



Informationsschrift über den Koordinierten Sanitätsdienst (KSD) in der Schweiz Richtlinien für Autoren

Beiträge zum Schwerpunktthema

In der Informationsschrift werden Beiträge über den KSD (sanitätsdienstliche, organisatorische und fachspezifische Themen) publiziert. In jeder Ausgabe wird jeweils ein durch die Redaktionskommission beschlossenes Schwerpunktthema vertieft bearbeitet. Die Autoren werden durch die Redaktionskommission ausgewählt und angefragt (Holprinzip).

Die Autoren beachten bei der Gestaltung des Manuskriptes folgende Punkte:

Sprache	Die Arbeiten können in deutscher, französischer, italienischer oder englischer Sprache verfasst werden. Die deutsche Schreibweise richtet sich nach den Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung. Die deutschen und französischen Originalartikel werden in der Regel übersetzt (D in F und F in D). Die Artikel der SGOS werden in der Originalsprache publiziert.
Gliederung	Die Arbeiten sind wie folgt zu gliedern: <ul style="list-style-type: none">• Titel (max. 90 Zeichen)• Key Words: 3 bis 4 Stichwörter• Lead (max. 750 Zeichen)• Autor(en)• Korrespondenzadresse mit eMail-Adresse• Gliederung des Beitrages in Abschnitte mit Zwischentiteln
Abkürzungen	Allgemein geläufige Abkürzungen (z. B. SBB) sind zugelassen und werden nicht erklärt. Andere Abkürzungen sollen sparsam verwendet und erläutert werden. Nur einmal verwendete Abkürzungen sind zu vermeiden.
Tabellen, Grafiken, Abbildungen	<i>Tabellen, Graphiken und Abbildungen sind als separate Dateien – und nicht im Wordtext integriert – mitzuliefern.</i> Sie sind mit Legenden zu versehen, fortlaufend zu nummerieren und im Text zu erwähnen. Die Legenden sollen das Verständnis der Darstellung ohne Zuhilfenahme des Textes ermöglichen. Bei Einreichung per E-Mail sind folgende Graphikformate möglich: tif (Auflösung 300 dpi), eps oder jpeg. Falls diese Bedingungen technisch nicht erfüllt werden können, sollten Farbbilder in Form von Hochglanzkopien oder Dias an die Redaktion gesandt werden. Bei graphischen Darstellungen genügt auch ein einwandfreier Papierausdruck.
Datenschutz	Für die Veröffentlichung von Bildmaterial lehnt der Herausgeber betreffend Datenschutz jegliche Haftung ab. Mit der Zustellung der Bilder erteilen die Autoren das Einverständnis zur Veröffentlichung ihres Bildmaterials.
Literaturverzeichnis	Das Literaturverzeichnis ist in der Reihenfolge der Zitierungen im Text zu ordnen – nicht alphabetisch! – und zu nummerieren. Die entsprechende Nummer ist im Text in eckigen Klammern anzuführen.
Einreichen des Manuskriptes	Das vollständige Manuskript ist an die Geschäftsstelle KSD, Worbentalstrasse 36, CH-3063 Ittigen, oder sandra.racine@vtg.admin.ch , einzureichen.

Beiträge zu den Rubriken

Die Informationsschrift KSD beinhaltet folgende Rubriken: Agenda, Aktuell, Leserbriefe, Adressen (Bringprinzip).

Agenda	Veröffentlichung von Veranstaltungen mit mindestens regionalem Charakter (Bezeichnung der Veranstaltung, Datum, Ort, Kontaktperson, eMail-Adresse).
Aktuell	Losgelöst vom Schwerpunktthema können kurze aktuelle Beiträge zu vielfältigen Themen publiziert werden.
Leserbriefe	<p>Leserbriefe sind grundsätzlich willkommen und können veröffentlicht werden, sofern sie sich inhaltlich und formal innerhalb der in unserem Kulturkreis üblichen Anstandsgrenzen bewegen und keine offensichtlichen Fehlinformationen enthalten. Folgende Regeln sind zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leserbriefe müssen mit der vollständigen Adresse, Funktion und Unterschrift des Verfassers versehen sein. • Publiziert werden Leserbriefe mit Vorname, Name, Funktion und Wohnort des Verfassers. • Leserbriefe sollten höchstens 1'800 Zeichen umfassen. Längere Leserbriefe werden zur Kürzung zurückgeschickt. • Die Redaktion behält sich in jedem Fall vor, Leserbriefe ohne Begründung zurückzuweisen. • Jegliche Verantwortung wird abgelehnt. • Anonyme Leserbriefe werden grundsätzlich nicht publiziert und landen im Papierkorb. • Über Leserbriefe wird weder schriftlich noch telefonisch Korrespondenz geführt.

Zielpublikum der Informationsschrift über den KSD

Kader und Basis aller KSD-Partner (Kantonsärztinnen und -ärzte, Kantonsapothekerinnen und -apotheker, kantonale KSD-Beauftragte, Stabschefs der zivilen kantonalen Führungsstäbe, Gesundheitsdirektionen, Spitalpersonal, Angehörige von Rettungsdiensten und Sanitätsnotrufzentralen, Samaritervereine, Schweiz. Rotes Kreuz, alle in der Armee eingeteilten Ärzte, Mitglieder der SGOS, Mitglieder der SGNOR, ZS-Instruktoren usw.), Politiker auf allen Stufen, Schulen des Gesundheitswesens.

Redaktioneller Hinweis zur sprachlichen Gleichbehandlung

Wird aus Gründen der Lesbarkeit nur die männliche Form verwendet, sind Frauen ebenso angesprochen.

Diese Autorenrichtlinien gelten als integraler Bestandteil des Redaktionskonzeptes vom 16.07.2007.

Namens der Redaktionskommission Informationsschrift KSD
Sandra Racine, Chefredaktorin

Geht an:
Autoren und Mitarbeitende der Informationsschrift KSD

Zur Kenntnis an:
Redaktionskommission KSD, Redaktionsstab SGOS, Kantonale KSD-Beauftragte, Kantonsärztinnen und -ärzte, Geschäftsstelle KSD (b)

Geschäftsstelle Koordinierter Sanitätsdienst
Worbentalstrasse 36, CH-3063 Ittigen
Tel. +41 58 464 27 15, Fax +41 58 464 27 44
Sandra.Racine@vtg.admin.ch
www.ksd-ssc.ch

