Soldabzug #106		5.00	0.00		0.00
01.12.2023	3	Bezug ab Postkonto	5.00		5.00		5.00
01.12.2023	2	Einzahlung auf Postkonto		5.00	0.00	5.00	5.00
01.12.2023	1	Soldabzug #105	5.00		5.00		5.00

Portionenabrechnung über Mahlzeiten

Die Portionenabrechnung unter den Einheiten erfolgt neu, in Vorbereitung auf die Digitalisierung dieses Bereichs, über die Anzahl der Mahlzeiten.

Auf dem Portionengutschein werden dazu die erfassten Mahlzeiten aufgeführt.

Datum	MoE	MiE	NaE	Portionen
08.11.2023	0	11	12	9.1
09.11.2023	15	23	3	15.4
14.11.2023	46	46	46	46.0
30.11.2023	59	59	59	59.0

Die Erfassung VON erfolgt ebenfalls anhand der Mahlzeiten und nicht mehr anhand der Portionen.

Verpflegung 'von' erfassen ×

Anzahl MoE

Anzahl MiE

Anzahl NaE

Anzahl Portionen