



**BBL / OFCL, 3003 Bern**

**Auftrag / Ordre / Ordine**

Datum  
Date

Dienststellen-Nr.  
Service no

Kundenauftrag  
Ordre du client

Budget-Jahr  
Exerc. compt.

Periodika/  
Fonds

Debitoren-Nr.  
No du débiteur

Zutreffendes ankreuzen / cocher la case correspondante <input type="checkbox"/> Informatik / Informatique <input type="checkbox"/> Bürotechnik / Bureautique <input type="checkbox"/> Bürobedarf / Fournitures de bureau <input type="checkbox"/> Mobiliar / Mobilier <input type="checkbox"/> Hausdienst / Service domestique			<input type="checkbox"/> <b>Globalkredit / Crédit global</b> <input type="checkbox"/> <b>Fremdkredit / Propre crédit</b> mit Rechnungsadresse / avec adresse pour la facture: ..... ..... ..... ..... Kredit-Nr. / No du crédit : .....	
<input type="checkbox"/> Rückschub / Retour				

Pos.	Artikel-Nr. No d'article	Menge Quantité	Einheit Unité	Materialbezeichnung Désignation du matériel

Für weitere Positionen Zusatzblatt (Form.109.601) benutzen. Utiliser le formulaire 109.601 pour les positions suivantes.		Wunschliefdatum: Date de livraison souhaitée:	
<b>Lieferadresse / Adresse de livraison</b>		<b>Verantwortliche Person / Personne responsable</b>	
.....		Name / Nom: .....	
.....		Amt / Office: .....	
.....		Unterschrift / Signature: .....	
Anmeldung / Inscription (Name, Tel. / Nom, tél.):		Tel. / Tél. ....	
.....		E-Mail: .....	

