



Aufgaben:

- ist Stellvertreter des USC FU und hält sich bereit, die Leitung des Führungsgrundgebiets Führungsunterstützung zu übernehmen;
- verantwortet den Führungsdienst und regelt dabei insbesondere folgende Bereiche:
 - Informationsschutz im Stab;
 - Triage;
 - Dokumentenmanagement;
 - Informationsmanagement (z B Dokumenten- / Dateinamenskonvention, Dokumentenfluss, Ablagestruktur);
 - Kurierdienst;
 - Kanzlei;
 - Organisation der Führungseinrichtungen;
- verantwortet die Verbreitung der Informationen des Führungsdienstes mittels Stabsinformati-
onsposter (SIP).

Voraussetzungen: Gst Of / GLG II

Ausbildungen: Keine Ausbildung

Einteilung:

Stab FUB Stab FU Br 41

Skills:

