



# FORMULAR

## Retouren-Formular für Arzneimittel

<b>Kunden-Nr.:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<b>Absender:</b>
---	------------------

**Grundsätze:**

1. Prinzipiell müssen alle nicht mehr benötigten Arzneimittel zur Weiterbearbeitung an die APot zurückgeschickt werden.
2. Jeder Rücksendung von Arzneimitteln ist dieses Retouren-Formular ausgefüllt beizulegen.

**Retourengrund:**

		<i>durch Kunde auszufüllen</i>			<i>durch Offizin APot auszufüllen</i>				
Position	Anzahl	Bezeichnung	Retouren- grund	Rücknahme an Warenlager:					
				NEIN => fachgerechte Entsorgung			JA => AFR 106564		
				Datum	Visum	Grund	Datum	Visum	
01									
02									
03									
04									
05									
<b>Retourengründe:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <div style="width: 30%;"> <p>1 falsch erhalten</p> <p>2 falsch bestellt</p> <p>3 zuviel erhalten</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>4 beschädigt erhalten</p> <p>5 Lagerbereinigung</p> <p>6 Kühlartikel</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>7 Rückruf von Medikamenten</p> <p>8 Betäubungsmittel</p> <p>9 anderer Grund (bitte spezifizieren)</p> </div> </div>									

Ich bestätige hiermit, dass die aufgeführten und beiliegenden Artikel nach Gesetz verkehrsfähig sind und seit der Lieferung ordnungsgemäss gelagert wurden, insbesondere meinen Verantwortungsbereich nicht verlassen haben.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Erstellt: BOC	Prüfung: MTT	Freigabe: BUJ
© Armeeapotheke / PPT	Version: 03	Ersetzt: Version 02
Titel: Retouren-Formular für Arzneimittel		Gültig ab: 01.10.2013
MS Nr Schlüssel: FR-14-05-00-002	SAP/DVS Nr: AFR 102614	Teildoku: 000 Seite 1 von 2



## Erläuterungen

Sämtliche nicht mehr benötigten Arzneimittel müssen zur Weiterbearbeitung an die APot zurückgeschickt werden. In der Armeepotheke wird die retournierte Ware nach der AA Arzneimittelretouren bearbeitet. Jeder Rücksendung von Arzneimitteln ist das vollständig ausgefüllte Retouren-Formular beizulegen.

Es gelten folgende Richtlinien:

Retourengründe	beilegen	Weiterverwendung nach Triage	Entsorgung (nach Triage)	Entlastung Auftrag
1 falsch erhalten	Retouren-Formular	ja	nein	ja
2 falsch bestellt		ja	nein	ja
3 zu viel erhalten		ja	nein	nein
4 beschädigt erhalten		nein	ja	ja
5 Lagerbereinigung		ja	nein	ja *
6 Kühlware		nein (ja**)	ja	nein (ja**)
7 Rückruf		nein	ja	ja
8 Betäubungsmittel		ja	nein	ja
9 anderer Grund		je nach dem	je nach dem	je nach dem

- Fehllieferungen / Fehlbestellungen (Retourengründe 1 - 4)**  
 Diese Artikel sollen sofort, spätestens aber innerhalb von 14 Tagen mit dem **Retouren-Formular für Medikamente** an die Armeepotheke retourniert werden.
- Lagerbereinigung (Retourengrund 5)**  
 Periodisch soll das Medikamentenlager kontrolliert werden und nicht mehr benötigte Medikamente oder Überbestände zurückgesandt werden. In der APot erfolgt entsprechend die Prüfung und Entscheid um wieder in den Warenkreislauf zu gelangen.
- Kühlware (\*\*) (Retourengrund 6)**  
 Eine Weiterverwendung von kühl zu lagernden Medikamenten ist in der Regel aus Qualitätssicherungsgründen nicht mehr möglich. Ausnahmen sind nur nach vorheriger Absprache möglich; Bsp. direkte Rücknahme einer Fehllieferung.
- Rückruf von Medikamenten (Retourengrund 7)**  
 Ein Medikament wird zurückgerufen, wenn eine Weiterverwendung die Therapiesicherheit gefährdet. Falls Mängel bei Arzneimitteln festgestellt werden ist die Armeepotheke schnellstmöglich zu orientieren. Sie ist zuständig für allfällige Rückrufe und weitere Massnahmen.
- Betäubungsmittel (Retourengrund 8)**  
 Rücksendungen von Betäubungsmitteln sind mit Eingeschriebener Post zuzustellen.
- andere Gründe (Retourengrund 9)**  
 Bitte um genaue Spezifikation, damit über eine ev. Weiterverwendung entschieden werden kann

Das Dokument ist identisch mit dem Dokument AFR 102614 auf Französisch.

**HINWEIS:** Für den Rückschub von verfallenen Medikamenten wollen Sie bitte das Formular „Retouren verfallene Arzneimittel „verwenden. (s. [www.armeeapotheke.ch](http://www.armeeapotheke.ch))

Ablage:  C B QS als ORIGINAL (Masterdokument)  
 SAP / DVS (leeres Formular)  
 unterliegt nicht dem Änderungsdienst (nur Informationskopie, falls angekreuzt)

Verteiler:  PPT / Offizin (Ordner „Retouren Rücknahme Offizin APot Jahr X“; ausgefülltes Formular)  
 sowie Homepage APot ([www.armeeapotheke.ch](http://www.armeeapotheke.ch)): Kundeninformationen / Retouren  
<http://www.lba.admin.ch/internet/lba/de/home/themen/armeeapotheke/kundeninformation/0.html>

© Armeepotheke / PPT	Version:	03	Ersetzt:	Version 02
Titel: Retouren-Formular für Arzneimittel			Gültig ab:	01.10.2013
MS Nr Schlüssel: FR-14-05-00-002	SAP/DVS Nr:	AFR 102614	Teildoku: 000	Seite 2 von 2