

**Aufgaben:**

- verantwortet den Einsatz der Führungsinformationssysteme, Fachsysteme und allgemeinen Büroinformatikmittel und regelt dabei insbesondere folgende Bereiche:
 - elektronische Strukturen für die internen (Führungs-) Tätigkeiten und den Informationsfluss;
 - Inbetriebnahme und Datenabgleich der Führungsinformationssysteme;
 - Archivierung der elektronischen Daten;
- stellt den Informationsschutz in seinem Bereich und die Informatiksicherheit im Stab sicher.

Voraussetzungen: Hptm**Ausbildungen:**

FLG Gs Vb, 1. Teil
12 Tage

Einteilung:

Stab FUB

Stab FU Br 41

Skills: