



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizer Armee

Reglement 51.003 d

Verwaltungsreglement

(VR)

Gültig ab 01.01.2020



SAP 2529.2027



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Schweizer Armee

Reglement 51.003 d

Verwaltungsreglement

(VR)

Gültig ab 01.01.2020

Verteiler

Persönliche Exemplare

- Chef aller Stäbe resp Leiter in Stäben
- Kommandanten aller Stufen
- Chef FGG 4 auf allen Stufen
- Chef Kommissariatsdienst aller Stufen
- Quartiermeister
- Einheitsfourier
- Truppenbuchhalter

Kommandoexemplare können bei Bedarf beim BBL bestellt werden.

Verwaltungsexemplare

- GS VBS, Schadenzentrum und Oberauditorat (je 1)
- EDI: BSV (2)
- Armeestab (inkl IB V)
- Kdo Op (14)
- DU Kdo Op (je 2)
- LBA (1)
- DU LBA (je 1)
- Kdo FUB (5)
- DU Kdo FUB (je 2)
- Kdo Ausb (8)
- DU Kdo Ausb (je 2)

Weitere Verwaltungsexemplare können bei Bedarf beim BBL bestellt werden.

Inkraftsetzung

Reglement 51.003 d

Verwaltungsreglement

vom 01.12.2019¹

erlassen gestützt auf Artikel 10 der Organisationsverordnung für das Eidgenössische Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport (OV-VBS) vom 07.03.2003², Ziffer 21 Absatz 1 des Dienstreglements der Armee (DRA; SR 510.107.0) vom 22.06.1994¹ sowie die Geschäftsordnung des Eidgenössischen Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport (GO-VBS) vom 20.02.2015.

Dieses Reglement tritt auf den 01.01.2020 in Kraft.

Auf den Termin des Inkrafttretens werden aufgehoben:
Reglement 51.003 d «Verwaltungsreglement», gültig ab 01.01.2019.

Die Direktunterstellten des Chefs der Armee heben alle diesem Reglement widersprechenden Anordnungen auf.

Chef Logistikbasis der Armee

¹Unterzeichnungsdatum

²SR 172.214.1

Bemerkungen

Die Bestimmungen dieses Reglements stützen sich auf:

MG (SR 510.10)

Bundesgesetz vom 3. Februar 1995 über die Armee und die Militärverwaltung

VBVA (SR 510.30)

Verordnung der Bundesversammlung vom 30. März 1949 über die Verwaltung der Armee

VVA (SR 510.301)

Verordnung vom 21. Februar 2018 über die Verwaltung der Armee

VMDP (SR 512.21)

Verordnung vom 22. November 2017 über die Militärdienstpflicht

Weisungen der Bundesämter

Die in den Bestimmungen in Klammern angegebenen Ziffern beziehen sich auf Geschäftsvorfälle (GVF) bzw auf den rechtlichen Erlass (MG, VBVA, VVA, Weisungen).

Dieses Reglement gilt für die Verwaltung der Armee im Ausbildungsdienst sowie im Assistenz- und im Aktivdienst.

(SR = Systematische Sammlung des Bundesrechts)

Inhaltsverzeichnis

| | Seite |
|-----------|---|
| 1 | Rechnungswesen 1 |
| 1.1 | Organe 1 |
| 1.2 | Buchhaltungsführung 4 |
| 1.2.1 | Allgemeines 4 |
| 1.2.2 | Buchhaltungsperiode 5 |
| 1.2.3 | Ausgaben 5 |
| 1.3 | Kassen 6 |
| 1.3.1 | Allgemeines 6 |
| 1.3.2 | Temporäre Kassen 6 |
| 1.3.2.1 | Dienstkasse 6 |
| 1.3.2.2 | Depotkasse 7 |
| 1.3.2.3 | Kantinenkasse 7 |
| 1.3.2.4 | Materialverlustkasse 7 |
| 1.3.3 | Ständige Kassen 8 |
| 1.4 | Geldversorgung 8 |
| 1.5 | Zahlungen 9 |
| 1.6 | Inventarwesen 10 |
| 1.7 | Buchhaltungabschluss und -aufbewahrung 10 |
| 1.8 | Buchhaltungsrevision 11 |
| 2 | Sold 12 |
| 2.1 | Berechtigung 12 |
| 2.2 | Dauer der Besoldung 13 |
| 2.3 | Soldzulage 14 |
| 2.4 | Fachoffiziere 15 |
| 2.5 | Andere Soldverhältnisse 15 |
| 2.6 | Im Dienst verstorbene 17 |
| 2.7 | Löhne, Honorare 18 |
| 2.8 | Soldauszahlung 18 |
| 2.9 | Schenkung 19 |
| 3 | Verpflegung 20 |
| 3.1 | Berechtigung 20 |
| 3.2 | Naturalverpflegung 20 |
| 3.2.1 | Allgemeines 20 |
| 3.2.2 | Truppenhaushalt 21 |
| 3.2.2.1 | Beschaffung der Verpflegung 22 |
| 3.2.2.1.1 | Selbstsorge (Freier Einkauf) 22 |
| 3.2.2.1.2 | Nachschub 23 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 3.2.2.1.3 | Selbstsorge des AdA (Einrückungsverpflegung bei Mobilmachung) | 24 |
| 3.2.2.2 | Abgabe an Dritte | 24 |
| 3.2.2.3 | Andere Arten von Naturalverpflegung | 25 |
| 3.2.2.4 | Verpflegung in Waffenplatzküchen | 26 |
| 3.3 | Pensionsverpflegung | 27 |
| 3.3.1 | Grundsatz | 27 |
| 4 | Infrastruktur | 29 |
| 4.1 | Allgemeines | 29 |
| 4.2 | Kasernierung | 29 |
| 4.3 | Kantonnements | 29 |
| 4.3.1 | Grundsatz | 29 |
| 4.3.2 | Vorgehen | 30 |
| 4.3.3 | Einrichtungen | 32 |
| 4.3.4 | Zimmer | 32 |
| 4.3.5 | Vorübergehende Abwesenheit | 34 |
| 4.3.6 | Abrechnung | 35 |
| 4.4 | Biwaks und Notunterkünfte | 41 |
| 4.5 | Einquartierung bei den Einwohnern | 41 |
| 4.6 | Logisentschädigung | 42 |
| 4.7 | Besondere Fälle | 42 |
| 4.8 | Betreuung der Unterkünfte und der persönlichen Ausrüstung | 45 |
| 5 | Fahrzeuge und Betriebsstoff | 46 |
| 5.1 | Disposition und Einsatz ziviler Fahrzeuge | 46 |
| 5.1.1 | Einmieten ziviler Fahrzeuge | 46 |
| 5.1.2 | Bedienungspersonal für Ausnahmefahrzeuge | 47 |
| 5.1.3 | Schäden und Unfälle an eingemieteten zivilen Fahrzeugen | 47 |
| 5.1.4 | Einmietung oder Aufträge an das zivile Gewerbe | 47 |
| 5.1.5 | Dienstliche Verwendung ziviler Personenwagen | 48 |
| 5.1.6 | Unterbringung, Unterhalt und Instandsetzung | 49 |
| 5.2 | Nachschubklasse III (Betriebsstoff) | 51 |
| 5.2.1 | Allgemeines | 51 |
| 5.2.2 | Kontingentierung | 52 |
| 5.2.3 | Bezug Betriebsstoffe | 52 |
| 6 | Armeetiere | 53 |
| 6.1 | Pferde und Maultiere | 53 |
| 6.1.1 | Futterberechtigung | 53 |
| 6.1.2 | Futtermittel | 53 |
| 6.1.3 | Mutationen | 54 |
| 6.1.4 | Unterkunft | 54 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 6.1.5 | Beschaffung der Futtermittel | 55 |
| 6.2 | Militärhunde | 55 |
| 6.3 | Medikamente | 56 |
| 6.4 | Taggeld | 56 |
| 7 | Sanitäts- und Materialdienst | 57 |
| 7.1 | Sanitätsdienst | 57 |
| 7.1.1 | Leistungen | 57 |
| 7.1.2 | Medikamente | 57 |
| 7.1.3 | Einsatz von Sanitätsformationen in Spitälern | 58 |
| 7.2 | Ausrüstung | 58 |
| 7.2.1 | Verantwortung | 58 |
| 8 | Bürobedürfnisse, Post- und Swisscom-Dienste | 60 |
| 8.1 | Bürobedürfnisse | 60 |
| 8.1.1 | Material | 60 |
| 8.2 | Postdienst bei der Truppe | 60 |
| 8.3 | Telefon, DSL (Führungsunterstützung) | 61 |
| 9 | Schäden | 63 |
| 9.1 | Land- und Sachschäden | 63 |
| 9.1.1 | Allgemeines | 63 |
| 9.1.2 | Zuständigkeit Schadenzentrum VBS (inkl swisstopo siehe Ziffer 10201). | 64 |
| 9.1.3 | Verfahren Schadenzentrum VBS | 64 |
| 9.1.4 | Verjährung | 66 |
| 9.2 | Unfallschäden | 66 |
| 9.2.1 | Zuständigkeit | 66 |
| 9.2.2 | Verfahren | 66 |
| 9.3 | Schäden an persönlichem Eigentum des Angehörigen der Armee . 67 | |
| 10 | Verwaltungsverfahren | 69 |
| 10.1 | Allgemeines | 69 |
| 10.2 | Schadenwesen und Entschädigungen | 69 |
| 10.3 | Beschwerdeverfahren | 71 |
| 11 | Disziplinarbussen | 72 |

Anhangsverzeichnis

| | |
|---|-----|
| Anhang 1 | |
| Geschäftsvorfälle für Truppenbuchhaltung (Ziffer 1203) | 73 |
| Anhang 2 | |
| Alphabetisches Sachregister zu den Geschäftsvorfällen für die Truppenbuchhaltung (Ziffer 1203) | 76 |
| Anhang 3 | |
| Mutationen der Angehörigen der Armee | 82 |
| Anhang 4 | |
| Pferde, Maultiere und Militärhunde (Mutationen) | 86 |
| Anhang 5 | |
| Verzeichnis der Unterkünfte | 88 |
| Anhang 6 | |
| Kredite | 97 |
| Anhang 7 | |
| Reisen und Transporte durch Transportunternehmungen des öffentlichen Verkehrs | 105 |
| Anhang 8 | |
| BEBECO-CARD | 112 |
| Anhang 9 | |
| Weisungen des Bundesamtes für Sozialversicherungen an die Rechnungs- führer und Rechnungsführerinnen der Armee betreffend die Bescheinigung der Dienstage gemäss Erwerbsersatzordnung | 115 |
| Anhang 10 | |
| Instandsetzung von Militärschuhwerk | 130 |
| Anmerkungen | 133 |
| Anhang 11 | |
| Postbefehl des Chefs Feldpost der Armee | 134 |
| Anhang 12 | |
| Armeeproviand | 135 |
| Anhang 13 | |
| Verpflegungskredit | 139 |
| Einrückungsverpflegung im Rahmen der Mobilmachung | 139 |
| Kalkulation Militärspeisen | 140 |
| Anhang 14 | |
| Liste der Waffenplatzküchen | 147 |
| Anhang 15 | |
| Hilfreiche Kontakte | 148 |
| Anhang 16 | |
| Stichwortverzeichnis | 150 |

1 Rechnungswesen

1.1 Organe

1101 Kommissariatsdienst [Art 1 Abs 1 VBVA]

Die Logistikkbasis der Armee ist die Zentralstelle für den Kommissariatsdienst. Zum Kommissariatsdienst gehören die Feldpost, das Rechnungs-, Verpflegungs- und Unterkunftswesen der Armee.

1102 Obliegenheiten [Art 3 VBVA]

¹Die Logistikkbasis der Armee hat die Oberleitung des Kommissariatsdienstes im Ausbildungsdienst sowie im Assistenz- und im Aktivdienst.

²Die Quartiermeister, Fouriere und Truppenbuchhalter, sofern diese mit der Rechnungs- und Geschäftsführung beauftragt sind, leiten und besorgen den Kommissariatsdienst der Stäbe und Einheiten der Armee sowie der Schulen und Kurse.

1103 Weisungszuständigkeit [Art 2 VVA]

¹Die Logistikkbasis der Armee erlässt für den Kommissariatsdienst fachtechnische Reglemente, Befehle und Weisungen. Erlassen andere Bundesämter Befehle und Weisungen, die Bestimmungen über den Kommissariatsdienst enthalten, so müssen sie für diese Bestimmungen die Genehmigung der Logistikkbasis der Armee einholen.

²Die Chefs Kommissariatsdienst und die Quartiermeister erlassen im Rahmen der einschlägigen Vorschriften fachtechnische Weisungen für ihre Formation.

1104 Überwachung [Art 4 VBVA]

¹Die Kommandanten überwachen den Kommissariatsdienst in ihrem Kommandobereich (Ziffer 1207).

²Die Logistikkbasis der Armee, Chefs Kommissariatsdienst und die Quartiermeister kontrollieren als fachtechnische Aufsichtsorgane den Kommissariatsdienst der Armee, der Grossen Verbände und der Truppenkörper. Die Kommandanten der Grossen Verbände und der Truppenkörper haben dafür zu sorgen, dass die ihnen unterstellten Quartiermeister ihre Kontrollaufgaben erfüllen.

1105 Haftung des Rechnungsführers [Art 139 Abs 3 MG]

¹Die Rechnungsführer und die sie kontrollierenden Organe sind für den Kommissariatsdienst, die ihnen anvertrauten Gelder und deren vorschriftsgemässe Verwendung verantwortlich und haften für Schäden in diesen Be-

reichen. Sie haften nicht, wenn sie nachweisen können, dass sie den Schaden weder durch vorsätzliche noch durch grobfahrlässige Verletzung ihrer Dienstpflicht verursacht haben.

²Der Rechnungsführer haftet für unsorgfältige Rechnungsführung und für den dem Bund durch unsorgfältige Rechnungsführung entstandenen Schaden im Ausmass seines Verschuldens und seiner finanziellen Verhältnisse. Sie haften nicht, wenn sie nachweisen, dass sie den Schaden weder durch vorsätzliche noch durch grobfahrlässige Verletzung ihrer Dienstpflicht verursacht haben.

³Das Truppenrechnungswesen kann in eigenem Ermessen über das Ausmass der Rückforderung bei Verstössen gegen klare Verwaltungsanweisungen bis hin zum vollen Schaden entscheiden. Gegen diese Entscheide kann beim Chef Logistikkbasis der Armee in erster Instanz und beim Bundesverwaltungsgericht in 2. Instanz Beschwerde eingereicht werden.

1106 Geschenkannahmeverbot und Verbot der Vorteilsannahme [gestützt auf Art 141 ff MStG]

¹Die Annahme von Geschenken oder sonstigen Vorteilen ist verboten.

²Ausnahmsweise ist die Annahme von geringfügigen und sozialüblichen Vorteilen gestattet, soweit Angehörige der Armee in ihrer Unabhängigkeit und Handlungsfähigkeit nicht beeinträchtigt werden.

³Die Annahme von Geldgeschenken und von Vergünstigungen (z.B. Rabatte, private Kundenkarten) ist verboten; vorbehalten bleiben Vergünstigungen, die allen Angehörigen der Armee offen stehen.

⁴Die Verwendung von privaten Kundenkarten des Detail- und Engroshandels (z.B. Coop Supercard, Migros Cumulus, Cash und Carry etc) bei Einkäufen zu Lasten der Truppenkredite ist verboten. Bei Widerhandlung sind die vom Kartenaussteller erlangten Vorteile vollumfänglich zugunsten des Truppenkredites zurückzuerstatten. Erfolgen die Vorteile in Form eines Punkteguthabens, wird dieses für die Rückerstattung gemäss Umrechnungsschema des Kartenausstellers in Franken umgerechnet.

1107 Rechnungsführer [Art 3 VVA]

¹Rechnungsführer in Formationen, Schulen und Kursen für die Truppen- und Fachdienstbuchhaltung sind Chef Kommissariatsdienst, Quartiermeister, Fourrier, Truppenbuchhalter.

²Angestellte des Bundes können in ihrer beruflichen Tätigkeit die Funktion als Rechnungsführer ausüben.

³In besonderen Fällen bezeichnet die Logistikkbasis der Armee den Rechnungsführer.

1108 Wechsel des Rechnungsführers [Art 4 VVA]

¹Beim Wechsel des Rechnungsführers müssen Geschäfte, Buchhaltung, Kassenbestand (inkl. Postkonto) und Warenvorräte sachgemäss übergeben werden. Die Übergabe ist in einem Protokoll festzuhalten, dessen Richtigkeit von der übergebenden und der übernehmenden Person zu bescheinigen ist. Der Kommandant nimmt Kenntnis von der Übergabe und bescheinigt dies mit der Unterschrift. Das Protokoll ist der Buchhaltung beizulegen.

²Die übergebende Person bleibt für ihre dienstlichen Verrichtungen verantwortlich und kann bei der Erledigung hängiger Geschäfte zur Mithilfe gehalten werden.

³Sofern die Übergabe nicht im Beisein beider Rechnungsführer erfolgen kann, ist der Vorgesetzte des Kommissariats- oder Fachdienstes dafür verantwortlich.

1109 Kontrollstellen [Art 5 VVA]

¹Die Kontrollstellen für die Truppenbuchhaltungen sind:

| | |
|---|--|
| a für die Direktunterstellten des Chefs der Armee und die Stäbe der Grossen Verbände: | Die Logistikbasis der Armee |
| b für Formationen | der Quartiermeister sowie der Chef Kommissariatsdienst der vorgesetzten Kommandostufe. |

²Der Chef der Logistikbasis der Armee ist befugt, armeeweit Kontrollen anzuordnen.

1110 Kontrollen [Art 6 VVA]

¹Die Kontrollstellen führen während eines Dienstes, auch wenn ihr Stab nicht einrückt, bei den administrativ unterstellten Rechnungsführern unangemeldete Kontrollen über den Kommissariatsdienst (Kassen, Postkontoauszüge, Bücher und Belege, Aufbewahrung und Anlage der Gelder, Vermögensausweise, Warenvorräte, Inventare, usw) bzw den Fachdienst durch. Diese Kontrollen sind in kürzeren Diensten (bis 4 Wochen) mindestens einmal, in längeren Diensten (ab 4 Wochen) mindestens einmal monatlich durchzuführen.

²Die Kontrolle ist in den Buchhaltungsunterlagen schriftlich durch die Kontrollstelle zu bescheinigen.

1111 Ergebnis der Kontrolle

¹Das Ergebnis der Kontrolle ist dem Kommandanten mitzuteilen.

²Bei Unregelmässigkeiten ordnet der Kommandant die notwendigen Massnahmen an und meldet den Sachverhalt auf dem Dienstweg an die Kontrollstellen.

1.2 Buchhaltungsführung

1.2.1 Allgemeines

1201 Buchhaltungen [Art 5 VBVA und Art 7 VVA]

¹Die Einheiten und Stäbe sind administrativ selbständig. Der Rechnungsführer der Einheit oder des Stabes führt die Truppenbuchhaltung.

²Die Führung der Truppenbuchhaltung wird mit der Applikation MIL Office sichergestellt.

³Über Ausnahmen der Rechnungsführung entscheidet das Truppenrechnungswesen.

1202 Auskunft, Belege [Art 8 VVA]

¹In der Truppenbuchhaltung müssen jederzeit Vorkommnisse, die den Kommissariatsdienst betreffen, schriftlich festgehalten werden.

²Die Einnahmen und Ausgaben aller Kassen sind durch Belege (Formulare oder Originalrechnungen) auszuweisen. Die Belege haben alle zur Überprüfung notwendigen Angaben in Bezug auf Ort und Datum, Rechnungssteller, Art und Beschaffenheit der Waren, Inhalt, Berechtigung, Zweck und Verwendung des Rechnungspostens zu enthalten; summarische Rechnungsstellung ist nicht gestattet.

³Besondere Fälle sowie Unterschiede zwischen effektiven und Buchhaltungsbeständen sind zu begründen.

1203 Geschäftsvorfälle (Anhang 1, 2)

Alle Einnahmen und Ausgaben der Dienstkasse sind mit einem Geschäftsvorfall (GVF) im Mil Office zu verbuchen.

1204 Buchhaltungs-Ordner [Art 7 VVA]

¹Der im Lehrverband Logistik ausgefertigte Buchhaltungs-Ordner ist für die Führung der Truppenbuchhaltungen verbindlich.

1205 Besondere Buchhaltung [Art 11 VVA]

In Fällen, in denen die militärische Buchhaltung nicht den Anforderungen entspricht, ordnet die Logistikkbasis der Armee Ergänzungen oder die Führung einer geeigneten Buchhaltung an.

1206 Unterschrift [Art 9 VVA]

¹Die Unterlagen der Truppenbuchhaltung sind wie folgt zu unterschreiben:

- a) Die Kommandanten von Formationen, Schulen und Kursen bestätigen durch ihre Unterschrift, dass sie Einsicht in die Kennzahlen der Buchhaltung, die Kassenbücher, den Kommandantenkredit und den Postkontoauszug genommen haben;
- b) Der Rechnungsführer bescheinigt mit der Unterschrift die Richtigkeit aller Abschlüsse, Abrechnungen und übrigen Belege;
- c) Kann der Rechnungsführer die materielle Richtigkeit oder die Berechtigung einer Ausgabe oder einer Einnahme ausnahmsweise nicht beurteilen, so ist die Berechtigung durch den Kommandanten oder das zuständige Fachorgan schriftlich einzuholen;
- d) Der Geldempfänger bestätigt den Erhalt des Betrages mit seiner Unterschrift. Ausgenommen ist die Soldverteilung am Hauptverlesen.

²Der Chef der Armee erlässt Weisungen zur Unterschriftenregelung bei Dienstleistungen in der Militärverwaltung.

1207 Form der Unterschrift

¹Unterschriften sind handschriftlich mit Tinte, Kugelschreiber, Filzschreiber oder Tintenstift einzusetzen. Anerkannt werden auch Stempelunterschriften öffentlicher Verwaltungen, bei welchen diese Quittungsart üblich ist sowie Quittungen von Registrierkassen.

1.2.2 Buchhaltungsperiode

1208 Buchhaltungsperiode [Art 10 VVA]

¹Die Buchhaltungsperiode der Truppenbuchhaltung dauert maximal einen Monat.

²Bargeldlose Buchhaltungen werden monatlich oder als Quartalsbuchhaltungen geführt.

1.2.3 Ausgaben

1209 Sparsamkeit [Art 6 VBVA]

¹Im Dienstbetrieb ist bei allen Ausgaben grösste Sparsamkeit zu üben. Alle nicht notwendigen Ausgaben sind zu vermeiden.

²Das Truppenrechnungswesen kann Weisungen zum Vollzug dieses Grundsatzes erlassen.

1210 Kreditbegehren [Art 12 VVA]

¹Will der Kommandant Ausgaben anordnen, die nicht vorgesehen sind, so reicht er auf dem Dienstweg ein Kreditbegehren an die LBA ein.

²Über Kreditbegehren bis zu 50 000 Franken entscheidet die LBA, über Begehren um höhere Beträge die Gruppe Verteidigung.

³Die LBA führt über die Kreditbegehren Kontrolle und legt das Abrechnungsverfahren fest.

1.3 Kassen

1.3.1 Allgemeines

1301 Aufbewahrung der Gelder [Art 13 VVA]

¹Der Rechnungsführer hat für die sichere Aufbewahrung der Gelder während des Dienstes zu sorgen. Für temporäre Kassen ist eine eigene physische Kasse zu führen.

²Die Vermengung von eigenem Geld mit Dienstgeld ist verboten.

1302 Kassendifferenzen und Kursverluste/-gewinne

¹Kassendifferenzen (zu wenig oder zu viel) sind vom Rechnungsführer unverzüglich dem Kommandanten und der Kontrollstelle schriftlich zu melden. Eine Kopie der Meldung ist der Buchhaltung beizulegen.

²Fehlbeträge sind grundsätzlich zu ersetzen (GVF 43). Überschüsse sind in der Dienstkasse zu verbuchen (GVF 56).

³Kursverluste oder -gewinne, die anlässlich von Auslandeinsätzen oder Übungen mit ausländischen Armeen in der Schweiz entstehen, sind zu verbuchen (Fehlbeträge GVF 43/Überschuss GVF 56).

⁴Anfallende Wechselgebühren sind in der Dienstkasse zu verbuchen (GVF 43)

1.3.2 Temporäre Kassen

1303 Grundlagen

Temporäre Kassen werden während der Dauer des Dienstes mit der Applikation MIL Office geführt.

1.3.2.1 Dienstkasse

1304 Einnahmen und Ausgaben [Art 14 VVA]

Alle Einnahmen zugunsten des Bundes, auch solche aus Leistungen der Truppe zugunsten Dritter und alle Ausgaben zu Lasten des Bundes sind in der Dienstkasse zu verbuchen.

1.3.2.2 Depotkasse

1305 Führung [Art 15 VVA]

Eine Depotkasse muss geführt werden, wenn Angehörige der Armee während des Dienstes Geld hinterlegen wollen.

1.3.2.3 Kantinenkasse

1306 Führung [Art 16 VVA]

¹Sofern die Truppe eine Kantine führt, hat sie auch die entsprechende Kantinenkasse zu führen.

²Für die Deckung von Ausgaben im Zusammenhang mit einem Anlass zur Förderung des Korpsgeistes kann der Gewinn der Kantinenkasse verwendet werden.

³Der Verkaufspreis darf den Einkaufswert nicht unterschreiten.

⁴Die Gewinnmarge beträgt maximal 15%.

⁵Das günstigste Getränk im Angebot muss bei gleicher Menge nicht alkoholisch sein. Alkoholische Getränke dürfen im Rahmen der Alkoholprävention teurer abgegeben werden.

⁶Am Ende der Dienstleistung ist die Kantinenkasse aufzulösen. Der Überschuss ist in die Dienstkasse zugunsten des Verpflegungskredites (GVF54) zu vereinnahmen.

1.3.2.4 Materialverlustkasse

1307 Führung [Art 17 VVA]

¹Schulen und Kurse können eine Materialverlustkasse führen.

²Die Materialverlustkasse wird aus Soldabzügen (Ziffer 2803) oder durch einzelne Verluste von AdA gespiesen.

³Sie steht dem Kommandanten zur Deckung von Materialverlusten und Beschädigungen, für die die Formation haftet, zur Verfügung.

⁴Überschüsse sind in der Regel der Mannschaft zurückzuerstatten (Ziffer 2803).

⁵Die Auflösung der Materialverlustkasse am Ende der Dienstleistung ist zwingend.

1.3.3 Ständige Kassen

1308 Sponsorenkasse [Art 18 VVA]

¹Für die Verwaltung von Sponsorengeldern ist eine Sponsorenkasse zu führen. Es gelten die Weisungen des VBS vom 18. Dezember 2008 über Sponsoring und Werbung.

²Die Sponsorenkasse wird durch Sponsorengelder gespeisen.

³Mit Auflagen versehene Sponsorengelder sind nach ihrer besonderen Bestimmung zu verwenden.

1309 Kioskkassen [Art 19 VVA]

Die Kioskkassen werden nur an Standorten mit Waffenplatzküchen geführt. Die Eröffnung einer Kioskkasse benötigt die Zustimmung der Logistikbasis. Die Gewinnspanne sowie die Gewinnverwendung definiert die Logistikbasis der Armee.

1310 Vereinskassen [Art 20 VVA]

Über den einzelnen Dienst hinaus dürfen zusätzlich nur Vereinskassen geführt werden. Die Truppe hat für diese Kassen Statuten gemäss Artikel 60 ff. ZGB zu erstellen.

1311 Revision und Meldepflicht der ständigen Kassen [Art 21 VVA]

¹Die Kontrollstellen für die ständigen Kassen sind:

| | |
|---|--|
| für die Direktunterstellten des Chefs der Armee und die Stäbe der Grossen Verbände: | Die Logistikbasis der Armee |
| Für Formationen | Der Quartiermeister sowie der Chef Kommissariatsdienst des vorgesetzten Stabes |

²Die Revision ist schriftlich festzuhalten und zu dokumentieren.

³Der Rechnungsführer stellt sicher, dass bei Eröffnung einer ständigen Kassen die Logistikbasis der Armee auf dem Dienstweg informiert wird.

⁴Das Truppenrechnungswesen behält sich Stichproben armeeweit vor.

1.4 Geldversorgung

1401 Geldversorgung

Das Truppenrechnungswesen erlässt im Einvernehmen mit der Eidgenössische Finanzverwaltung die Weisungen und bestimmt insbesondere die Rechte und Pflichten der Rechnungsführung.

1.5 Zahlungen

1501 Prüfungspflicht [Art 22 VVA]

¹Der Rechnungsführer übernimmt und kontrolliert grundsätzlich alle Lieferungen, Anschaffungen und Leistungen, die auf Rechnung der Einheit (Stab) gehen, auf ihre Beschaffenheit und Menge hin und prüft die Richtigkeit der Rechnungen. Werden Lieferungen und Leistungen von Fachorgane veranlasst und entgegengenommen, so müssen diese die entsprechenden Kontrollen vornehmen und mit ihrer Unterschrift bestätigen.

²Die Rechnungen dürfen erst nach Bescheinigung ihrer Richtigkeit bezahlt werden.

³Für Verkäufe und Leistungen der Truppe gilt diese Ziffer sinngemäss.

1502 Abrechnungspflicht [Art 23 VVA]

¹Die Truppe hat über Lieferungen, Anschaffungen und Leistungen abzurechnen und die Rechnungsbeträge anzuweisen oder bar zu bezahlen.

²Vorauszahlungen, Darlehen und Vorschüsse an Lieferanten sind verboten.

³Die Jahresbuchhaltungen sind bargeldlos zu führen.

⁴Über Ausnahmen entscheidet das Truppenrechnungswesen.

1503 Zahlungsaufträge

¹Die Einzahlungsscheine sind durch den Rechnungsführer über seinen E-Finance Account oder mit dem Formular Zahlungsauftrag Post zu bezahlen. Überweisungen mittels Zahlungsanweisung sind nicht gestattet.

²Für die bargeldlosen Jahresbuchhaltungen ist das Formular 17.020 «Zahlungsauftrag LBA» zu verwenden.

1504 Ausserdienstliche Rechnungen

Der Rechnungsführer hat dafür zu sorgen, dass sämtliche Rechnungen in der Truppenbuchhaltung verbucht werden. Allfällige Rechnungen, welche vor Rechnungsbeginn respektive nach Rechnungsschluss eingehen, sind dem Truppenrechnungswesen zur Zahlung einzureichen. Der Kommandant nimmt Einsicht und bestätigt dies mit seiner Unterschrift. Der Rechnungsführer bescheinigt die Richtigkeit. Die Belege haben alle zur Überprüfung notwendigen Angaben in Bezug auf Ort und Datum, Rechnungssteller, Art und Beschaffenheit der Waren, Inhalt, Berechtigung, Zweck und Verwendung des Rechnungspostens zu enthalten; summarische Rechnungsstellung ist nicht gestattet.

1.6 Inventarwesen

1601 Inventarkontrolle [Art 9 VBVA]

¹Über alle von den Truppen angeschafften Gegenstände von bleibendem Wert (Inventargegenstände) ist eine Inventarkontrolle zu führen.

²Dem Truppenrechnungswesen obliegt die Oberleitung des Inventarwesens der Armee.

³Die Truppenkommandanten haben für die lückenlose Führung und Kontrolle der Inventare zu sorgen.

⁴Die Quartiermeister führen anlässlich der vorgeschriebenen Kassenrevisionen auch die Revision der Inventare durch.

1.7 Buchhaltungabschluss und -aufbewahrung

1701 Ablieferung

¹Die Ablieferung der Truppenbuchhaltungen ans Truppenrechnungswesen erfolgt durch den:

| | |
|---------------------|---|
| Quartiermeister für | Armeestab, Stäbe Grosse Verbände, Truppenkörper und Rekrutenschulen |
| Rechnungsführer für | selbständige Einheiten, Schulen und Kurse |

²Das Truppenrechnungswesen bestimmt die Ablieferung in besonderen Fällen.

1702 Ablieferungsfristen

Die Fristen für die Ablieferung der Buchhaltungen betragen vom Entlassungstag an berechnet:

| | |
|---|--|
| für Grundausbildungs- und Kaderausbildungsdienste | am vierten Tag nach Abschluss beim Truppenrechnungswesen eintreffend |
| für Ausbildungsdienste | am zehnten Tag nach Abschluss beim Truppenrechnungswesen eintreffend |

1703 Kontoabschluss

¹Der Rechnungsführer zahlt den Rechnungssaldo auf das vom Truppenrechnungswesen zugewiesene Konto, mit dem Vermerk «Rechnungssaldo» und unter Angabe der Truppenbezeichnung, ein.

²Für die Einzahlung der Rechnungssaldi bei Dienstschluss gelten die Fristen nach Ziffer 1702.

1704 Aufbewahrung der Buchhaltungsunterlagen [Art 27 VVA]

Der Rechnungsführer bewahrt sämtliche Unterlagen der Truppenbuchhaltung (inkl. Backup des Dienstes) der Einheiten und Stäbe, sowie Schulen und Kursen während fünf Jahren auf.

1.8 Buchhaltungsrevision**1801 Revision [Art 24 VVA]**

Die Kontrollstelle (nach Ziffer 1109) muss die Buchhaltung überprüfen, bevor diese weitergeleitet wird. Jede Kontrollstelle ist gegenüber ihrer übergeordneten Stelle für die Kontrolle verantwortlich.

1802 Bestätigung

¹Die Kontrolle erfolgt nach den Richtlinien des Truppenrechnungswesens.

²Der Quartiermeister bestätigt auf der Checkliste Buchhaltung die durchgeführte Kontrolle.

1803 Revision durch das Truppenrechnungswesen und Oberrevision [Art 7 VBVA]

¹Das Truppenrechnungswesen revidiert die Buchhaltungen der Truppe. Die Eidgenössische Finanzkontrolle erledigt die Oberrevision innert eines Jahres nach Eingang der Buchhaltungen beim Truppenrechnungswesen.

²Werden der Truppe Revisionsbemerkungen mitgeteilt, so muss sie dem Truppenrechnungswesen innert zweier Monate eine schriftliche Stellungnahme einreichen. Sämtliche Rechnungsführer sind verpflichtet, die zur Aufklärung notwendige Auskunft zu erteilen.

³Über streitige Forderungen, die aus Revisionsbemerkungen entstehen, entscheidet die Logistikkbasis der Armee. Der Entscheid kann mit Beschwerde an das Bundesverwaltungsgericht weitergezogen werden.

1804 Kommandierung von Rechnungsführern [Art 25 VVA]

Die LBA ist ermächtigt, säumige oder nachlässige Rechnungsführer zur Rechnungsablage, Auskunftserteilung oder zu ergänzenden Arbeiten zu kommandieren. Dies geschieht auf dem Dienstweg über den vorgesetzten Kommandant des Rechnungsführers.

1805 Aufbewahrung der Buchhaltungen durch das Truppenrechnungswesen [Art 8 VBVA]

Die Logistikkbasis der Armee bewahrt sämtliche Truppenbuchhaltungen und die dazugehörigen Dokumente während fünf Jahren auf.

2 Sold

2.1 Berechtigung

2101 Gradsold [Art 11 Abs 1 VBVA]

Die Angehörigen der Armee werden nach ihrem Grad besoldet.

2102 Soldansätze [Art 31 VVA]

¹Der Gradsold beträgt pro Tag:

| | |
|-----------------------|-------|
| Korpskommandant | 30.– |
| Divisionär | 27.– |
| Brigadier | 25.– |
| Oberst | 23.– |
| Oberstleutnant | 20.– |
| Major | 18.– |
| Hauptmann | 16.– |
| Oberleutnant | 13.– |
| Leutnant | 12.– |
| Chefadjutant | 11.50 |
| Hauptadjutant | 11.50 |
| Stabsadjutant | 11.– |
| Adjutantunteroffizier | 10.– |
| Hauptfeldweibel | 9.50 |
| Fourier | 9.50 |
| Feldweibel | 9.– |
| Oberwachtmeister | 8.50 |
| Wachtmeister | 8.– |
| Korporal | 7.– |
| Obergefreiter | 6.50 |
| Gefreiter | 6.– |
| Soldat | 5.– |
| Rekrut | 4.– |

²Dienstleistungen, die der Stellung in einem höheren Grad entsprechen, berechnen nicht zu einem höheren Sold.

³Im Gradsold ist die Vergütung für den Transport des Militärgepäcks von der Wohnung zur Bahnstation und zurück inbegriffen.

2103 Nicht Soldberechtigte [Art 12 VBVA]

- a) Militärdienstpflichtige:
 1. für Abgabe, Rücknahme und Austausch von Bewaffnung und Ausrüstung;
 2. für die Stellung und Abholung von Dienstpferden;
 3. für die Teilnahme an besonderen Kursen zur Erfüllung der Schiesspflicht;
 4. für die Dauer von Untersuchungshaft und für Verbüssung von Strafen jeder Art ausserhalb des Dienstes;
 5. für die Vorladung zum Erscheinen vor militärischen Behörden.
- b) die ausgebildeten Piloten und Beobachter für das individuelle Training.

2104 Kommando- und Dienstübergabe [Art 30 VVA]

¹Ist bei einer ausserdienstlichen Kommandoübergabe ein persönlicher Kontakt zwischen altem und neuem Kommandanten nötig, besteht Anspruch auf:

- a) Sold;
- b) Pensionsverpflegungsentschädigung;
- c) Reise mit Marschbefehl;
- d) Transport der Bürokliste.

²Der vorgesetzte Kommandant muss die Richtigkeit der Belege bescheinigen.

2105 Streitfälle [Art 14 VBVA]

Über allfällige Differenzen betreffend der Soldberechtigung entscheidet die LBA. Der Entscheid kann mit Beschwerde an das Bundesverwaltungsgericht weitergezogen werden.

2.2 Dauer der Besoldung

2201 Dauer [Art 11 Abs 2 VBVA]

Die Soldberechtigung beginnt mit dem Einrückungstag gemäss Aufgebot und hört mit dem Entlassungstag auf.

2202 Verlängerte Dienstleistung [Art 28 VVA]

¹Angehörige der Armee, welche zu dienstlichen Verrichtungen auf ein früheres Datum als die Truppe aufgeboten oder später als diese entlassen werden

(Pferde-, Fahrzeug und Materialübernahme oder -abgabe, usw.), sind für die Tage des verlängerten Dienstes soldberechtigigt.

²Nachzügler sind vom Tage ihres Einrückens an, vorzeitig Entlassene bis zum Tage ihrer Entlassung soldberechtigigt.

2203 Reisetage [Art 29 VVA]

Angehörige der Armee, die am Vortage reisen müssen, um zur festgesetzten Zeit einrücken zu können, oder die erst am Tage nach der Entlassung den Wohnort erreichen, sind für den Vortag bzw Tag nach der Entlassung soldberechtigigt.

2.3 Soldzulage

2301 Grundsatz [Art 17 Abs 1 und 2 VBVA]

Für besondere Dienstleistungen, die durch das VBS bestimmt und nicht als Ausbildungsdienst angerechnet werden, erhalten die Angehörigen der Armee eine Soldzulage. Es handelt sich dabei um Dienstleistungen, die für das Erreichen eines höheren Grades oder einer speziellen Funktion verlangt sind.

2302 Ansätze [Art 17 VBVA und Art 32 VVA]

Die Soldzulage beträgt:

- a) für angehende Unteroffiziere, angehende höhere Unteroffiziere und angehende Offiziere in einem Kaderausbildungsdienst pro Person und Tag: 23 Franken;
- b) für höhere Unteroffiziere oder Subalternoffiziere in einem Kaderausbildungsdienst zum Führungsgehilfen Truppenkörper oder Subalternoffiziere zum Einheitskommandanten: 80 Franken;
- c) für Militärpiloten im Kaderausbildungsdienst zum Hauptmann pro Person und Tag: 80 Franken.

2303 Erweiterte Berechtigung

¹Für die Wochenenden zwischen Grundausbildungs- und Kaderausbildungsdiensten gemäss Artikel 50 Absatz 1 der Verordnung über die Militärdienstpflicht vom 01.01.2018 (VM DP) besteht das Anrecht auf die Soldzulage des nachfolgenden Kaderausbildungsdienstes.

²Während dem Unterbruch zwischen zwei Kaderausbildungsdiensten besteht kein Anrecht auf Soldzulage. Der Soldanspruch bleibt gemäss Ziffer 2504 bestehen.

³Für die Grundausbildungs- und Kaderausbildungsdienste gelten für Sold und Soldzulage die vorgegebenen Tage gemäss VM DP Anhang 2.

2.4 Fachoffiziere

2401 Grundsatz [Art 104 Abs 1, 2 und 4 MG]

¹Höhere Unteroffiziere, Unteroffiziere, Gefreite und Soldaten mit besonderen Kenntnissen können bei Bedarf mit Offiziersfunktionen betraut werden. Sie haben die damit verbundenen Dienste, mit Ausnahme der Ausbildungsdienste für einen höheren Grad oder eine neue Funktion, zu leisten.

²Sie werden zum Fachoffizier ernannt und haben die gleichen Rechte und Pflichten wie die Offiziere in gleicher Funktion.

³Wird die Offiziersfunktion nicht mehr ausgeübt, so wird die Ernennung zum Fachoffizier in der Regel belassen. Der Bundesrat legt die Ausnahmen fest.

2402 Fachoffiziere [Art 33 VVA]

Der Funktionssold für die Fachoffiziere entspricht dem Gradsold. (Ziffer 2102).

2.5 Andere Soldverhältnisse

2501 Angestellte der Militärverwaltung [Art 34 VVA]

Militärisches Personal nach Artikel 47 MG sowie zivile Angestellte der Militärverwaltung beziehen Sold und die damit verbundenen Vergütungen nur für die Dienstage, zu denen sie im Rahmen ihres Milizdienstes aufgeboden sind.

2502 Truppenbesuche, Erkundungen und Schiedsrichterdienst [Art 35 VVA]

¹Die Truppenkommandanten, deren Stäbe und ihre Begleiter beziehen bei Truppenbesuchen die Gradkompetenzen. Den gleichen Anspruch haben die Offiziere der Stäbe der Grossen Verbände, die auf Befehl ihrer Kommandanten die Kurse unterstellter Truppen besuchen oder inspizieren sowie die Kommandanten aller Stufen für die Erkundung mit ihren Unterstellten. Ausgenommen sind die Angehörigen der Armee nach Ziffer 2501.

²Die Reise erfolgt mit Marschbefehl.

³Die Richtigkeit der Belege ist vom vorgesetzten Kommandanten zu bescheinigen.

2503 **Besoldung von Wochenenden zwischen zwei Ausbildungsdiensten [Art 50 VM DP] und des allgemeinen Urlaubs**

¹Werden zwei Ausbildungsdienste lediglich durch ein Wochenende oder ein Wochenende mit vorangehendem oder nachfolgendem Feiertag oder beidem unterbrochen, so wird dieses wie folgt besoldet (für Kader im Kaderausbildungsdienst inkl. Soldzulage):

- a) **mit zwei Diensttagen bei normalen Wochenenden;**
- b) **mit drei Diensttagen, wenn der Tag vor oder nach dem Wochenende auf einen Feiertag fällt;**
- c) **mit vier Diensttagen, wenn der Tag vor und nach dem Wochenende auf einen Feiertag fällt.**

²Wird lediglich am Freitag Dienst geleistet, so wird weder das Wochenende noch ein allfällig folgender Feiertag besoldet.

³Die Besoldung erfolgt durch das nachfolgende Kommando.

2504 **Unterbruch zwischen zwei Ausbildungsdiensten [Art 30 Abs1.bis MG Art 1a, Abs 1 + 1 bis EOG und Broschüre Unterbruch zwischen zwei Ausbildungsdiensten des BSV]**

¹Unterbruch zwischen zwei Grund- oder Kaderausbildungsdiensten, ist der mehr als drei Tage und maximal 6 Wochen dauernde Unterbruch während oder zwischen Grundausbildungsdiensten (GAD und KAD).

²Der Unterbruch wird nicht an die Ausbildungsdienstpflicht angerechnet.

³Der Anspruch auf Sold bleibt bestehen und erfolgt durch das nachfolgende Kommando ausbezahlt.

⁴Angehörige der Armee, haben Anspruch auf EO-Entschädigung wenn:

- a) das Anstellungsverhältnis oder Lehre vor dem ersten Einrücken in den Dienst beendet wurde;
- b) vor dem ersten Einrücken in den Dienst währen 12 Monaten mindestens 4 Wochen (mindestens 20 Arbeitstage oder 160 Arbeitsstunden) gearbeitet wurde und während dem Dienst kein Anstellungsverhältnis besteht;
- c) sie bei der Arbeitslosenversicherung gemeldet sind und bis zum ersten Einrücken ein Taggeld erhalten hat.

⁵Angehörige der Armee, haben keinen Anspruch auf EO-Entschädigung wenn:

- a) Sie über ein Arbeitsverhältnis verfügen. Der Arbeitgeber ist gesetzlich verpflichtet den Angehörigen der Armee während dem Unterbruch zu beschäftigen;

- b) vor dem ersten Einrücken in den Dienst wähen 12 Monaten weniger als 4 Wochen (mindestens 20 Arbeitstage oder 160 Arbeitsstunden) gearbeitet wurde. Der AdA gilt somit für die EO als nichterwerbstätig;
- c) sie AHV-rechtlich als Selbständigerwerbend gelten.

⁶Für den Anspruch auf EO-Entschädigung entscheidet die zuständige Ausgleichskasse abschliessend.

⁷Angehörige der Armee sind für die ganze Dauer, durch die Militärversicherung, gegen Unfall versichert. Einzige Ausnahme ist, wenn sie während des Unterbruchs einer Erwerbstätigkeit nachgehen und verunfallen, dann sind sie durch die private Unfallversicherung oder die Unfallversicherung des Arbeitgebers versichert (Artikel 1a des Bundesgesetzes über die Unfallversicherung vom 20. März 1981).

⁸Angehörige der Armee sind für die ganze Dauer, durch die Militärversicherung, gegen Krankheit versichert. Die obligatorische Krankenkasse bleibt sistiert und es müssen keine Prämien an die Krankenkasse bezahlt werden (Artikeln 1a und 2 des Bundesgesetzes über die Militärversicherung vom 19. Juni 1992).

⁹Angehörige der Armee geniessen auch während dem Unterbruch den Schutz vor Kündigung durch den Arbeitgeber. Eine vom Arbeitgeber während einer solchen Sperrfrist erklärte Kündigung ist nichtig. Für weitere Informationen siehe «Merkblatt über den Schutz des Arbeitsverhältnisses bei Militärdienst, Zivilschutz und Zivildienst».

2.6 Im Dienst verstorbene

2601 Bestattungskosten (GVF 42) [Art 43 VVA]

¹Für die Bestattung von im Dienst verstorbenen Angehörigen der Armee können folgende Kosten zu Lasten der Dienstkasse übernommen werden:

- a) Kranz- oder Blumenspende;
- b) die ortsüblichen Todesanzeigen der Truppe in Tageszeitungen: in der Regel nicht mehr als drei, in begründeten Ausnahmefällen bis höchstens sechs Todesanzeigen;
- c) das militärische Geleit.

²Der Kommandant bescheinigt die Richtigkeit der Belege.

³Für die Übernahme weiterer Kosten ist die Truppe nicht zuständig. Die Gewährung von Leistungen erfolgt durch die Militärversicherung (www.suva.ch).

2602 Orientierung der Angehörigen

Die Kommandanten orientieren die Angehörigen über die Leistungen nach Ziffer 2601.

2.7 Löhne, Honorare

2701 Kirchliche Mitarbeiter (GVF 32) [Art 98 VVA]

¹Kann für Aufgaben der Armeeseelsorge nicht ein Armeeseelsorger aufgeboten werden, so darf ein ziviler Seelsorger beigezogen werden.

²Zivile Seelsorger, sowie Organisten und Sigristen (Mesmer, Sakristane, Kirchendiener, Küster) die bei besonderen Militärgottesdiensten mitwirken, werden zu den ortsüblichen Ansätzen zulasten der Dienstkasse entschädigt.

2702 Referenten

Der Beizug von nicht im Bundesdienst stehenden Referenten (ausschliesslich auf Stufe Gr Vb/Kompetenzzentrum) muss vom Truppenrechnungswesen bewilligt werden. Bewilligungen werden erteilt, wenn die Notwendigkeit nachgewiesen ist. Bewilligt werden ausschliesslich Referententätigkeiten zugunsten der Miliz.

2.8 Soldauszahlung

2801 Auszahlung und Vorschüsse [Art 44 VVA]

¹Die Soldauszahlung erfolgt am Schluss jeder Buchhaltungsperiode.

²Soldvorschüsse im Rahmen der bis anhin geleisteten Dienstage dürfen auf Anordnung des Kommandanten geleistet werden.

³Soldvorschüsse können von jedem AdA beim vorgesetzten Kommandanten beantragt werden.

2802 Auszahlung

Die Auszahlung des Soldes erfolgt durch den Rechnungsführer am Hauptverlesen. Den Offizieren und höheren Unteroffizieren kann der Sold auch an einem Einheitsrapport verteilt werden.

2803 Soldabzug [Art 45 VVA]

¹Zur Anordnung von Soldabzügen wegen Verlustes und Beschädigung von Material ist der Kommandant der Schule, der Einheit oder des Stabes zuständig.

²Soldabzüge dürfen nur zur Deckung von Materialverlusten und Beschädigungen, für die die Einheit (Stab) haftet, verwendet werden (siehe auch Zif-

fer 7202). Die Einnahmen und Ausgaben werden in der Materialverlustkasse gemäss Ziffer 1307 verbucht. Überschüsse sind in der Regel der Mannschaft zurückzuerstatten. Die Mannschaft kann darüber entscheiden, den Überschuss einer gemeinnützigen Organisation zu spenden.

2.9 Schenkung

2901 Schenkung

Mit Auflagen versehene Schenkungen sind ihrer besonderen Bestimmung gemäss zu verwenden. Die Einnahmen und Ausgaben werden in der Dienstkasse (Unterkonto) verbucht.

3 Verpflegung

3.1 Berechtigung

3101 Grundsatz [Art 23 Abs 1 und Art 25 Abs 1–3 VBVA]

¹Jeder Angehörige der Armee, der Sold bezieht, ist verpflegungsberechtigt.

²Die Angehörigen der Armee erhalten entweder Naturalverpflegung oder Pensionsverpflegung.

³Die Naturalverpflegung bildet die Regel.

⁴Können die Truppe oder einzelne Angehörige der Armee nicht in Natura verpflegt werden, so erhalten sie Pensionsverpflegung.

3102 Ausnahmen [Art 24 VBVA]

Arrestanten, die den Arrest ausserhalb des Dienstes verbringen sind für den ganzen Tag verpflegungsberechtigt.

3.2 Naturalverpflegung

3.2.1 Allgemeines

3201 Verpflegungskredit und Zulagen [Art 25 Abs 5 VBVA und Art 46 VVA]

¹Das Truppenrechnungswesen setzt den Verpflegungskredit pro Person und Tag fest und gibt diesen den Truppen mit der Weisung «Verpflegungskredit» bekannt (Anhang 13).

²Der Verpflegungskredit verteilt sich zu 0,2 Portionen auf das Frühstück, zu 0,5 Portionen auf das Mittagessen und zu 0,3 Portionen auf das Nachtessen.

3202 Verpflegungsmittel (GVF 75) [Art 47 VVA]

Der Verpflegungskredit ist für die Beschaffung aller Verpflegungsmittel für den Truppenhaushalt bestimmt.

3203 Non-Food

¹Die Kosten des für die Zubereitung der Verpflegung benötigten Brennmaterials sowie Strom oder Gas sind zu Lasten der Dienstkasse (GVF 38) zu bezahlen. Dies gilt auch für Hilfsmittel, welche in einem unmittelbaren Bezug zu Nahrungsmitteln, deren Bearbeitung, Lagerung und Zubereitung stehen (z.B. Bindfaden, Holzspießli, Plastiksäcke zum Vakuumieren, Zahnstocher, Plastikhandschuhe).

²Die Kosten von Packmaterial (Lebensmittelbeutel, Alu- und Frischhaltefolien etc.) sind zu Lasten des Verpflegungskredites zu verbuchen (GVF 75).

³Die Kosten für Gebinde (Harassen, Kisten und Tragtaschen) können nicht zu Lasten der Dienstkasse abgerechnet werden.

3204 Benützung des Verpflegungskredites [Art 48 VVA]

¹Der nicht beanspruchte Verpflegungskredit aus den Schulen und Kursen gemäss Militärischem Aufgebotstableau verfällt am Ende der Dienstleistung. Das Truppenrechnungswesen kann jederzeit eine Kürzung des Verpflegungskreditsaldos anordnen.

²Wird der Verpflegungskredit überschritten, so ist der Fehlbetrag in der Dienstkasse als Einnahme zu verbuchen (GVF 54). Eine Übertragung auf den nächsten Dienst ist nicht gestattet. Die Kommandanten der Truppenkörper können in begründeten Fällen einen Ausgleich innerhalb ihres Verbandes anordnen.

³In besonderen Fällen entscheidet das Truppenrechnungswesen, ob allfällige Überschreitungen des Verpflegungskredites zu Lasten des Bundes übernommen werden.

3205 Notverpflegung [Art 49 VVA]

Die LBA legt die Zusammensetzung der Spezialration und Notration (Notverpflegung) fest.

3.2.2 Truppenhaushalt

3206 Anforderung

Die Truppenverpflegung ist einfach in ihrer Art, gut im Geschmack, gesund in der Zusammensetzung und genügend in der Menge.

3207 Führung [Art 53 VVA]

¹Die Zubereitung der Verpflegung erfolgt grundsätzlich im Truppenhaushalt nach den Bestimmungen des Regl 60.001 «Verpflegung in der Armee».

²Jede Einheit (Stab) führt in der Regel einen eigenen Haushalt. Stäbe, Einheiten und Detachements, für welche die Führung eines eigenen Haushaltes nicht möglich oder unzweckmässig ist, sind dem Haushalt einer anderen Einheit (Stab) oder einer Waffenplatzküche anzuschliessen.

3208 Überwachung [Art 54 VVA]

¹Die Kommandanten wachen darüber, dass durch rechtzeitige Vorkehrungen die Verpflegung der Truppe sichergestellt ist, und dass die Truppe im Rahmen der Verpflegungsberechtigung verpflegt wird.

²Sie sorgen dafür, dass keine Lebensmittel verschwendet oder missbräuchlich verwendet werden.

3209 Verpflegungsplan

¹Der Truppenhaushalt ist aufgrund sorgfältig berechneter wöchentlicher Verpflegungspläne zu führen.

²Die LBA stellt unter www.armee.ch/verpflegung saisonale, berechnete und fachtechnisch richtige Verpflegungspläne zur Verfügung.

³Der Rechnungsführer oder der Prozessverantwortliche kann die Verpflegungspläne unter Berücksichtigung der Einflussfaktoren und im Rahmen des Verpflegungskredites anpassen.

⁴Ein effektiver Verpflegungsplan ist lückenlos zu führen.

3210 Pflichtkonsum [Art 52 VVA]

Zwecks Umsatz der Armeevorräte kann die Logistikbasis der Armee den Verbrauch bestimmter Verpflegungsmittel und Mengen anordnen.

3.2.2.1 Beschaffung der Verpflegung

3211 Arten [Art 29 VBVA]

Die Beschaffung der Verpflegung erfolgt:

- a) durch Selbstsorge;
- b) durch Nachschub;
- c) durch Selbstsorge des AdA (Einrückungsverpflegung bei Mobilmachung).

3212 Verbrauch von Verpflegungsmitteln [Art 62 VVA]

¹Die den Truppen gelieferten Verpflegungsmittel sind ausschliesslich für ihren Eigenverbrauch bestimmt.

²Verboten ist:

- a) der Handel mit Lebensmitteln;
- b) die tatsächlichen Verhältnisse bei der Bestellung, beim Bezug und bei der Verrechnung von Verpflegungsmitteln zu verschleiern.

3.2.2.1.1 Selbstsorge (Freier Einkauf)

3213 Grundsatz [Art 61 VVA]

¹Die Truppe beschafft die Verpflegungsmittel im Ausbildungs- und im Assistenzdienst aufgrund von Lieferverträgen oder durch freien Einkauf nach den Vorschriften der Logistikbasis der Armee, den geltenden AKB sowie dem Reglement «Verpflegung in der Armee».

²Im Aktivdienst erfolgt die Selbstsorge nach den Weisungen des Kommandos Operationen.

³Durch Selbstsorge beschaffte Verpflegungsmittel, die auf Dienstende nicht aufgebraucht werden können, sind bestmöglichst zugunsten der Dienstkasse (GVF 54) und unter Gutschrift des vereinnahmten Betrages in der Verpflegungsabrechnung zu verkaufen.

⁴Die Truppe besorgt im Grundsatz sämtliche Lebensmittel saisonal und regional.

⁵Folgende Bezugsmerkmale und Bezeichnungen sind zwingend einzuhalten:

- a) Fleisch mit dem Gütesiegel Suisse Garantie, Schweizer Fleisch oder Produkt aus Schweizer Herkunft;
- b) Geflügel mit dem Gütesiegel Schweizer Geflügel;
- c) Ei mit dem Gütesiegel Schweizer Ei;
- d) Fisch und Meeresfrüchte mit den Gütesiegeln MSC, ASC, FOS oder Schweizer Fisch;
- e) Milch und Milchprodukte aus der Schweiz.

⁶Über Ausnahmen entscheidet das Truppenrechnungswesen.

3214 Einkauf von Alkohol zur Zubereitung von Speisen

Für die Zubereitung von Speisen kann der Alkohol über den GVF 75 eingekauft werden. Die Mengenangaben gemäss Regl 60.006 Kochrezepte sind verbindlich.

3215 Lieferanten

¹Die Verpflegungsmittel sind, wenn immer möglich am Unterkunftsor/Einsatzort oder in der nächsten Umgebung zu beziehen.

²Die Lieferanten haben die Verpflegungsmittel franko Unterkunftsor der Truppe abzuliefern.

3.2.2.1.2 Nachschub

3216 Armeeproviand [Art 63 VVA]

Die Logistkbasis der Armee beschafft und verwaltet die Vorräte an Verpflegungsmitteln der Armee (Armeeproviand). Sie sorgt für rechtzeitigen Umsatz der Warenvorräte durch Belieferung der Truppen, ausnahmsweise durch freien Verkauf.

3217 Bezug von Armeeproviand [Art 63 VVA]

Die Truppe hat den Armeeproviand, der auf der Preisliste des Truppenrechnungswesens aufgeführt ist, grundsätzlich aus dem Verpflegungsmagazin der Armee oder von anderen Truppen zu beziehen.

3218 An- und Verkauf von Armeeproviand

¹Der Ankauf der Artikel des Armeeproviandes sowie gleichartige oder ähnliche Artikel ist nur in folgenden Fällen gestattet:

- a) wenn am Dienstende zur Zubereitung einer Mahlzeit Restbestände ergänzt werden müssen;
- b) wenn die Übernahme von einer anderen Truppe nicht möglich ist;
- c) wenn die Verpackungseinheit für den Dienstgebrauch nicht zweckmässig ist;
- d) wenn die Artikel in gleicher Qualität und Quantität zu einem tieferen Preis eingekauft werden können.

²Armeeproviand, der nicht aufgebraucht werden kann, ist wie folgt zu verwerten:

- a) Sammelpackungen sind zurückzuschieben;
- b) Angebrochene Packungen sind bestmöglichst zugunsten der Dienstkasse (GVF 54) und unter Gutschrift des vereinnahmten Betrages in der Verpflegungsabrechnung zu verkaufen.

3.2.2.1.3 Selbstsorge des AdA (Einrückungsverpflegung bei Mobilmachung)**3219 Verpflegung bei Mobilmachung (GVF 141) [Art 51 VVA]**

¹Wird bei einer Mobilmachung eine vollständige Verpflegungsautonomie der Angehörigen der Armee befohlen, so sind ihnen für den ersten Tag 10 Franken und für den zweiten Tag 15 Franken zu zahlen.

²Es bestehen für diese Mahlzeiten keine weiteren Verpflegungsberechtigungen.

³Bei allen anderen Fällen der Mobilmachung legt die Logistikbasis der Armee die Beträge fest.

3.2.2.2 Abgabe an Dritte**3220 Ausführungsbestimmungen Abgabe an Dritte (GVF 53) [Art 56 VVA]**

¹Bei der Abgabe von Truppenverpflegung an Dritte, hat der Rechnungsführer nachfolgende Entschädigungen zu verlangen:

- a) Für die bei Nachweis eines dienstlichen Interesses vom Truppenhaushalt bezogene Verpflegung haben Bundesbedienstete und kantonale Mitarbeiter stationiert auf Waffenplätzen, pro Frühstück 7 Franken und pro Mittag- und Nachtessen 10 Franken zu bezahlen.
- b) In allen übrigen Fällen sind die Preise kostendeckend, nicht gewinnorientiert zu berechnen. Die Preise können durch die Logistikbasis der Armee überprüft werden.

²Sämtliche Einnahmen für abgegebene Truppenverpflegung sind in der Dienstkasse der betreffenden Formation zu verbuchen. Die Teilnehmer sind namentlich zu erfassen und der Kommandant hat das dienstliche Interesse mit seiner Unterschrift zu bestätigen.

³In allen übrigen Fällen entscheidet der verantwortliche Kommandant Trp Kö, Schulkommandant oder Waffenplatzkommandant, ob Drittpersonen am Truppenhaushalt teilnehmen dürfen. Er ist besorgt, dass das zivile Gewerbe nicht konkurrenziert wird. Über diese Abgabe an Dritte ist eine Kontrolle zu führen, in der folgende Punkte ersichtlich sind: Datum, Anlass, Anzahl Personen, Rechnungsdatum, Rechnungsbetrag, Einnahme in der Buchhaltung/Beleg.

Der Kontrolle ist zwingend die Rechnung inkl. aufgelisteter bezogener Leistung (Menü) beizulegen. Der Kommandant visiert das dienstliche Interesse auf dem Kontrollblatt.

⁴Die Namensliste und die Kontrolle ist der Buchhaltung beizulegen.

3221 Patientenverpflegung (GVF 75) [Art 57 VVA]

Die Verpflegung von Patienten bei der Truppe und während der Hospitalisation in einer militärmedizinischen Sanitätsinfrastruktur erfolgt nach Anordnung der zuständigen Truppenärzte im Rahmen des Verpflegungskredits. Mehrkosten infolge ärztlicher Verordnung sind zu begründen.

3.2.2.3 Andere Arten von Naturalverpflegung

3222 Verpflegungszubereitung (GVF 37) [Art 58 VVA]

Sofern Stäbe und kleine Detachemente nicht an einem Truppenhaushalt teilnehmen können, sind die Verpflegungsmittel einer Gaststätte oder einem Privaten zur Zubereitung gegen Entrichtung der festgesetzten Entschädigung abzugeben.

3223 Ansätze (GVF 37) [Art 58 VVA]

¹Für die Zubereitung der Verpflegung durch Gaststätten oder Private beträgt die Entschädigung inklusive Küchenbenützung und Brennmaterial:

| | |
|--|-------|
| a. je Person und Verpflegungstag (bis 20 Personen) (Frühstück Fr. 1.20, Mittag- und Nachtessen je Fr. 2.40) | 6.– |
| b. Ab 21 Personen jedoch höchstens pro Tag (Frühstück Fr. 24.–, Mittag- und Nachtessen je Fr. 48.–) | 120.– |

²In besonderen Fällen kann das Truppenrechnungswesen die Ansätze angemessen erhöhen.

3.2.2.4 Verpflegung in Waffenplatzküchen

3224 Voraussetzungen

Ein Bezug von Verpflegung aus, oder in Waffenplatzküchen ist unter folgenden Voraussetzungen möglich:

- Die zu verpflegende Truppe verfügt über keine eigene Infrastruktur für die Produktion;
- Die Waffenplatzküche verfügt über die notwendige Kapazität.

Der endgültige Entscheid liegt beim entsprechenden Waffenplatzkommandanten.

3225 Rahmenbedingungen

Rahmenbedingungen für die Verpflegung von externen Truppen:

| Anzahl | Zeitlicher Vorlauf für die Anmeldung/Bestellung | Bemerkungen |
|---|---|--|
| Bis 20 AdA | 1 Arbeitstag (24h) | Ohne personelle Unterstützung durch die zu verpflegende Truppe |
| 20–75 AdA | 2 Arbeitstage (48h) | Ohne personelle Unterstützung durch die zu verpflegende Truppe |
| Ab 75 AdA oder mehr als zwei Mahlzeiten | 3 Arbeitstage (72h) | Mit personeller Unterstützung durch die zu verpflegende Truppe gemäss Regl 60.001 «Verpflegung in der Armee». Verpflegung in der Armee 1 Trp Koch pro 75 AdA |

Detailabsprachen sind durch die entsprechenden Rechnungsführer auf dem Fachdienstweg zu klären.

3.3 Pensionsverpflegung

3.3.1 Grundsatz

3301 Pensionsverpflegung (Ziffer 3303) [Art 59 VVA]

Sofern die Naturalverpflegung nicht möglich ist, kann in folgenden Fällen die Pensionsverpflegungsentschädigung ohne besondere Bewilligung ausgerichtet resp. angeordnet werden:

¹In Grundausbildungs- und Kaderausbildungsdiensten (GAD und KAD):

- a) durch die Kommandos, welche pro 100 Soldtage eine Pensionsverpflegungsportion zur Verfügung haben. Die Ausführungsbestimmungen werden durch das Truppenrechnungswesen erlassen;
- b) an Angehörige der Armee, die im Urlaub erkrankt sind (VR Anhang 3, Ziffer 3303.b);
- c) an einzelne Angehörige der Armee, die aus besonderen Gründen und mit dem Einverständnis des Kommandanten nicht am Truppenhaushalt teilnehmen (Ziffer 3303.b).

²In Ausbildungsdiensten der Formationen (ADF):

- a) an Angehörige der Armee, die für die Ausübung dienstlicher Aufträge alleine kommandiert oder detachiert werden (Ziffer 3303.a);
- b) an die Mitglieder des Schweizer Armeespiels bei Konzerten (Ziffer 3303.a);
- c) an Angehörige der Armee, die im Urlaub erkrankt sind (VR Anhang 3, Ziffer 3303.b);
- d) an einzelne Angehörige der Armee, die aus besonderen Gründen und mit dem Einverständnis des Kommandanten nicht am Truppenhaushalt teilnehmen (Ziffer 3303.b).

³In allen nicht unter Absatz 1 und 2 aufgeführten Fällen kann die Pensionsverpflegung nur mit einer Bewilligung des Truppenrechnungswesens angeordnet werden.

3302 Berechtigung und Abrechnung

¹aufgehoben

²Bei einzelnen Dienstleistungen kann die Pensionsverpflegungsentschädigung für den Einrückungs- und Entlassungstag wie folgt verrechnet werden:

- a) für das Frühstück, wenn der Wohnort vor 06.30 Uhr verlassen wird;
- b) für das Mittagessen, wenn der Wohnort vor 12.45 Uhr verlassen bzw nach 13.00 Uhr erreicht wird;

- c) für das Nachtessen, wenn der Wohnort vor 19.00 Uhr verlassen bzw nach 19.30 Uhr erreicht wird.

³Die Abrechnung der Pensionsverpflegung kann auf zwei Arten erfolgen:

- a) wird die Pensionsverpflegung durch die Truppe organisiert, so erfolgt die Abrechnung direkt mit dem Kostgeber;
- b) sofern die Organisation der Pensionsverpflegung durch die Truppe nicht möglich ist, wird die Pensionsverpflegungsentschädigung direkt an den Angehörigen der Armee ausgerichtet, welcher mit dem Kostgeber selber abrechnet.

⁴Nur die wirklich eingenommenen Mahlzeiten sind zu vergüten.

3303 Ansätze der Pensionsverpflegungsentschädigungen [Art 25 Abs 5 VBVA sowie Art 59 VVA]

- a) In den Fällen von Ziffer 3301 Absatz 1 Buchstabe a und Absatz 2 Buchstaben a und b werden folgende Pensionsverpflegungsentschädigungen ausgerichtet. Ansätze inkl. alkoholfreiem Getränk:

| | Frühstück | Mittagessen | Nachtessen | pro Tag |
|-----------------------------------|-----------|-------------|------------|---------|
| für Bedienung und Selbstbedienung | 8.– | 18.– | 18.– | 44.– |

Es sind folgende Leistungen in den Pensionsverpflegungsentschädigungen inbegriffen:

- verbessertes Frühstücksangebot;
- Dessert: zweimal pro Woche;
- auf Anfrage: Fleischlose Menus (ovo-lacto-vegetabile).

In den Pensionsverpflegungsentschädigungen ist die Mehrwertsteuer inbegriffen.

- b) In den Fällen von Ziffer 3301 Absatz 1 Buchstaben b und c, Absatz 2 Buchstaben c und d werden folgende Pensionsverpflegungsentschädigungen ausgerichtet:

| | |
|-------------------------------|------|
| pro Tag | 10.– |
| pro Frühstück | 2.– |
| pro Mittag- und Nachtessen je | 4.– |

4 Infrastruktur

4.1 Allgemeines

4101 Arten [Art 31 Abs 1 und 2 VBVA]

¹Der Bund sorgt für die Unterkunft der Truppen.

²Die Unterkunft der Truppen erfolgt:

- a) in Kasernen oder kasernenmässig eingerichteten Gebäuden (Kasernierung);
- b) in Kantonnementen von Gemeinden und Einwohnern;
- c) in Biwaks;
- d) durch Einquartierung bei den Einwohnern.

4102 Verjährung [Art 43a VBVA]

Sämtliche Forderungen auf Entschädigung aus Truppenunterkunft verjähren mit dem Ablauf eines Jahres nach dem Wegzug der Truppe.

4.2 Kasernierung

4201 Unterkünfte des Bundes [Art 64 VVA]

Sofern sich in den Übungsgebieten Unterkünfte befinden, die dem Bund gehören oder für deren Benützung eine vertragliche Regelung besteht (Anhang 5 «Verzeichnis der Truppenunterkünfte» Kategorie A), haben die Kommandanten diese zu beanspruchen und zu benützen. Die Zuweisungen des Kommandos Operationen und des Kommandos Ausbildung sind für Schulen und Kursen verbindlich.

4202 Belegungsrapporte

Für die Kasernierung leistet die Truppe keine Zahlungen; hierfür sind besondere Belegungsrapporte (Formular «Belegungsrapport Truppe» Nr. 28.021) auszufüllen und der örtlichen Verwaltung abzugeben.

4.3 Kantonnements

4.3.1 Grundsatz

4301 Verpflichtung [Art 131 Abs 1 MG]

Gemeinden und Einwohner sind verpflichtet, den Truppen und Armeetieren Unterkunft zu gewähren.

4302 Räumlichkeiten und Plätze [Art 33 VBVA]

¹Die Gemeinden und Einwohner sind verpflichtet, für die Unterkunft der Truppe einschliesslich Armeetierte, Fahrzeuge und mitgeführtes Material die notwendigen geeigneten Räumlichkeiten und Plätze mit den erforderlichen Einrichtungen und Gerätschaften zur Verfügung zu stellen.

²Die Einwohner sind verpflichtet, auf Weisung der Gemeindebehörden die verlangten Unterkunftsräumlichkeiten zur Verfügung zu halten und die ihnen auferlegten Leistungen vorzubereiten.

4303 Annahme der angewiesenen Räumlichkeiten [Art 37 VBVA]

¹Die Truppe hat die von den Gemeindebehörden angewiesenen Räumlichkeiten und Einrichtungen anzunehmen, sofern diese für die Unterkunft geeignet sind.

²Über Meinungsverschiedenheiten zwischen Truppenkommandanten und Gemeindebehörden über die Eignung und Benützung von Unterkunftsräumlichkeiten und Einrichtungen entscheidet der Kommandant der Territorialdivision.

³Kultusstätten sowie Luxusräume und Objekte, deren Benützung voraussichtlich unverhältnismässige Beschädigungen und Kosten oder sonst schwere Nachteile verursachen würden (z.B. kunstgewerbliche und historisch wertvolle Räume, erstklassige Hotels, usw), sind nur im Notfall zu belegen.

4304 Hygienische Verhältnisse [Art 34 VBVA]

¹Bei der Belegung von Ortschaften sind die hygienischen Verhältnisse zu berücksichtigen. Ortschaften, die für Mensch oder Tier ansteckende Krankheiten aufweisen, dürfen nur im Einverständnis mit dem Kdo Ter Div (Divisionsarzt und Chef Vet D) belegt werden.

²Die Gemeindebehörden sind verpflichtet, die Truppenkommandanten oder ihre Organe, die mit der Vorbereitung der Unterkunft beauftragt sind, auf das Vorhandensein solcher Krankheiten aufmerksam zu machen.

³Die Gemeindebehörden haften der Militärverwaltung gegenüber für alle Schäden, die infolge Verheimlichung oder Vortäuschung ansteckender Krankheiten entstehen, unter Vorbehalt der strafrechtlichen Verfolgung.

4.3.2 Vorgehen**4305 Vorbereitungen [Art 35 VBVA]**

¹Die Truppenkommandanten haben sich nach der Zuweisung durch die Koordinationsstellen/Waffenplätze für die Unterkunft in Kantonementen oder

für die Einquartierung umgehend an die Gemeindebehörden zu wenden, welche die für die Unterbringung erforderlichen Vorbereitungen zu treffen haben.

²Die Truppe kann Unterkunftsräumlichkeiten nur dann direkt bei den Einwohnern verlangen, wenn die Gemeindebehörden nicht rechtzeitig erreichbar sind oder ihren Pflichten nicht oder nur ungenügend nachkommen. In diesen Fällen sind die Gemeindebehörden und die übergeordneten Kommandostellen durch die Truppenkommandanten von getroffenen Anordnungen sofort in Kenntnis zu setzen.

³Die Truppenkommandanten sind dafür verantwortlich, dass nur Räumlichkeiten verlangt und belegt werden, die den tatsächlichen Bedürfnissen der Truppe entsprechen.

4306 Erkundung

¹Nach der Erkundung stellt die Truppe der Gemeinde sowie der zuständigen Koordinationsstelle/Waffenplatz den Erkundungsrapport zu (Form 17.013 «Erkundungsrapport für Gemeinde»). Aus dem ist klar ersichtlich, welche Räumlichkeiten durch die Truppe belegt werden. Bei unvorhergesehenen Standortverschiebungen sind die Gemeinden, die zuständige Koordinationsstelle resp. den zuständigen Waffenplatz ohne Verzug mündlich und schriftlich über die nicht benötigte Infrastruktur zu informieren.

²Für die Unterkünfte gemäss Anhang 5 (Verzeichnis der Truppenunterkünfte) für welche eine Vereinbarung mit dem Truppenrechnungswesen besteht oder Unterkünfte ohne Vereinbarungen ist ein Erkundungsbericht Form 06.027 «Erkundungsbericht (Gemeinde)» zu erstellen. Der Eigentümer oder der Ortsquartiermeister sowie der Kommandant unterzeichnen den Erkundungsbericht.

4307 Bezug und Verlassen der Unterkunft [Art 36 VBVA]

¹Vor Bezug und vor Verlassen der Unterkunft ist der Zustand der Unterkunftsräumlichkeiten, Einrichtungen und Gerätschaften durch die Truppe mit dem Besitzer oder dessen Stellvertreter oder in deren Abwesenheit, einem Vertreter der Gemeindebehörde festzustellen.

²Über Mängel und Schäden ist ein Protokoll aufzunehmen, welches von der Truppe und dem Besitzer, dessen Stellvertreter oder dem Vertreter der Gemeindebehörde zu unterzeichnen ist.

³Beim Verlassen der Unterkunft hat die Truppe die benützten Plätze, Räumlichkeiten, Einrichtungen und Fahrhabe in geordnetem Zustand gegen Bescheinigung zu übergeben.

⁴Für Beschädigungen, verursacht durch die Truppenbelegung, finden die Vorschriften über die Entschädigung von Land- und Sachschaden Anwendung.

4308 Reservierte Unterkünfte

Kann die Truppe aus zwingenden Gründen reservierte Unterkünfte nicht vereinbarungsgemäss beziehen oder muss sie diese frühzeitig verlassen und verlangt die Gemeinde eine Entschädigung, so hat die Truppe oder die Gemeinde sofort mit der Logistikbasis der Armee, Finanzen/Truppenrechnungswesen, 3003 Bern Kontakt aufzunehmen.

4.3.3 Einrichtungen

4309 Kantonementseinrichtungen (Ziffer 4319 Bst a, b) [Art 65 VVA]

Für unentbehrliche Kantonementseinrichtungen und Massnahmen zum Schutze der Räumlichkeiten wenden sich die Kommandanten an die Gemeindebehörden. Diese haben das erforderliche Material nach den Angaben der Truppenkommandanten zu beschaffen und nachfolgenden Truppen zur Verfügung zu halten. Die Einrichtungsarbeiten werden soweit als möglich von der Truppe selbst ausgeführt.

4310 Besonders hohe Kosten [Art 66 VVA]

Entstehen ausnahmsweise besonders hohe Kosten für Kantonementseinrichtungen, für Massnahmen zum Schutze der Räumlichkeiten oder für den Nachschub der Truppe mit Wasser (z. B. elektrische Kraft für Pumpwerke, Zisternentransporte, usw), so ist vor der Ausführung dem Truppenrechnungswesen auf dem Dienstweg ein Kreditbegehren einzureichen und diesem ist ein detaillierter Kostenvoranschlag beizulegen.

4311 Verwahrung der Unterkunftseinrichtungen [Art 10 VBVA]

Die Gemeinden sind verpflichtet, nach dem Wegzug der Truppe die Unterkunftseinrichtungen in Verwahrung und Aufsicht zu nehmen.

4.3.4 Zimmer

4312 Grundsatz [Art 38 VBVA]

¹Offizieren, höheren Unteroffizieren und einzelnen weiblichen Angehörigen der Armee werden in der Regel Zimmer mit Betten zur Verfügung gestellt.

²Oberwachtmeistern, Wachtmeistern und Korporalen werden wenn möglich eigene Räume zur Verfügung gestellt.

³Angehörige der Armee, die wegen Mangel an Offizieren oder höheren Unteroffizieren entsprechende Funktionen ausüben, haben den gleichen An-

spruch auf Unterkünfte wie Offiziere oder höhere Unteroffiziere. Den gleichen Anspruch wie die Unteroffiziere haben Angehörige der Armee welche Dienst als Unteroffiziere leisten. Dieser Anspruch besteht nur, wenn der nach den Vorschriften über die Organisation der Armee vorgesehene Sollbestand nicht erreicht wird und ein Ausgleich innerhalb des Truppenkörpers nicht möglich ist. Dieser Artikel gilt nicht für Angehörige der Armee in Kaderausbildungsdiensten.

⁴Stabsoffizieren und Einheitskommandanten werden soweit möglich Einzelzimmer zur Verfügung gestellt.

4313 Ansätze Zimmerentschädigungen (Ziffer 4312) [Art 68 VVA]

Die Ansätze verstehen sich inkl Nasszellen Benützung. Betreuung der Zimmer und der persönlichen Ausrüstung durch die Truppe.

| Zimmerentschädigung für: | Zimmerentschädigung (Fr.) in Hotels und Gastwirtschaften pro Person u. Nacht ortsübliche Zimmerpreise (inkl. Heizung), jedoch höchstens: | Zimmerentschädigung (Fr.) in öffentlichen und privaten Gebäuden pro Person u. Nacht: |
|--|--|--|
| 1. Einzelne weibliche AdA, Offiziere, höhere Unteroffiziere wenn in Zimmer untergebracht ^(4312.4) | ¹⁾ 70.– | bewilligungspflichtig ²⁾ |
| 2. Oberwachtmeister, Wachtmeister, Korporale, Obergefreite, Gefreite, Soldaten, sofern die dienstlichen Verhältnisse eine Benützung von Zimmern zulassen ²⁾ | ¹⁾ 30.– | bewilligungspflichtig ²⁾ |
| ¹⁾ Mehrwertsteuer inbegriffen. | | |
| ²⁾ Gesuch an das Truppenrechnungswesen | | |
| Die Zimmerentschädigungen erhöhen sich bei Einquartierungen bis zu vier Nächten um 25 Prozent. | | |

4314 Zimmerentschädigungen (Ziffer 4313) [Art 68 VVA]

¹Sind die Kosten für die Zimmer, welche die Gemeinde den Offizieren, höheren Unteroffizieren und weiblichen Angehörigen der Armee als Unterkunft anbietet, höher als die vom Bundesrat festgesetzte Zimmerentschädigung, so hat die Gemeinde die Mehrkosten zu tragen.

²Ist die Unterkunft in Zimmern nicht möglich, so sind besondere Kantonnements mit Betten oder Matratzen und dem nötigen Mobiliar einzurichten. Den Gemeinden werden dafür die Entschädigungen für Kantonnements sowie für Matratzen- oder Bettbenützung ausgerichtet.

³Beziehen die in Absatz 1 genannten Personen mit Bewilligung des Kommandanten andere als von der Gemeinde zugewiesene Zimmer oder Unterkünfte, haben sie die Mehrkosten zu tragen.

4.3.5 Vorübergehende Abwesenheit

4315 Dauer [Art 67 VVA]

¹Bei vorübergehender Abwesenheit der Truppe bis zu sechs Tagen bzw. fünf Nächten kann die Truppe die Unterkunftsräume mit ihren Einrichtungen belegt lassen. Bei längerer Abwesenheit sind die Unterkunftsräume zurückzugeben.

²Zimmer in Hotel, Gastwirtschaften sowie in öffentlichen und privaten Gebäuden sind dagegen zu räumen, sofern die Abwesenheit länger als drei Nächte dauert oder an einem anderen Ort Zimmerunterkunft bezogen wird.

³In besonderen Fällen kann das Truppenrechnungswesen Ausnahmen bewilligen.

4.3.6 Abrechnung

4318 Entschädigungen (Ziffer 4319–4328) [Art 131 Abs 2 MG]

Gemeinden und Einwohner werden vom Bund für die zur Verfügung gestellten Unterkünfte angemessen entschädigt.

4319 Truppenkantonnementsentschädigungen (Ziffer 4318) [Art 69 und Anhang VVA]

| | Entschädigung (Fr.) pro Person u. Tag | |
|---|---------------------------------------|--|
| | Truppenunterkünfte | Zivilschutzanlagen/-räume (unterirdisch) |
| a. Pauschalentschädigungen: In diesen Entschädigungen sind alle Leistungen nach Buchstabe b hiernach enthalten. Werden nicht alle Leistungen erbracht, sind die entsprechenden Ansätze abzuziehen | 8.10 | 4.20 |
| b. Einzelne Leistungen: Für Personen, die in Zimmern untergebracht sind, dürfen lediglich die Entschädigungen nach Buchstabe b, Ziffern 3–5 hiernach ausgerichtet werden. | | |
| 1 Kantonnementsraum: (inkl Liegestelle, Matratze, Kissen, Kissenüberzug, Einrichtungen, elektrische Energie für Beleuchtung und Kleingeräte, WC, WC-Papier, Waschgelegenheit, Wasser, Reinigungsmittel, Abwasserreinigung) | 4.30 | 1.60 |
| 2 Duschen: (inkl elektrische Energie für Beleuchtung und Kleingeräte, Wasser, Kosten für Warmwasseraufbereitung, Reinigungsmittel, Abwasserreinigung) | –.80 | –.80 |
| 3 Essraum: (inkl Mobiliar, elektrische Energie für Beleuchtung und Kleingeräte, WC, WC-Papier, Handwaschgelegenheit, Wasser, Reinigungsmittel, Abwasserreinigung) | 1.70 | –.80 |

| | Entschädigung (Fr.) pro Person u. Tag | |
|---|---------------------------------------|--|
| | Truppenunterkünfte | Zivilschutzanlagen/-räume (unterirdisch) |
| 4 Essgeschirr | -.10 | -.10 |
| 5 Küche: (inkl Kochapparate und sonstige Ausrüstung sowie Geräte, elektrische Energie für Beleuchtung und Kleingeräte, Wasser, Reinigungsmittel, Abwasserreinigung) | 1.20 | -.90 |
| c. Sonderleistungen: | | |
| 1 Notunterkunft (GVF 126) (nur Unterkunftsraum) | 2.10 | |
| 2 Kantonemente für Offiziere und höhere Unteroffiziere, sofern die Unterkunft in Zimmern nicht möglich ist (inkl Leistungen gemäss Bst. b, Ziffer 1–5, Betten mit Wäsche; Reinigung der Wäsche – GVF 8 – zu Lasten der Dienstkasse) | 10.60 | 6.70 |
| 3 Matratzen | -.50 | -.30 |
| 4 Bettstellen mit Matratzen | 1.50 | -.80 |
| d. Küchen: | | |
| 1 Benützung für Kleinküchenbetriebe (inkl Kochherd, -geräte, -geschirr, Brennmaterial und Beleuchtung) | 40.– | 40.– |
| 2 Benützung für das Aufwärmen der Speisen | 20.– | 20.– |

Mehrwertsteuer (MWST): siehe Ziffer 4329

¹Die Kosten für Geschirrbruch in Unterkünften gemäss Ziffer 4101 b können zu Lasten der Dienstkasse verbucht werden (GVF 3).

²Essgeschirr in Unterkünften gemäss Ziffer 4101a gilt als Verbrauchsmaterial. Verluste werden kostenlos durch die LBA (Standortverwaltung) ersetzt. Mutwillige Beschädigungen gehen zu Lasten des Verursachers (Weisungen 93.004d «über Materialverluste und Beschädigungen an Material und Bundesinfrastrukturen»).

³Folgende Artikel sind betroffen:

- a) Essgeschirr (Esslöffel, Essgabel, Tischmesser, Kaffeelöffel, Tassen, Untertassen, Teller und Bowls);
- b) Trinkgläser/-becher;
- c) Selbstbedienungstabletts.

4320 Kehrrichtentsorgung (Ziffer 4318, GVF 46/GVF 8) [Art 69 und Anhang VVA]

¹Wird eine Gemeindegebühr für die Kehrrichtentsorgung (Container, Sack-, Gewichtsgebühr, usw) erhoben, so können die tatsächlichen Kehrrichtentsorgungskosten zum ortsüblichen Tarif zu Lasten der Dienstkasse bezahlt werden (Gebührenreglement).

²Können die tatsächlichen Kehrrichtentsorgungskosten nicht ermittelt werden, so können folgende Entschädigungen je Person und Tag zu Lasten der Dienstkasse bezahlt werden:

| | |
|----------------------------|----------|
| a. für die Haushaltabfälle | Fr. -.10 |
| b. für die Küchenabfälle | Fr. -.10 |

4321 Einquartierungen kurzer Dauer [Art 69 und Anhang VVA]

Alle Entschädigungen nach Ziffer 4319 Buchstabe a, b, c und d erhöhen sich bei einer Gesamtbelegungsdauer einer Unterkunft von bis zu drei Tagen um 25 Prozent.

Mehrwertsteuer (MWST): siehe Ziffer 4329.

4322 Heizung [Art 69 und Anhang VVA]

¹Wo Messgeräte vorhanden sind, werden die effektiven Energiekosten zu den ortsüblichen Preisen zu Lasten der Dienstkasse bezahlt.

²Können die tatsächlichen Energiekosten nicht ermittelt werden, so richten sich die Heizungsentschädigungen nach Ziffer 4325, Buchstaben a und b.

4323 Strom

¹Bei Unterkünften mit Vereinbarungen gemäss Ziffer 4331 sind die Stromkosten gemäss definierter Entschädigung zu Lasten der Dienstkasse abzurechnen. Für alle anderen Unterkünfte ohne Vereinbarung gilt der effektive Stromverbrauch. Die Abrechnung erfolgt nach den ortsüblichen Tarifen.

²Der Betriebsstrom für Notunterkünfte wird mittels dem Form 17.024 «Erfassungsblatt für Notunterkünfte und Betriebsräume» GVF 126 abgerechnet.

4324 Unentgeltlich anzuweisende Lokale [Art 40 Abs 4 VBVA]

¹Die Gemeinden stellen unentgeltlich zur Verfügung:

- a) die Lokale und Anlagen für die Orientierungsveranstaltungen;
- b) die Wacht- und Arrestlokale (ausgenommen Feldbetten, Matratzen, Bettstellen mit Matratzen sowie Heizung für diese Lokale);
- c) die Plätze und Lokale für die Mobilmachung;
- d) die Besammlungsplätze für die Truppe und Parkplätze für die militärischen Fahrzeuge;
- e) die Anschlagstellen für Aufgebotsplakate und andere Mitteilungen der Militärbehörden.

²Für die gemäss Absatz 1 von der Gemeinde unentgeltlich anzuweisenden Lokale haben die Gemeinden zu ihren Lasten die Besitzer der beanspruchten Räumlichkeiten entsprechend den Ansätzen für Truppenunterkunft zu entschädigen.

4325 Büros, Postlokale, Untersuchungs- und Krankenzimmer, Arbeitsräume, Theoriesäle inkl Beleuchtung und Einrichtungen [Art 69 und Anhang VVA]

| Entschädigungen je Tag resp. je effektivem Heizungstag | Räume in | | Heizung |
|--|------------------------------------|---|---------|
| | Hotels und Gastwirtschaften Fr. | öffentlichen und privaten Gebäuden Fr. | Fr. |
| a. Räume bis zu 30 m ² | 15.– | 11.– | 2.50 |
| b. Zuschlag für grössere Räume, je weitere 10m ² oder Teile davon | 3.– | 3.– | –.50 |
| c. Spezialeinrichtungen für Untersuchungs- und Krankenzimmer: | | | |
| 1 Betten mit Matratzen und Wäsche | 2.50 | 2.50 | |
| 2 Betten mit Matratzen ohne Wäsche | 1.50 | 1.50 | |
| 3 Matratzen mit Bettwäsche. Reinigung der Wäsche zu Lasten der Dienstkasse | 1.50 | 1.50 | |

Mehrwertsteuer (MWST): siehe Ziffer 4329

4326 Rapporträume (gelegentliche Benützung) inkl Beleuchtung [Art 69 und Anhang VVA]

| Entschädigungen je effektivem Benützungstag resp Heizungstag | Räume in | | Heizung |
|--|------------------------------------|---|---------|
| | Hotels und Gastwirtschaften Fr. | öffentlichen und privaten Gebäuden Fr. | |
| a. Räume bis zu 30m ² | 15.– | 11.– | 2.50 |
| b. Zuschlag für grössere Räume, je weitere 10m ² oder Teile davon | 3.– | 3.– | –.50 |

Mehrwertsteuer (MWSt): siehe Ziffer 4329

4327 Magazine (gelegentliche Benützung) inkl Beleuchtung [Art 69 und Anhang VVA]

| Entschädigungen je effektivem Benützungstag | Räume in | |
|--|------------------------------------|---|
| | Hotels und Gastwirtschaften Fr. | öffentlichen und privaten Gebäuden Fr. |
| a. allgemeine Magazine: | | |
| 1 Raum bis 30m ² | 3.– | 3.– |
| 2 Zuschlag für grössere Räume, je weitere 10m ² oder Teile davon | 1.– | 1.– |
| b. Eingerichtete Magazine mit Geleiseanschluss, Verladerampen, Warenaufzüge und anderen Einrichtungen: | | |
| 1 Raum bis zu 30m ² | 5.– | 5.– |
| 2 Zuschlag für grössere Räume, je weitere 10m ² oder Teile davon | 1.– | 1.– |

Mehrwertsteuer (MWSt): siehe Ziffer 4329

4328 Werkstätte inkl Beleuchtung und Heizung [Art 69 und Anhang VVA]

| | |
|---|--|
| a. Eingerichtete und ausgerüstete Werkstätte bei Benützung durch Truppenhandwerker | Je effektiven Arbeitsplatz und effektiver Tag Fr. 12.– |
| b. Benützung von Maschinen und Werkzeugen | Nach ortsüblichen Tarifen |
| c. Stromverbrauch für Maschinen | Nach ortsüblichen Tarifen |
| d. Sofern Räumlichkeiten wie Hallen, Schuppen, Keller, usw ohne entsprechende Einrichtungen als Instandsetzungsstellen oder Werkstätten benützt werden, dürfen nicht diese Entschädigungen, sondern diejenigen für Magazine gemäss Ziffer 4327 ausbezahlt werden. | |

Mehrwertsteuer (MWST): siehe Ziffer 4329

4329 Mehrwertsteuer (MWST) [in Zusammenarbeit mit ESTV]

In den Entschädigungen gemäss den VR Ziffern 4319, 4321 und 4325–4328 ist die Mehrwertsteuer nicht inbegriffen. Steuerpflichtige Logisgeber können die Mehrwertsteuer an Hand der Abrechnung mit der Truppe und unter Angabe der Nummer, unter welcher sie im Register der Steuerpflichtigen eingetragen sind (MWST-Nr), beim Truppenrechnungswesen zurückfordern. Die Abrechnung der Truppe ist der Rückforderung beizulegen.

4330 Bezahlung [Art 39 VBVA]

¹Die Entschädigungen für die Benützung von Räumlichkeiten sind vom Tage der Übernahme an bis zum Tage der Rückgabe auszurichten. Nichtbenützung von belegten Räumlichkeiten unterbricht die Entschädigungsberechtigung nicht (siehe auch Ziffer 4315).

²Für die Festsetzung der Entschädigungen sind die jeweiligen Bestände der AdA und der Armeetierte, sowie die jeweils geltenden Ansätze massgebend.

³In den Entschädigungsansätzen für die Benützung von Unterkunftsräumlichkeiten ist die Vergütung für den Gebrauch und die normale Abnutzung der beanspruchten Räumlichkeiten, Einrichtungen und Gerätschaften, für das Aus- und Einräumen sowie für die Reinigung inbegriffen.

⁴Über streitige Forderungen des Kantonementgebers gegen den Bund entscheidet die LBA. Der Entscheid kann mit Beschwerde an das Bundesverwaltungsgericht weitergezogen werden.

4331 Pauschalentschädigung [Art 70 VVA]

¹Für die Benützung ständig eingerichteter Kantonemente von Gemeinden und Privaten (Anhang 5 «Verzeichnis der Truppenunterkünfte», Kategorie B)

hat das Truppenrechnungswesen besondere Vereinbarungen mit Pauschalentschädigung abgeschlossen.

²Die Vereinbarung mit Pauschalentschädigung ist beim Logisgeber ersichtlich.

4332 Abrechnung [Art 40 Abs 1, 2, 3 und 5 VBVA]

¹Die Abrechnung über die Unterkunftsentschädigung erfolgt durch die Truppe mit den Gemeindebehörden. Diese sind verpflichtet, den Besitzern der in Anspruch genommenen Unterkunftsäumlichkeiten den ihnen zufallenden Entschädigungsanteil sofort nach Zahlungseingang auszubezahlen.

²Die Gemeindebehörden haben den Entschädigungsberechtigten auf Verlangen die Abrechnung der Truppe über die ihnen zukommenden Unterkunftsentschädigungen vorzulegen.

³Den Gemeindebehörden oder den von ihnen beauftragten Personen wird für ihre Tätigkeit im Zusammenhang mit der Truppenunterbringung keine Entschädigung ausgerichtet.

⁴Über streitige Forderungen des Kantonnementsgebers gegen die Gemeinde entscheidet die LBA.

4.4 Biwaks und Notunterkünfte

4401 Verpflichtung [Art 42 VBVA]

¹Beim Bezug von Biwaks sind die Gemeinden und Einwohner verpflichtet, die Lagerplätze zur Verfügung zu stellen.

²Organisierte Zeltplätze sowie Sportanlagen dürfen nur im Einvernehmen mit den Besitzern benützt werden.

4402 Notunterkünfte (GVF 126) inkl Strom

Die Abrechnung von Notunterkünften (z.B. Scheunen, Ställen usw) erfolgt gemäss Ziffer 4319 und 4321 und dem Formular 17.024 «Erfassungsblatt für Notunterkünfte und Betriebsräume».

4.5 Einquartierung bei den Einwohnern

4501 Art [Art 43 VBVA]

¹Bei Einquartierung bei den Einwohnern, welche die Ausnahme bildet, werden Mannschaft und Armeetiere auf die Haushaltungen nach deren Leistungsvermögen verteilt. Die Verteilung erfolgt durch die Gemeindebehörden im Einvernehmen mit dem Truppenkommandanten. Ziffer 4312 findet sinngemäss Anwendung.

²Mit der Einquartierung bei den Einwohnern kann dem Quartiergeber die Verpflegung von Mannschaften und Armeetieren gegen Entschädigung auferlegt werden.

³Den Einwohnern sollen die nötigen Wohn- und Schlafräume und Küchen zur Verfügung bleiben.

4.6 Logisentschädigung

4601 Entschädigung (Ziffer 4602) [Art 74 VVA]

Die Logisentschädigung wird ausgerichtet, sofern nicht in Unterküften nach Ziffer 4201 oder in Kantonementen übernachtet werden kann:

- a) an besoldete Angehörige der Armee, welche die Motorfahrzeuge der Kommandanten der Grossen Verbände sowie der Direktunterstellten des CdA fahren und sich auf diesen Fahrten selbst unterzubringen haben;
- b) in besonderen vom Truppenrechnungswesen bewilligten Fällen.

4602 Ansätze (Ziffer 4601) [Art 75 VVA]

¹Die Logisentschädigung entspricht dem ortsüblichen Zimmerpreis; sie beträgt jedoch höchstens je Person und Nacht 70 Franken.

²Wird das Zimmer nicht mehr als vier Nächte benützt, so erhöht sich die Logisentschädigung um 25 Prozent.

³In der Logisentschädigung sind die Kosten für die Heizung, die Beleuchtung, die Betreuung der Zimmer sowie die Mehrwertsteuer inbegriffen.

4.7 Besondere Fälle

4701 Alp- und Berghütten, Schiess- & Übungsplätze (Ziffer 4702, GVF 48) [Art 76 VVA]

Erfolgt die Erkundung, Übernahme und Rückgabe von abgelegenen Alp- und Berghütten sowie von Schiess- und Übungsplätzen im Beisein des Besitzers oder einer zur Vertretung bestimmten Person, so kann ihm als Vergütung der Spesen eine Pauschalentschädigung von 30 Franken pro Stunde ausgerichtet werden.

4702 Beizug von Besitzern von Hütten und Plätzen (Ziffer 4701, GVF 47) [Art 76 VVA]

Dem Besitzer oder der zur Vertretung bestimmten Person werden für die Teilnahme an der Erkundung, Übernahme und Rückgabe abgelegener Alp- und Berghütten sowie von Schiess- und Übungsplätzen für die mit öf-

fentlichen Verkehrsmitteln befahrbare Strecke die effektiven Billettkosten 2. Klasse vergütet. Auf allen übrigen Strecken hat die Truppe den Transport zu organisieren.

4703 Unterkunft in Berghütten touristischer Vereinigungen [in Zusammenarbeit mit SAC].

Für die Unterkunft in abgelegenen Berghütten touristischer Vereinigungen gelten folgende Bestimmungen:

- a) für die Benützung der Hütten durch die Truppe gilt das jeweilige Hüttenreglement, insbesondere betreffend Freihaltung einer Anzahl Schlafplätze für Mitglieder;
- b) die Truppe hat die Berghütte in geordnetem und gereinigtem Zustand zu verlassen (Ziffer 4307). Besondere durch den Hüttenwart zu leistende Reinigungs- und Instandstellungsarbeiten sind zu Lasten des Kommandanten Kredites zu bezahlen;
- c) der Hüttenproviand ist nur im Notfall zu verwenden und unter Mitteilung an die Sektion SAC sofort zu ersetzen;
- d) Rettungsmaterial darf nicht aus dem Abschnitt weggebracht werden. Es ist nach Gebrauch tadellos und gebrauchsfähig an seinen Platz zu versorgen. Fehlendes oder beschädigtes Material wird auf Kosten der Truppe ersetzt.

4704 Taxen für Unterkunft in Berghütten touristischer Vereinigungen (GVF 48) [Art 77 VVA]

¹Für die Unterkunft in abgelegenen Berghütten touristischer Vereinigungen bezahlt die Truppe maximal die für Vereinsmitglieder geltende Übernachtungstaxe.

²In der Übernachtungstaxe sind sämtliche dem Hüttenbesitzer entstandenen Betriebs- und Unterhaltskosten inbegriffen (wie Gebühren für Brennmaterial, Licht und Kehrlichtabfuhr).

³Für besondere Dienste des Hüttenwartes dürfen keine Kosten zu Lasten der Dienstkasse bezahlt werden.

4705 Kirchen und Kultlokale (GVF 30) [Art 78 VVA]

Für die Benützung von Kirchen und anderen Kultlokalen zur Durchführung von geschlossenen Militärgottesdiensten wird eine Entschädigung gemäss ortsüblichen Ansätzen der lokalen Kirchgemeinde ausgerichtet.

4706 Eigene Zimmer [Art 79 VVA]

¹Ist der Dienstleistende ermächtigt, im eigenen Zimmer zu nächtigen, so werden weder Zimmervergütung noch Logisentschädigung ausgerichtet.

²Das militärische Personal hat, sofern es nicht besoldeten Militärdienst leistet, für seine Unterkunft selbst aufzukommen und seine Zimmer dem Quartiergeber direkt zu bezahlen.

4707 Schiessanlagen (Ziffer 4708, GVF 107) [Art 80 VVA]

Für Schiessanlagen, welche die Gemeinden oder die Schiessvereine der Truppe zur Verfügung stellen müssen, ist zu Lasten der Dienstkasse eine Entschädigung zu bezahlen.

4708 Schiessanlagen (Ziffer 4707, GVF 107) [Art 80 VVA]

¹Bei der Benützung von Schiessanlagen werden der Gemeinde oder den Schützengesellschaften ausgerichtet:

| | |
|---|----------|
| a. Einmalige Entschädigung: für Bereitstellung, Übernahme und Übergabe der Anlage, sofern keine Stundenentschädigung gemäss Buchstabe b gefordert wird | Fr. 50.– |
| b. Stundenentschädigung: für die Aufsicht während des Schiessens auf elektrische Transportscheiben- und Duellanlagen sowie elektronischen Trefferanzeiganlagen pro Stunde | Fr. 25.– |
| c. Schussentschädigung: für die Benützung der Schiessanlage, des Scheiben- und Zeigermaterials inkl Aufziehen von neuen Scheibenbildern, Verbrauch an Kleister, Schusslochkleber, Strom, usw | |
| 1 bei einfachen Schiessanlagen (Zugscheiben), pro Schuss | Fr. –.17 |
| 2 bei elektrischen Transportscheiben und Duellanlagen, pro Schuss | Fr. –.25 |
| 3 bei elektronischen Trefferanzeiganlagen, pro Schuss | Fr. –.30 |

²Der Zeiger- und Sicherungsdienst hat durch die Truppe selbst zu erfolgen.

4709 Benützung von Turnhallen (Mehrzweckhallen) für die Durchführung von Sportlektionen und -prüfungen gemäss Regl 51.041 «Sport in der Armee» (GVF 45)

¹Grundsätzlich sind die Sportlektionen und -prüfungen an Aussenstandorten ohne bundeseigene Turnhalle wenn immer möglich im Freien durchzuführen.

²Ist dies aufgrund der Witterung (insbesondere Kälte) nicht möglich, ist für die Durchführung in erster Priorität eine bundeseigene Turnhalle (Mehrzweckhalle) zu benützen. Eine Vorabklärung mit dem zuständigen Koordinationsabschnitt ist unerlässlich.

³In zweiter Priorität kann eine öffentliche private Turnhalle benützt werden.

⁴Die Kosten richten sich nach dem ortsüblichen Ansatz (Richtpreis 100 Franken pro Lektion höchstens 300 Franken pro Dienstleistung). Die Kosten können der Dienstkasse belastet werden.

⁵Über Ausnahmen entscheidet das Truppenrechnungswesen.

4710 Benützung von Freiluftbädern und von Hallenbädern (GVF 44) [Art 69 und Anhang VVA]

¹Für die Benützung von Freiluft- und Hallenbädern, für welche Eintrittsgebühren erhoben werden, fallen die Kosten zu Lasten der Dienstkasse. Es können die ortsüblichen Eintrittsgebühren bis höchstens 7 Franken/AdA verrechnet werden.

²Die unter Absatz 1 erwähnte Entschädigung darf je Kalendermonat nur einmal ausbezahlt werden.

³Über Ausnahmen entscheidet das Truppenrechnungswesen.

4711 Einmietung von WC-Anlagen (GVF 142)

Die Einmietung erfordert ein schriftliches Kreditbegehren an das Truppenrechnungswesen gemäss Ziffer 1210. Dem Gesuch sind eine Offerte sowie das Übungskonzept beizulegen. Die Abrechnung erfolgt über die Dienstkasse.

4.8 Betreuung der Unterkünfte und der persönlichen Ausrüstung

4801 Die persönliche Ausrüstung und die Unterkunft des höheren Kadets werden durch Angehörige der Formation betreut.

5 Fahrzeuge und Betriebsstoff

5.1 Disposition und Einsatz ziviler Fahrzeuge

5101 Grundsätze [Art 100 VVA]

¹Die Truppe kann zur Bewältigung von Transport- und Arbeitsbedarfsspitzen in allen Lagen zivile Ressourcen anfordern, sofern:

- a) die fest zugeteilten eigenen Mittel für den Auftrag nicht ausreichen oder nicht geeignet sind,
- b) die über die Zuteilung hinaus benötigten Mittel weder beim eigenen Truppenkörper, noch durch die kurzfristige Zuteilung zusätzlicher Mittel aus Bundesbeständen beschafft werden können,
- c) die ATKZ (Armeetransportkoordinationzentrale) keine Kapazitäten zur Verfügung stellt,
- d) ein Auftrag nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln erledigt werden kann.

²Die Budgetierung, Kreditzuteilung und Disposition für den Einsatz ziviler Fahrzeuge erfolgt, in Absprache mit allen Partnern, bei der Logistikkbasis der Armee.

5102 Begriffe [Art 101 VVA]

Als Fahrzeuge gelten alle Motorfahrzeuge, Ausnahmefahrzeuge und motorlosen Fahrzeuge. Als Ausnahmefahrzeuge gelten insbesondere Kranwagen, Baumaschinen und Baugeräte. Für Umschlagsmittel (Stapler) gelten besondere Vorschriften gemäss Ziffer 5108.

5103 Einsatzarten

Wir unterscheiden folgende Einsatzarten:

- Einmieten;
- Transport- und/oder Arbeitsauftrag;
- Dienstliche Verwendung ziviler Personenwagen.

5.1.1 Einmieten ziviler Fahrzeuge

5104 Vorgehen [Art 102 VVA]

¹Die Logistikkbasis der Armee schliesst mit dem zivilen Halter einen privatrechtlichen Mietvertrag über das einzumietende Fahrzeug ab.

²Die Fahrzeuge werden von Angehörigen der Armee bedient, **sofern dieser über die entsprechende militärische Führerausweiskategorie verfügt.**

³Die eingemieteten Fahrzeuge verkehren mit ihren kantonalen Kontrollschildern. Ausnahmefahrzeuge, welche nicht auf öffentlichen Strassen verkehren, müssen nicht immatrikuliert sein.

5.1.2 Bedienungspersonal für Ausnahmefahrzeuge

5105 Vorgehen [Art 103 VVA]

¹Für die Bedienung von Ausnahmefahrzeugen werden Armeeangehörige eingesetzt, die in ihrem zivilen Beruf solche Fahrzeuge führen und auch die entsprechende militärische Fahrberechtigung besitzen.

²Zuständig für den Einsatz ist die Logistikbasis der Armee in Zusammenarbeit mit dem Kommando Operationen und den Kantonen.

5.1.3 Schäden und Unfälle an eingemieteten zivilen Fahrzeugen

5106 Vorgehen

¹Im Schadenfall ist das Formular 13.101 «Unfallmeldung und Schadenanzeige für Bundesfahrzeuge» auszufüllen und zusammen mit dem Formular 13.005.01 «Übernahmeprotokoll Motorfahrzeuge und Anhänger» an das Schadenzentrum VBS, 3003 Bern, weiterzuleiten (Fax: 058 464 95 77/Hotline: 0800 11 33 44).

²Sämtliche Rechnungen sind zu kontrollieren und vom Kommandanten der Truppe zu unterschreiben (Richtigkeit bescheinigt) und an das Schadenzentrum VBS weiterzuleiten.

³Bei Bundes- und/oder Drittschäden über 50000 Franken sowie Verletzungen von Militär und/oder Zivilpersonen sowie unklarem oder bestrittenem Sachverhalt ist gemäss Kapitel 6.2. des Regl 61.003 «Verkehr und Transport» vorzugehen.

5.1.4 Einmietung oder Aufträge an das zivile Gewerbe

5107 Vorgehen [Art 104 VVA]

¹Die LBA kann zugunsten der Truppe Transport- oder Arbeitsaufträge an Transportunternehmen oder Garagenbetriebe erteilen.

²Die zivilen Fahrzeuge werden von zivilem Personal bedient.

5108 Einmietung von Umschlagsmittel (Stapler)

Sofern die Truppe am Truppenstandort über keine geeigneten Mittel zum Umschlag des palettierten Armeematerials verfügt, kann nach Absprache

mit dem Armeelogistikcenter ein Umschlagsmittel mit Fahrer eingemietet werden. Folgende Auflagen sind zu beachten:

- a) Das Umschlagsmittel darf nicht durch einen Angehörigen der Armee gefahren werden;
- b) Der Bund übernimmt keine Haftung bei einer Beschädigung des Umschlagsmittels;
- c) Der Stundenlohnansatz für Umschlagsmittel und Fahrer muss vorgängig verbindlich festgelegt werden;
- d) Die maximale Entschädigung pro Stunde darf 150.– Franken nicht übersteigen;
- e) Die Dauer der Einmietung beträgt pro Einheit und Dienstleistung maximal 3 Stunden;
- f) Die durch die Truppe visierte Rechnung ist spätestens bei der Abrechnung am Ende der Dienstleistung der Abrechnungsstelle des Armeelogistikcenter auszuhändigen;
- g) Eine Abrechnung zu Lasten der Dienstkasse ist nicht gestattet.

5.1.5 Dienstliche Verwendung ziviler Personenwagen

5109 Grundsatz [Art 105 VVA]

¹Zivile Fahrzeuge können vorübergehend dienstlich verwendet werden.

²Eine dienstliche Verwendung ziviler Fahrzeuge darf nicht befohlen werden.

³Dem Halter sind vor der Verwendung die Bedingungen nach den Artikeln 5109–5114 bekanntzugeben.

⁴Dienstlich verwendete Fahrzeuge sind von dem Halter oder ihm beauftragten Person zu führen.

5110 Bewilligung [Art 106 VVA]

¹Die Bewilligung für die dienstliche Verwendung ziviler Fahrzeuge wird für höchstens acht Tage erteilt, wenn der gleiche Zweck nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln innert nützlicher Frist erreicht werden kann oder wenn keine geeigneten Militärfahrzeuge zur Verfügung stehen.

²Zuständig für die Erteilung der Bewilligung sind:

- a) Im Ausbildungs- und im Assistenzdienst:
 1. Bis zu vier Tagen: die Kommandanten der Grossen Verbände;
 2. für längere Fristen: die Direktunterstellten des Chefs der Armee,
- b) Im Aktivdienst:
 1. Die Direktunterstellten des Chefs der Armee;

2. Die Chefs Verkehr und Transport der Grossen Verbände für die ihnen fachtechnisch unterstellten Formationen.

5111 Km-Entschädigung (Ziffer 5112) [Art 107 VVA]

¹Die Entschädigung deckt die durch die dienstliche Verwendung entstehenden Betriebs- und Unterhaltskosten, inklusive Steuern und Versicherung.

²Die Abrechnung erfolgt auf dem Form 13.050 «Dienstliche Verwendung eines zivilen Personenwagens».

5112 Km-Entschädigung Ansätze (Ziffer 5111, GVF 51/GVF 7) [Art 107 VVA]

Die Entschädigung für die dienstliche Verwendung privater Fahrzeuge beträgt, pro Kilometer:

| | |
|---|----------|
| a. für Personenwagen | Fr. -.70 |
| b. für Motorräder und Roller (einschliesslich Kleinmotorräder und Motorfahrräder) | Fr. -.30 |

5113 Kaskoversicherung [Art 108 VVA]

¹Der Bund übernimmt Schäden an dienstlich verwendeten zivilen Fahrzeugen, sofern nicht Dritte dafür haftbar gemacht werden können.

²Wird der Schaden von einer Kaskoversicherung des Halters übernommen, so ersetzt der Bund den Selbstbehalt oder den Bonusverlust.

³Der Bund haftet nicht für Schäden, die der Fahrzeugführer vorsätzlich oder grobfahrlässig herbeiführt.

5114 Verwendung ohne Bewilligung [Art 109 VVA]

¹Die Verwendung ziviler Fahrzeuge ohne Bewilligung gibt keinen Anspruch auf Vergütung.

²Für Schäden bei Verwendung ohne Bewilligung besteht keine Haftung des Bundes.

5.1.6 Unterbringung, Unterhalt und Instandsetzung

5115 Unterbringung (Ziffer 5116)

Militärfahrzeuge, vor allem Personenwagen und Motorräder, sind wenn möglich wettergeschützt und feuersicher unterzubringen. Hierzu sind in erster Linie bundeseigene Unterbringungsmöglichkeiten zu benützen.

5116 Unterbringung von Fahrzeugen /Ansätze (Ziffer 5115, GVF 31) [Art 69 und Anhang VVA]

Entschädigung bei notwendiger Unterbringung von Fahrzeugen in Garagen (inkl Licht, Heizung und Wasserverbrauch), je Nacht/Fahrzeug:

| | Motorräder, Anhänger der Geländeperso- nenwagen Fr. | Motorfahrzeuge bis 3,5t Gesamt- gewicht Fr. | Motorfahrzeuge über 3,5t Gesamt- gewicht Fr. |
|---------------------------------------|---|--|---|
| a. während den ers- ten 10 Nächten | 1.50 | 5.– | 7.50 |
| b. ab 11 Nächten | –.75 | 2.50 | 3.75 |

5117 Instandsetzung

¹Die einen Instandsetzungsauftrag erteilende Stelle prüft die Rechnung und bescheinigt die Richtigkeit.

²Rechnungen für Instandsetzung, Ersatzteile usw im Gesamtbetrag bis zu 300 Franken sind nur im Original zu erstellen und durch den Rechnungsführer zu Lasten der Dienstkasse zu bezahlen (GVF 31, Form 28.091).

³Rechnungen für Instandsetzung an Fahrzeugen und Objekten zwischen 300 und 1000 Franken, sind via zuständigen ALC an die LBA, 3003 Bern, zur Zahlung weiterzuleiten.

5118 Garageeinrichtungen (Ziffer 5119, 5120)

Die Entschädigungen für die Benützung von Garageeinrichtungen und das Laden von Fahrzeugbatterien werden zu Lasten der Dienstkasse bezahlt.

5119 Benützung von privaten Garageeinrichtungen (Ziffer 5118, GVF 31) [Art 104 VVA]

¹Für die Benützung von privaten Garageeinrichtungen werden je Benützung/Fahrzeug bezahlt:

| | Motorräder, Anhänger der Geländepersonenwagen Fr. | Motorfahrzeuge bis 3,5t Gesamtgewicht Fr. | Motorfahrzeuge über 3,5t Gesamtgewicht Fr. |
|---|--|---|--|
| a. einmalige Benützung von Waschplatz inkl. Schlauchmaterial und Wasser | 2.– | 4.– | 5.– |
| b. Zuschlag für: | | | |
| 1 Benützung des Liftes | –.– | 2.50 | 3.– |
| 2 Verwendung einer Hochdruckwasserpumpe | –.– | 2.50 | 3.– |

²Die Benützung von Hochdruckschmieranlagen sowie von Abdampfgeräten darf von der Truppe nicht entschädigt werden.

5120 Batterien (Ziffer 5120, GVF 31)

je Batterie in Franken

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|------|
| Laden von Batterien | Motorräder-Batterie | 7.50 |
| | 12 Volt | 15.– |
| Mietgebühr für Leihbatterie | nach ortsüblichen Tarifen | |

5.2 Nachschubklasse III (Betriebsstoff)

5.2.1 Allgemeines

5201 Verbrauch

Die Kommandanten sowie die für den Verkehr und Transport zuständigen Kader und Mannschaften sind für den sparsamen Treibstoffverbrauch verantwortlich.

5.2.2 Kontingentierung

5202 Grundsatz [Art 110 VVA]

aufgehoben

5203 Kontingent

Das Kontingent hat zu decken:

aufgehoben

5.2.3 Bezug Betriebsstoffe

5204 Bezug ab Bundestankstellen

¹Die Truppe bezieht die Betriebsstoffe grundsätzlich bei den durch die Logistikkbasis der Armee bezeichneten Tankstellen. Diese sind in der Dokumentation 51.003.02 «Verzeichnis der Bundestankstellen VBTS» ersichtlich. Weiter kann ab Nachschubtankanlagen (NTA) mittels Betriebsstoff-Betankungs-Container (BBC) Betriebsstoff bezogen werden.

²Schmier- und Betriebsmittel sind über die Armeelogistikcenter zu beziehen. Leere Gebinde sind zurückzuschieben.

5205 Selbstsorge im Ausbildungs- und Assistenzdienst (GVF 52) [Art 111 VVA]

Im Ausbildungs- und Assistenzdienst kann die Beschaffung der Betriebsstoffe durch Selbstsorge nur in Ausnahmefällen durch die Logistikkbasis der Armee bewilligt werden.

6 Armeetiere

6.1 Pferde und Maultiere

6101 Mietgeld (GVF 62) [Art 19 der Verordnung des VBS über die Armeetiere]

¹Die Mietgeldberechtigung beginnt für die eingeschätzten Armeepferde mit dem Tag der Übernahme und endet mit dem Tag der Rückgabe. Es werden nur effektiv geleistete Dienstage entschädigt.

²Das durch den Rechnungsführer zu bezahlende Mietgeld für die durch Offiziere selbstgestellten Reitpferde beträgt 40 Franken je Tier und Tag.

6.1.1 Futterberechtigung

6102 Berechtigung [Art 28 Abs 1 und 2 VBVA]

¹Sämtliche für den Militärdienst eingeschätzten Pferde und Maultiere, die Bundespferde und -maultiere des Nationalen Pferdezentrums sowie die Privatpferde von Berufspersonal sind vom Zeitpunkt der Übernahme bis zur Rückgabe durch die Truppe zu füttern.

²Die Fütterungspflicht für diese Pferde erstreckt sich auch auf die Dauer ihres Aufenthaltes in einem Pferdedepot oder in einer Pferdekuranstalt.

6.1.2 Futterration

6103 Tagesration

¹Die normale Tagesration für Pferde und Maultiere beträgt 4 kg Futterwürfel und 8 kg Heu.

²Die Kommandanten sind befugt, eine Verschiebung zwischen Futterwürfeln und Heu vorzunehmen, wobei 1 kg Futterwürfel wie 2 kg Heu zu bewerten ist.

³Die Truppe kann in Ausnahmefällen und im Einvernehmen mit dem Veterinärdienst der Armee, die normale Tagesration durch andere Futtermittel (z. B. Hafer, Stroh) ersetzen.

⁴Sind im Aktivdienst keine Futterwürfel verfügbar, so wird statt 4 kg Futterwürfel 4 kg Hafer abgegeben.

6104 Futtervergütung (GVF 41)

In den Fällen, in denen der Angehörige der Armee die Pensionsverpflegungsentschädigung bezieht und sein Reitpferd nicht von der Truppe gefüttert werden kann, wird die Futtervergütung von **sieben Franken** je Dienstag (inbegriffen Stallstroh) ausgerichtet.

6105 Zulagen

Bei ausserordentlicher Beanspruchung kann der Veterinärdienst der Armee, auf begründeten Antrag der Truppenkommandanten hin, Zulagen zur Tagesration bewilligen. Die Bewilligung ist der Buchhaltung beizulegen.

6106 Notration

Die Notration für Pferde und Maultiere beträgt 4 kg Hafer.

6107 Beanspruchung

¹Nicht übernommene Futterrationen verfallen am Schluss des Dienstes zugunsten des Bundes.

²Der Gegenwert für zu viel bezogene Rationen ist in der Dienstkasse als Einnahme zu verbuchen (GVF 76), wobei der Ausgleich zu viel oder zu wenig übernommener Futtermittel im Sinne von Ziffer 6103 Absatz 2 gestattet ist.

6.1.3 Mutationen

6108 Mutationen

Siehe Anhang 4

6.1.4 Unterkunft

6109 Strohration

¹Die Strohration je Tag beträgt 4 kg pro Pferd und Maultier.

²Für den Entlassungstag besteht kein Anspruch auf eine Strohration.

6110 Verrechnung (GVF 69)

Stallstroh geht zu 100 Prozent zu Lasten des Bundes. Strohrückstände und Dünger gehören dem Kantonnementsgeber.

6111 Entschädigungen für Stallungen (GVF 69) [Art 69 und Anhang VVA]

| | |
|--------------------------|-------------------|
| | pro Tier/Tag, Fr. |
| a. Pauschalentschädigung | 3.– |

In dieser Entschädigung sind alle Leistungen nach Buchstabe b enthalten. Werden nicht alle Leistungen erbracht, sind die entsprechenden Ansätze in Abzug zu bringen.

| | pro Tier/Tag, Fr. |
|-------------------------|-------------------|
| b. Einzelne Leistungen: | |
| 1 Stallungen | 2.10 |
| 2 Beleuchtung | -.30 |
| 3 Stalleinrichtungen | -.60 |

6112 Biwakstroh (GVF 69)

Im Biwak kann Stroh für Pferde und Maultiere nötigenfalls auf Befehl des Truppenkommandanten abgegeben werden. Dieses geht zu 100 Prozent zu Lasten des Bundes. Die Truppe hat dieses nach Gebrauch bestmöglichst zu verwerten. Der Erlös ist in der Dienstkasse zu verbuchen.

6113 Beschlagen der Pferde (GVF 70)

¹Die Entschädigung für die Benützung von eingerichteten Schmieden durch Truppenhufschmiede erfolgt nach dem Tarif der AM Suisse, Zürich, welcher bei jedem Zivilhufschmied eingesehen werden kann.

²Dieser Tarif gilt auch für das Beschlagen der Pferde durch einen Zivilhufschmied, wenn kein Militärhufschmied vorhanden ist.

6.1.5 Beschaffung der Futtermittel

6114 Beschaffung (GVF 41)

¹Für die Beschaffung der Futtermittel gelten sinngemäss die Ziffern 3211–3219 über die Beschaffung der Verpflegung.

²Kann Heu nicht in Selbstsorge beschafft werden, ist dies der Logistikkbasis der Armee, 3003 Bern, sofort mitzuteilen.

6.2 Militärhunde

6201 Weisungen

Das Kompetenzzentrum Veterinärdienst und Armeetierr leitet das Militärhundewesen. Es erlässt in Zusammenarbeit mit dem Veterinärdienst der Armee, die Weisungen für den Einsatz von Militärhunden (Regl 64.008 «Einsatz von Militärhunden»).

6202 Mietgeld GVF 63) [Art 19 der Verordnung des VBS über die Armeetierr]

¹Die Mietgeldberechtigung beginnt für die eingeschätzten Armeehunde mit dem Tag der Übernahme und endet mit dem Tag der Rückgabe. Es werden nur effektiv geleistete Dienstage entschädigt.

²Das durch den Rechnungsführer zu bezahlende Mietgeld für die selbstgestellten Armeehunde beträgt 8 Franken je Tier und Tag.

6.3 Medikamente

6301 Bestellung, Bezug und Bezahlung (GVF 71) [Art 32 der Verordnung des VBS über die Armeetiere]

¹Medikamente für Armeetiere sind in der Regel bei der Armeeapotheke zu bestellen; kleinere Bezüge dürfen im freien Handel erfolgen.

²Nach Bescheinigung der Richtigkeit durch den Veterinärarztoffizier können, ausnahmsweise, Rechnungen für Medikamente für Armeetiere bis zu 100 Franken zu Lasten der Dienstkasse bezahlt werden.

6.4 Taggeld

6401 Entschädigung bei Arbeitsunfähigkeit des Armeetieres [Art 26 der Verordnung des VBS über die Armeetiere]

¹Bei totaler Arbeitsunfähigkeit eines Armeetieres nach der Rückgabe werden den Angehörigen der Armee während der Dauer der Behandlung des Tieres ein Mietgeld von 40 Franken bei Armeepferden und 8 Franken bei Armeehunden und ein Taggeld von 40 Franken bei Armeepferden und 8 Franken bei Armeehunden ausgerichtet.

²Bei teilweiser Arbeitsunfähigkeit werden das Mietgeld und die Entschädigung verhältnismässig herabgesetzt.

7 Sanitäts- und Materialdienst

7.1 Sanitätsdienst

7.1.1 Leistungen

7101 Mangel an Truppenärzten [Art 91 VVA]

Grundsätzlich basieren alle Schulen und Kurse für die San D Versorgung auf den militärmedizinischen Regionen (MMR). Der Chef MMR kann bei Mangel an Truppenärzten die vom Oberfeldarzt ernannten Waffenplatzärzte oder deren Stellvertreter beziehen.

Für zahnärztliche Behandlungen (Not- und Schmerzbehandlungen) basieren alle Schulen und Kurse auf den bezeichneten Waffenplatzzahnärzten.

7102 Ärztliche und zahnärztliche Leistungen sowie medizinisch verordnete Kampfstiefel

¹Rechnungen für medizinische Leistungen aus der Grundversicherung (KVG), sowie für medizinisch verordnete Kampfstiefel sind nicht zu bezahlen, sondern dem Truppenarzt zu Händen des Chefarztes MMR weiterzuleiten.

²Rechnungen für zahnärztliche Leistungen sind nicht zu bezahlen, sofern Folgen eines Unfalles bestehen, oder der Patient durch den Truppenarzt zwecks Schmerzbehandlung an einen Waffenplatz Zahnarzt überwiesen wurde. Die Rechnungen sind dem Truppenarzt zu Händen des Chefarztes MMR weiterzuleiten.

7103 Leistungen an die Zivilbevölkerung [Art 93 VVA]

Notfalleleistungen durch Truppenärzte zu Gunsten der Zivilbevölkerung sind kostenlos.

7.1.2 Medikamente

7104 Bestellung, Bezug und Bezahlung [Art 95 VVA]

¹Medikamente sind grundsätzlich bei der Armeeapotheke zu beziehen; kleine Bezüge während der ordentlichen Dienstleistungsperiode dürfen im freien Handel erfolgen. Bezüge ausserhalb der ordentlichen Dienstleistungsperiode erfolgen im freien Handel bzw. über den behandelnden Arzt.

²Die Rechnungen für Medikamente während der ordentlichen Dienstleistungsperiode sind nach Bescheinigung der Richtigkeit durch den Truppenarzt:

- a) bis zu 100 Franken zu Lasten der Dienstkasse zu bezahlen (GVF 64);

- b) über 100 Franken zur Bezahlung an die Suva, Militärversicherung, Service Center, Postfach, 6009 Luzern.

³Die Rechnungen für Medikamente ausserhalb der ordentlichen Dienstleistungsperiode sind nach der Bescheinigung der Richtigkeit des behandelnden Arztes an die Suva Bern, Militärversicherung, Postfach 3001 Bern weiterzuleiten.

7.1.3 Einsatz von Sanitätsformationen in Spitälern

7105 Inkonvenienzentschädigung (Ziffer 7106) [Art 97 VVA]

Werden Angehörige der Sanitätstruppen zu Dienstleistungen in zivilen Spitälern eingesetzt, so ist die Inkonvenienzentschädigung pro Person und Einsatztag an die Spitalverwaltung auszurichten.

7106 Inkonvenienzentschädigung (Ziffer 7105, GVF 65) [Art 97 VVA]

¹Für die Inkonvenienzen beim Einsatz von Angehörigen der Sanitätstruppen in Zivilspitälern wird folgende Pauschalentschädigung pro Person und Tag bezahlt:

| | pro Person und Tag, Fr. |
|--|-------------------------|
| a. wenn der fachtechnische Einsatz bei Dienstleistungen im Truppenverband durch das Kommando Operationen angeordnet bzw. bewilligt wird. | 2.– |
| b. bei Fachausbildung zu Spezialisten der Sanitätstruppen und bei Spitalpraktika während den Sanitäts-Rekrutenschulen (Einzeldienstleistungen) | 3.– |

²In der Pauschalentschädigung sind die Kosten für Bereitstellung der Büros, Reinigung der verschiedenen Arbeitsräume, Abgabe, Reinigung und Instandstellung der Spitalwäsche und sonstige Nebenauslagen sowie in der Regel die Haftpflichtversicherung inbegriffen.

7.2 Ausrüstung

7.2.1 Verantwortung

7201 Haftung der Angehörigen der Armee [Art 139 Abs 2 MG] [Ziffer 86/87, DRA]

Die Angehörigen der Armee sind für ihre persönliche Ausrüstung sowie für das ihnen im Dienst anvertraute Material verantwortlich und haften für deren Verlust und Beschädigung. Sie haften nicht, wenn sie nachweisen, dass sie den Schaden weder durch vorsätzliche noch durch grobfahrlässige Verletzung ihrer Dienstpflicht verursacht haben. In gleicher Weise haften die

Angehörigen der Armee, die für die Organisation des Materialdienstes oder der Materialkontrolle verantwortlich sind.

7202 Haftung der Formationen [Art 140 MG] [Ziffer 87 DRA]

¹Die Formationen sind für das ihnen übergebene Armeematerial verantwortlich. Sie haften für Verlust und Beschädigung, wenn die dafür Verantwortlichen nicht festgestellt werden können. Dagegen haften sie nicht, wenn sie nachweisen, dass kein schuldhaftes Verhalten ihrer Angehörigen vorliegt

²Zur Deckung des Schadens kann ein Soldabzug vorgenommen werden (Ziffer 2803 Absatz 1).

7203 Haftungsgrundsätze [Art 141 MG]

¹Die Artikel 42, 43 Absatz 1, 44 Absatz 1, 45–47, 49, 50 Absatz 1 und 51–53 des Obligationenrechts gelten sinngemäss.

²Bei der Festsetzung der Entschädigungen, welche die Angehörigen der Armee leisten müssen, werden ausserdem die Art des Dienstes sowie die militärische Führung und die finanziellen Verhältnisse der Haftenden angemessen berücksichtigt.

³Bei der Festsetzung der Entschädigung, die Formationen leisten müssen, werden ausserdem die Art des Dienstes und die besonderen Umstände angemessen berücksichtigt.

7204 Schadenersatz [Art 118 VVA] Aufgehoben

7205 Verfahren bei Haftung der Formationen [Art 120 VVA]

¹Gegen Ersatzansprüche wegen Verlustes und Beschädigung von Material nach Artikel 140 MG kann die Formation innert 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung bei der zuständigen Stelle schriftlich Einsprache erheben.

²Die Einsprache hat den genauen Sachverhalt sowie die Begründung für die vollständige oder teilweise Ablehnung der Haftung zu enthalten. Die Beweismittel sind anzugeben und, soweit die Formation sie in Händen hat, beizulegen.

³Die zuständige Stelle klärt den Sachverhalt ab und entscheidet über die Haftung.

⁴Zur Anordnung von Soldabzügen wegen Verlustes und Beschädigung von Material ist die Kommandantin oder der Kommandant der Formation oder Schule zuständig.

7206 Instandsetzung von Militärschuhwerk (GVF 66)

Siehe Anhang 10.

8 Bürobedürfnisse, Post- und Swisscom-Dienste

8.1 Bürobedürfnisse

8.1.1 Material

8101 Bezug [Art 117 VVA]

¹Die im Militärischen Aufgebotstableau aufgeführten Truppen beziehen ihr allgemeines Büromaterial, unentgeltlich, grundsätzlich beim zuständigen Armeelogistikcenter.

²Die Logistikbasis der Armee kann Bezugslimiten festlegen.

8102 Ankauf (Anhang 6, GVF 33) [Art 117 VVA]

Für ausserordentliche oder zusätzliche Bedürfnisse kaufen die Formationen ihr Büromaterial bei der zivilen Logistik zu Lasten des Kommandantenkredites.

8103 Vernichtung von klassifizierten Dokumenten (GVF 43)

Die Vernichtung von klassifizierten Dokumenten kann am Ende der Dienstleistung zu Lasten der Dienstkasse abgerechnet werden.

8.2 Postdienst bei der Truppe

8201 Verantwortung (Anhang 11, Postbefehl) [Art 112 VVA]

¹Der Quartiermeister ist für die Organisation des Postdienstes innerhalb des Truppenkörpers verantwortlich. Er regelt aufgrund der Weisungen für den Postdienst sowie im Einvernehmen mit dem Feldpostunteroffizier und allen beteiligten Stellen den Post Nachschub in seinem Bereich.

²Der Einh Four organisiert nach den Vorgaben der Feldpost den Postdienst innerhalb der Einheit und stellt den Kurierdienst der Einheit sicher.

8202 Eilsendungen (GVF 13)

Eilsendungen dürfen nur in begründeten Ausnahmefällen aufgegeben werden. Für unumgängliche Eilsendungen haben die Kommando- und Dienststellen der Armee die Sendungstaxe zu Lasten der Dienstkasse zu bezahlen. Auf dem Ausgabenbeleg ist die Begründung anzubringen.

8.3 Telefon, DSL (Führungsunterstützung)

8301 Beschränkung von Telefongesprächen

Militärische Telefongespräche während und ausserhalb des Dienstes sind auf das absolut Notwendige zu beschränken. Für ausserordentlich hohe Telefonauslagen von Stäben und Einheiten kann das Truppenrechnungswesen Begründungen verlangen. Unnötige Gespräche werden der Truppe belastet.

8302 Telefongespräche (GVF 68) [Art 113 VVA]

Im Ausbildungs- und im Assistenzdienst sind die über das Telefonnetz der Anbieter von Fernmeldediensten geführten militärdienstlichen Telefongespräche taxpflichtig.

8303 Benützung von Privatanschlüssen (GVF 68) [in Zusammenarbeit mit dem Anbieter]

Bei gelegentlicher Benützung eines Privatanschlusses für Militärgespräche sind dem Teilnehmer die Gesprächskosten einschliesslich einer Zuschlagsgebühr direkt zu vergüten. Die Truppe regelt das Abrechnungsverfahren mit dem Teilnehmer. Der Anbieter darf nicht zur Führung einer besonderen Rechnung für die Truppe angehalten werden.

8304 Öffentlich-rechtliche Telefon-, Sprach- und Datenservices [ODA Ziff 214–216]

¹Öffentlich-rechtliche Telefon-, Sprach- und Datenservices sind spätestens 10 Wochen vor der Dienstleistung bzw am URE zu bestellen.

²Sofern die SWISSCOM aufgrund der örtlichen Gegebenheiten keine oder nur eingeschränkte Leistungen bezüglich Bandbreite zur Verfügung stellen kann, so hat die Trp grundsätzlich kein Anrecht auf Ersatzlösungen.

³Ein öffentlich-rechtlicher Anschluss wird im Rahmen der technischen und finanziellen Machbarkeit durch die SWISSCOM realisiert, wenn folgende Kriterien erfüllt sind:

- a) wenn kein permanenter Anschluss vorhanden ist;
- b) wenn es sich um einen Anschluss ausserhalb eines Wpl, einem mil Flpl, einer Unterkunft gemäss VR, Anhang 5, oder einer Fhr Anlage handelt;
- c) wenn die Mindestdauer der Nutzung für Stäbe von zwei und für Einheiten von drei Tagen erreicht wird;

⁴Das Standardpaket beinhaltet maximal folgende Anschlüsse:

- a) Einheit :4 Rufnummern
- b) Schulstab/Stab Trp Kö/Stab Flab KGr/Stab Flpl Kdo: 8 Rufnummern
- c) Stab LVb/Gs Vb: 16 Rufnummern

d) Pro Standardpaket kann ein DSL-Anschluss bestellt werden, der, wenn möglich, auf einen bestehenden Anschluss geschaltet wird.

⁵Trp Kö intern kann ein Ausgleich zwischen den Einh, im Rahmen der zulässigen Standardpakete (Gesamtanzahl Anschlüsse) vorgenommen werden.

8305 Bestellung der Öffentlich-rechtliche Telefon-, Sprach- und Datenservices

¹Die Bestellung der Anschlüsse erfolgt durch die Truppe direkt im GDN Portal der SWISSCOM (<https://military.swisscom.com/servicedesk>). Werden die in Zif 214 genannten Kriterien a und/oder c nicht erfüllt, oder übersteigt die Anzahl der gewünschten Anschlüsse das Standardpaket, so wird die entsprechend begründete Bestellung im GDN Portal automatisch den fachdienstlich vorgesetzten Stellen zur Beurteilung und Genehmigung zugestellt.

²Bei Nichteinhaltung der Bestellfrist werden von der SWISSCOM Expresszuschläge verrechnet. Diese werden den Formationen in Rechnung gestellt. Die Nichteinhaltung der Bestellfrist muss in jedem Fall begründet werden. Die Expresszuschläge können nicht über das Trp Rw abgerechnet werden.

8306 Telefaxapparate und -anschlüsse

Aufgehoben

9 Schäden

9.1 Land- und Sachschäden

9.1.1 Allgemeines

9101 Benützung von Privatgrund [Art 134 MG]

¹Die Grundbesitzer sind verpflichtet, die Benützung ihres Landes zu militärischen Übungen zu gestatten.

²Für den dadurch entstehenden Schaden leistet der Bund Ersatz nach Massgabe der Ziffer 9102.

9102 Haftung des Bundes [Art 135 MG]

¹Der Bund haftet ohne Rücksicht auf das Verschulden für den Schaden, den Angehörige der Armee oder die Truppe Dritten widerrechtlich zufügen durch eine besonders gefährliche militärische Tätigkeit oder in Ausübung einer andern dienstlichen Tätigkeit.

²Er haftet nicht, sofern er beweist, dass der Schaden durch höhere Gewalt oder durch Verschulden der geschädigten oder einer dritten Person verursacht worden ist.

³Bei Tatbeständen, die unter andere Haftungsbestimmungen fallen, richtet sich die Haftung des Bundes nach diesen Bestimmungen.

⁴Gegenüber den Angehörigen der Armee, die den Schaden verursacht haben, steht den Geschädigten kein Anspruch zu.

9103 Festsetzung der Entschädigungen [Art 141 Abs 1 MG]

Die Artikel 42, 43 Absatz 1, 44 Absatz 1, 45–47, 49, 50 Absatz 1 und 51–53 des Obligationenrechts gelten sinngemäss.

9104 Pflicht der Truppe

¹Die Truppenkommandanten haben dafür zu sorgen, dass Land- und Sachschäden nach Möglichkeit vermieden werden.

²Allfällig verursachte Land- und Sachschäden sind, soweit möglich, von der Truppe selbst sofort zu beheben unter Benachrichtigung des Geschädigten.

9105 Rückgriff bei Drittschaden [Art 138 MG]

Hat der Bund eine Entschädigung an Dritte geleistet, so steht ihm der Rückgriff auf die Angehörigen der Armee zu, die den Schaden vorsätzlich oder grobfahrlässig verursacht haben.

9106 Schadenbeteiligung bei Bundesschaden [Art 139 MG]

Die Angehörigen der Armee haften für den Schaden, den sie dem Bund durch vorsätzliche oder grobfahrlässige Verletzung ihrer Dienstpflicht unmittelbar zufügen.

9.1.2 Zuständigkeit Schadenzentrum VBS (inkl swisstopo siehe Ziffer 10201).

9107 Schatzungswesen

¹Das gesamte Schatzungswesen steht unter der Oberaufsicht des Chefs des Schadenzentrum VBS, 3003 Bern (Telefon 0800 11 33 44 oder Fax 058 464 95 77).

²Das Gebiet der Schweiz wird in Einsatzgebiete eingeteilt. Für die Schadenermittlung werden in jedem Einsatzgebiet ein betreffender Chef-Experte und weitere Fachexperten bestellt. (Adressenverzeichnis: «Kontaktverzeichnis Schadenzentrum VBS» unter www.schadenzentrumvbs.ch).

9108 Zuständigkeit [Art 118 Abs VVA]

Das Schadenzentrum VBS ist zuständig für:

- a) Schadenersatzansprüche Dritter nach den Artikeln 134 bis 136 MG, soweit nicht eine andere Stelle zuständig ist,
- b) Schadenersatzansprüche wegen Beschädigung von Militärfahrzeugen (Motorfahrzeuge und Fahrräder) und Militärschiffen durch Angehörige der Armee nach Artikel 139 Abs 1 MG,
- c) Entschädigung wegen Verlustes oder Beschädigung des Eigentums von Angehörigen der Armee nach Artikel 137 MG (vgl Ziffer 9301 ff.)
- d) Rückgriffsansprüche auf Angehörige der Armee nach Artikel 138 MG.

9.1.3 Verfahren Schadenzentrum VBS

9109 Schadenmeldung

¹Verkehrsunfälle und Schadenfälle sind stets dem Vorgesetzten zu melden.

²Der Vorgesetzte leitet Meldungen über Verkehrsunfälle und Schadenfälle mit und an Militärfahrzeugen und dienstlich verwendeten Privatfahrzeugen (Formular 13.101 «Unfallmeldung und Schadenanzeige für Bundesfahrzeuge») weiter, wenn:

- a) mit einer Schadenssumme von mehr als 1000 Franken bei Radfahrzeugen oder mehr als 2000 Franken bei Raupenfahrzeugen zu rechnen ist;
- b) Personen/Nutztiere verletzt oder getötet worden sind;

- c) Drittschaden entstanden ist;
- d) grobfahrlässige oder vorsätzliche Handlungsweise vermutet wird;
- e) ein Schaden durch Dritte verursacht worden ist.

³Sie leitet die Meldung mit dem Formular 13.101 «Unfallmeldung und Schadenanzeige für Bundesfahrzeuge» (abrufbar unter www.schadenzentrumvbs.ch) innert fünf Tagen weiter:

- a) an das Schadenzentrum VBS;
- b) bei angeordneter vorläufiger Beweisaufnahme oder Voruntersuchung an den zuständigen militärischen Untersuchungsrichter;
- c) an die Militärversicherung, wenn Angehörige der Armee verletzt oder getötet worden sind.

⁴Bei der dienstlichen Verwendung von Privatfahrzeugen hat der Fahrzeugführer zudem die eigene Motorfahrzeugversicherung zu informieren.

⁵Schäden, die nach Wegzug der Truppe festgestellt werden, sind durch die Anspruchsberechtigten innert 10 Tagen nach Feststellung anzuzeigen.

9110 Schadenermittlung

¹Die Schadenermittlung wird unter möglichst genauer Zugrundelegung der Kultur- und Arbeitswerte der betreffenden Landesgegend vorgenommen.

²Die Kommandanten haben den Chef-Experten und den Mitarbeitenden des Schadenzentrums VBS auf Verlangen für die Schadenregulierung die nötige Auskunft zu erteilen, die erforderlichen Unterlagen zu beschaffen sowie gegebenenfalls Vertreter der Truppe zur Verfügung zu stellen.

9111 Erledigung durch die Truppe (GVF 61)

¹Die Kommandanten sind befugt, Schadenersatzforderungen für Land und Sachschaden (exkl. Tier- und zivile Personenschäden) unter Einbeziehung von Sachverständigen aus der Truppe bis zum Betrag von Fr. 200.– pro Einzelschaden gütlich zu regeln und aus der Dienstkasse zu bezahlen. Bei mehreren Einzelschäden beträgt der Maximalbetrag pro Dienst Fr. 600.–. Diese Regelung gilt für sämtliche Schulen und Kurse, die ausserhalb eines Waffenplatzes Dienst leisten.

²Vorbehalten bleibt die Erledigung von Land- und Sachschaden auf Waffenplätzen und besonderen Übungsgebieten, für welche die Schadenersatzforderungen unerledigt an die Waffenplatzverwaltungen weiterzuleiten sind.

³Über die gemäss Absatz 1 behandelten Fälle ist eine Schadensanzeige (Formular 33.001 «Schadenanzeige ohne MotFz») zu erstellen, wovon 1 Exemplar innert 5 Tagen dem Chef-Experten des betreffenden Einsatzgebietes

zuzustellen ist. Ein Exemplar ist als Ausgabenbeleg der Buchhaltung beizulegen.

⁴Alle Tier- und zivilen Personenschäden sind unverzüglich dem Schadenzentrum VBS zu melden.

⁵Übersteigen die Forderungen die in Absatz 1 festgelegten Beträge oder kommt keine gütliche Erledigung zustande, so sind die Akten dem Schadenzentrum VBS direkt zuzustellen.

9112 Tod oder Verletzung von Militär- oder Zivilpersonen und Sachschäden von über 50 000 Franken.

In Fällen von Tod oder Verletzung von Militär- oder Zivilpersonen sowie von Sachschäden über 50 000 Franken, ist durch den zuständigen Truppenkommandanten eine vorläufige Beweisaufnahme oder Voruntersuchung gemäss den Artikeln 101 ff des Militärstrafprozesses zu verfügen.

9.1.4 Verjährung

9113 Verjährung [Art 143 Abs 1 und 3 MG]

Der Schadenersatzanspruch gegenüber dem Bund verjährt ein Jahr, nachdem der Geschädigte vom Schaden Kenntnis erhalten hat, auf alle Fälle fünf Jahre nach dem Tag der schädigenden Handlung. Wird jedoch der Anspruch aus einer strafbaren Handlung hergeleitet, für die das Strafrecht eine längere Verjährung vorschreibt, so gilt diese auch für diesen.

9.2 Unfallschäden

9.2.1 Zuständigkeit

9201 Zuständigkeit [Art 118 VVA]

Aufgehoben

9.2.2 Verfahren

9202 Tod oder Verletzung und schwere Sachschäden [Art 118 VVA; Anweisungen SZ VBS]

Aufgehoben

9.3 Schäden an persönlichem Eigentum des Angehörigen der Armee

9301 Grundsatz [Art 118 VVA; Art 137 MG]

¹Die Angehörigen der Armee müssen für Verlust und Beschädigung ihres Eigentums selbst aufkommen. Der Bund richtet ihnen eine angemessene Entschädigung aus, wenn der Schaden durch einen dienstlichen Unfall oder unmittelbar durch die Ausführung eines Befehls entstanden ist.

²Bei Selbstverschulden kann die Entschädigung angemessen herabgesetzt werden. Dabei wird berücksichtigt, ob die Mitnahme oder Verwendung des privaten Gegenstandes dienstlich geboten war.

³Schadenersatzgesuche für Verlust und Beschädigung von persönlichem Eigentum des Angehörigen der Armee (ausgenommen Fälle nach Ziffern 9303 Absatz 1 und 9304 Absatz 2) sind mittels Formular 33.002 «Schadenanzeige für Verlust und Beschädigung von persönlichem Eigentum eines besoldeten AdA» dem Schadenzentrum VBS zum Entscheid einzureichen.

Dem Gesuch sind beizufügen:

- a) ein Bericht über den Hergang des verursachten Schadens, mit der Richtigkeitsbescheinigung des Kommandanten;
- b) der Nachweis des Ankaufes des beschädigten Gegenstandes (Preis und Anschaffungsjahr), sofern der Schadenersatz 200 Franken übersteigt (GVF 61);
- c) die Rechnung (bezahlt oder unbezahlt) über den beschafften Ersatz;
- d) das Dienstbüchlein des geschädigten Angehörigen der Armee bei Brillenschäden und bei Verlust von Kontaktlinsen.

⁴Die Truppe kann Bagatellfälle bis 200 Franken zu Lasten Dienstkasse bezahlen (GVF 61). Eine Kopie sämtlicher Akten solcher Bagatellfälle ist an das Schadenzentrum VBS weiterzuleiten.

9302 Brillen und Uhren

¹Der Angehörige der Armee, der auf Kosten des Bundes eine Militär- oder Kampfbrille erhalten hat, hat diese bei allen dienstlichen Verrichtungen anstelle der privaten Brille oder Kontaktlinsen zu tragen. Bei Verlust oder Beschädigung übernimmt der Bund nur die Kosten für die Instandsetzung oder den Ersatz der Militär- bzw. Kampfbrille.

²Schadenersatz für Verlust und Beschädigung von persönlichen Brillen oder Kontaktlinsen kann nur dann bezahlt werden, wenn die Militär- bzw. Kampfbrille unverschuldet noch nicht im Besitz des Armeeangehörigen gewesen

ist. Dem Schadenersatzgesuch sind die in Ziffer 9301 Absatz 4 erwähnten Dokumente beizulegen.

³Bei Nahkampf- und Turnübungen, Kampfspielen, Patrouillenläufen, Bauarbeiten und ähnlicher Tätigkeit sowie auf der Hindernisbahn sind Brillen und Uhren in der Regel zu entfernen und an einem sicheren Ort aufzubewahren. Diese Regelung gilt nicht für die Brillenträger, die ohne Brille grösserer Unfallgefahr ausgesetzt sind.

9303 Bezahlung von Brillen- und Uhrenschäden

¹Sofern die Voraussetzungen gemäss Ziffer 9302 Absatz 2 für die Übernahme des Schadens gegeben sind, können Brillen- und Uhrenschäden bis zum Betrag von 200 Franken pro Schadenfall (GVF 61) direkt zu Lasten der Dienstkasse bezahlt werden. Dem Ausgabenbeleg sind Bericht und Rechnung beizufügen.

²Damit die Voraussetzungen erfüllt sind, muss:

- der Schaden in einem direkten Zusammenhang mit einem dienstlichen Auftrag entstanden sein;
- die Sorgfaltspflicht vom AdA eingehalten worden sein;
- die Kampfbrille noch nicht im Besitz des AdA gewesen sein.

³Alle übrigen Fälle sind nach Ziffer 9301 zu erledigen.

9304 Gebissprothesen [in Zusammenarbeit mit Militärversicherung/Suva]

¹Als Schäden an persönlichem Eigentum gelten auch der Verlust und Schäden an Gebissprothesen.

²Steht der Schaden in engem und unmittelbarem Zusammenhang mit einer Gesundheitsschädigung, für welche die Militärversicherung leistungspflichtig ist, so wird er von der Militärversicherung übernommen.

10 **Verwaltungsverfahren**

10.1 **Allgemeines**

10101 Grundsatz [Art 119 und 120 VVA]

¹Das Verwaltungsverfahren ist anzuwenden für die Beurteilung streitiger verwaltungsrechtlicher Ansprüche, vermögensrechtlicher Art des Bundes oder gegen den Bund, die sich auf das Militärgesetz oder deren Ausführungserlasse stützen.

²Ausgenommen hiervon sind die Streitigkeiten, deren Beurteilung gemäss Gesetzesvorschrift nach einem anderen Verfahren zu erfolgen hat. Vorbehalten bleiben insbesondere die Bestimmungen über die Zuständigkeit für die Beurteilung von Ansprüchen aus der Militärversicherung, von Schadenersatz- und Rückgriffsansprüchen aus Personenschäden und von Haftpflichtansprüchen aus Spezialgesetzen.

³Das Verfahren richtet sich nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes über das Verwaltungsverfahren. Ausgenommen davon sind die erstinstanzlichen Schatzungsverfahren.

10.2 **Schadenwesen und Entschädigungen**

10201 Zuständigkeit [Art 118 VVA]

¹Für den erstinstanzlichen Entscheid über vermögensrechtliche Ansprüche sind insbesondere zuständig:

- a) das Generalsekretariat VBS (Schadenzentrum) betreffend:
 - 1. Schadenersatzansprüche Dritter nach den Artikeln 134–136 des Militärgesetzes (MG), soweit nicht eine andere Stelle zuständig ist,
 - 2. Schadenersatzansprüche wegen Beschädigung von Militärfahrzeugen (Motorfahrzeuge und Fahrräder) und Militärschiffen durch Angehörige der Armee nach Artikel 139 Absatz 1 MG,
 - 3. Entschädigung wegen Verlustes oder Beschädigung des Eigentums von Angehörigen der Armee nach Artikel 137 MG,
 - 4. Rückgriffsansprüche auf Angehörige der Armee nach Artikel 138 MG, soweit nicht eine andere Stelle zuständig ist;
- b) das Kommando Ausbildung betreffend:
 - 1. Streitigkeiten in Belangen des Schiesswesens ausser Dienst, der ausserdienstlichen Tätigkeit der Truppe und der Entschädigung der Dachverbände,
 - 2. Forderung der Kantone oder privater Organisationen aus der Durchführung der vordienstlichen Ausbildung sowie aus der Beitragsleis-

tung des Bundes an private Organisationen und Rückforderungen des Bundes,

- c) das Kommando Operationen betreffend:
1. Schadenersatzansprüche wegen Beschädigung von Luftfahrzeugen durch Angehörige der Armee,
 2. Ansprüche des Bundes oder gegen den Bund im Zusammenhang mit der Auswahl von Anwärterinnen und Anwärtern auf die Tätigkeit als Militärpiloten, Berufspiloten, Fluglehrer oder Fallschirmaufklärer,
 3. Prämien, Entschädigungen und Zulagen an Angehörige der Armee aus dem militärischen Flugdienst;
- d) die Logistikbasis der Armee betreffend:
1. Sold inkl. Soldabzüge, Reisevergütungen und andere Entschädigungen der dienstleistenden Angehörigen der Armee,
 2. Forderung des Bundes oder gegen den Bund aus Verpflichtungen der Gemeinden und Privaten hinsichtlich Unterkunft und Verpflegung der Truppe sowie sonstiger Leistungen für die Truppe,
 3. Rechnungsführung,
 4. Schadenersatzansprüche wegen pflichtwidriger Rechnungsführung und pflichtwidriger Aufsicht über diese,
 5. Kosten für die Beerdigung verstorbener Angehöriger der Armee,
 6. Schadenersatzansprüche wegen Verlustes oder Verschwendung von Munition, Sprengstoffen und deren Verpackungsmaterial,
 7. Schadenersatzansprüche wegen Verlustes, Beschädigung und mangelnden Unterhalts der persönlichen Ausrüstung sowie der übrigen Ausrüstung der Armee, soweit nicht eine andere Stelle zuständig ist,
 8. Rückgabe oder Kauf von Gegenständen der persönlichen Ausrüstung,
 9. Schadenersatzansprüche wegen Beschädigung und mangelnden Unterhalts von Bauten und Einrichtungen sowie Materialverlusten auf kantonalen und eidgenössischen Waffen- und Schiessplätzen,
 10. Ansprüche aus der Stellung von Fahrzeugen,
 11. Ansprüche aus der Miete von Telematikmitteln,
 12. Ansprüche aus der sanitätsdienstlichen Behandlung erkrankter oder verunfallter Angehöriger der Armee,
 13. Ansprüche aus Vermietung, Verlust oder Beschädigung von Sanitätsmaterial oder sanitätsdienstlichen Einrichtungen,
 14. Ansprüche von Angehörigen der Armee aus dem Verkauf und der Verwendung von Armeetieren sowie der Behandlung kranker oder verletzter Armeetiere,

15. Schadenersatzansprüche wegen Verlustes, Beschädigung und mangelnden Unterhalts von Spezialmaterial sowie von permanenten Infrastrukturanlagen der Luftwaffe,
 16. Abgabe von bundeseigenen Armeepferden für Sport, ausserdienstliche Tätigkeiten und besondere Veranstaltungen;
- e) die armasuisse, Bereich Bauten, betreffend Schadenersatzansprüche wegen Verlustes, Beschädigung und mangelnden Unterhalts von Objektmaterial und militärischen Immobilien, soweit nicht eine andere Stelle zuständig ist;
- f) Swisstopo (das Bundesamt für Landestopographie) betreffend Rechnungsstellung für nicht zurückgegebene, der Truppe leihweise abgegebene Karten.

²Bestehen gegen einen Angehörigen der Armee aus demselben Schadenergebnis verschiedene Ersatzansprüche, so entscheidet eine Stelle gesamthaft. Die beteiligten Stellen einigen sich über die Zuständigkeit.

³Im Zweifelsfalle bezeichnet das VBS die für den erstinstanzlichen Entscheid zuständige Stelle.

⁴Das Generalsekretariat VBS (Schadenzentrum) kann die Erledigung kleinerer Schadenfälle durch besondere Weisungen den Verwaltungseinheiten des Eidgenössischen Departements für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport oder der Truppe übertragen.

10202 Verfahren [Art 119 VVA]

Die nach Ziffer 10201 zuständige Stelle behandelt die Ansprüche und entscheidet darüber. Sie ist berechtigt, für die Abklärung des Schadens Sachverständige beizuziehen und über den betreffenden Sachkredit zu entschädigen. Das Verfahren richtet sich nach Artikel 142 MG.

10203 Kosten [Art 142 Abs 1 MG]

Die Kosten des erstinstanzlichen Verfahrens gehen zu Lasten des Bundes. Barauslagen können der ganz oder teilweise unterliegenden Partei auferlegt werden.

10.3 Beschwerdeverfahren

10301 Beschwerde [Art 142 MG]

¹Erstinstanzliche Entscheide (Verfügungen) unterliegen der Beschwerde an das Bundesverwaltungsgericht.

11 Disziplinarbussen

11101 Disziplinarbusse [Art 188 ff MStG]

¹Der Kommandant kann einen Disziplinarfehler mit einer Disziplinarbusse von bis zu 500 Franken ahnden. Für das Inkasso gilt Artikel 189 MStG und es ist der Einnahmebeleg des Formulars 22.046 «Disziplinarstrafverfügung» zu verwenden. Ein Soldabzug für das Inkasso einer Disziplinarbusse im Sinne von Artikel 188 MStG ist nicht gestattet.

²Bei Bezahlung der Disziplinarbusse durch den Bestraften während dem Dienst hat die Einnahme über den GVF 57 in der Dienstkasse zu erfolgen und fällt an die Bundeskasse. Die Busse kann nicht in Raten abbezahlt werden. Das Original des Einnahmebeleges geht in die Truppenbuchhaltung.

³Wird die Disziplinarbusse nicht bei der Truppe bezahlt, so ist das Original des Einnahmebeleges (das Feld «Inkasso nicht im Dienst erledigt» ist anzukreuzen) zusammen mit der Kopie der Disziplinarverfügung dem Wohnsitzkanton des Bestraften zum Inkasso zukommen lassen. Die Disziplinarbusse fällt an den Wohnsitzkanton. Eine Kopie des Einnahmebeleges geht zusammen mit dem Original der Disziplinarverfügung in die Strafkontrolle, nicht in die Truppenbuchhaltung.

Anhang 1

Geschäftsvorfälle für Truppenbuchhaltung (Ziffer 1203)

| GVF | Text |
|------------------|---|
| Allgemein | |
| 7 | Vereinzelte Dienstage abrechnen |
| 11 | Einnahme Kommandanten Kredit Truppe; VR A 6 |
| 12 | Einnahme Beförderungen |
| 32 | Kirchliche Mitarbeiter; VR 2701 |
| 33 | Kommandanten Kredit Truppe; VR A 6 |
| 34 | Beförderungen |
| 39 | Besuchstag, Tag der offenen Türe in Rekrutenschulen; VR A 6 |
| 40 | Besuchstag, Behördentag ADF |
| 42 | Bestattungskosten, Kranzspenden, Blumenspenden, Todesanzeigen; VR 2601 |
| 43 | Ausgaben übrige Kosten, Kassendifferenzen; VR 1302, Vernichtung von klassifizierten Dokumenten; VR 8103 |
| 55 | Einnahmen Truppeneinsätze, Arbeiten, Hilfeleistungen an Dritten |
| 56 | Einnahmen übrige Kosten, Kassendifferenzen; VR 1302 |
| 57 | Einnahmen Disziplinarbussen; VR 11101 |
| 125 | Rapport Grosse Verbände |
| 142 | WC-Anlagen (Gebrauch des GVF nur mit Bewilligung Trp Rw möglich). |

| GVF | Text |
|-----------------------|---|
| Geldversorgung | |
| 83 | Bargeldbezug ab Postkonto Bat |
| 84 | Geld an ustl Einheiten |
| 93 | Geld von ustl Einheiten |
| 100 | Die Speisung des Postkontos Bat wird auf Stufe Bat verbucht |
| 101 | Geld von vorgesetztem Stab |
| 102 | Geld an vorgesetzten Stab |
| 104 | Einzahlung Bargeldkassensaldo auf Postkonto Bat |

| GVF | Text |
|--------------------|--|
| Verpflegung | |
| 37 | Zubereitung Verpflegung durch Gaststätten und Private; VR 3222 ff |
| 38 | Übrige Kosten Truppenhaushalt, Putzmaterial, Zahnstocher, Energie wie Gas, etc. |
| 53 | Verpflegung Dritte, Teilnahme Truppenhaushalt; VR 3220 |
| 54 | Einnahmen Verkauf Lebensmittel, Überschuss Kantinenkasse, Einnahme für Gebinde die fälschlicherweise mit der PostCard bezahlt wurden |
| 75 | Verpflegungsmittel, Selbstsorge, Einkauf; VR 3213 |
| 141 | Einrückungsverpflegung bei Mobilmachung; VR 3219 |

| GVF | Text |
|-------------------|---|
| Unterkunft | |
| 3 | Geschirrbruch |
| 8 | Unterkunft abrechnen |
| 30 | Kirchen, Kultlokale |
| 44 | Schwimmbad, Hallenbad; VR 4710 |
| 45 | Turnhallen; VR 4709 |
| 46 | Kehrrichtentsorgung, Container, Plomben, Abfallsäcke; VR 4320 |
| 47 | Erkundung, Übernahmen und Übergaben von Alphütten und Berghütten, Schiessplätze, Übungsplätze |
| 48 | Unterkunft in Alphütten, Berghütten; SAC; VR 4704 |
| 107 | Benützung von Schiessanlagen, Stundenentschädigung, Schussentschädigung |
| 126 | Notunterkunft |

| GVF | Text |
|--|--|
| Transporte, Fahrzeuge und Betriebsstoff und Schäden | |
| 31 | Garagenbenutzung, Batterien aufladen, Reparaturen, Ersatzteile, Unterbringung von Fahrzeugen; VR 5115 ff |
| 50 | Übrige Transportkosten, Frachtspesen, Polizeiberichte, Transport von Armeetieren |
| 51 | Kilometer Entschädigung, privat Fahrzeuge; VR 5111 ff |
| 52 | Treibstoffbezüge, Betriebsstoff, Benzin, Diesel vom privaten Handel; VR 5205 |
| 59 | Personenverkehr, Rückerstattung Billettkosten, Extrafahrten; VR Anh 7 |

| | |
|----|---|
| 60 | Seilbahntransporte, Autoverlad, Fähren, bewilligungspflichtige Transporte; VR Anh 7 ODA |
| 61 | Landschaden, Sachschaden, Schaden an persönlichem Eigentum; VR 9101 ff |

| GVF | Text |
|-------------------|--|
| Armeetiere | |
| 41 | Verpflegung Armeetiere; VR 6104, 6114 |
| 62 | Mietgeld für Pferde und Maultiere; VR 6101 |
| 63 | Mietgeld für Hunde VR 6202 |
| 69 | Unterkunft Armeetiere, Entschädigung Stallung, Biwakstroh für Armeetiere; VR 6109 ff |
| 70 | Beschlagung der Armeepferde, Hufschmied; VR 6113 |
| 71 | Medikamente für Armeetiere; VR 6301 |
| 76 | Einnahmen Verpflegung Armeetiere |

| GVF | Text |
|-------------------------------------|--|
| Sanitäts- und Materialdienst | |
| 6 | Impfungen |
| 64 | Medikamente, übrige Kosten für den Sanitätsdienst; VR 7104 |
| 65 | Inkonvenienzentschädigung; VR 7105 ff |
| 66 | Schuhreparaturen, Schuhinstandsetzung; VR 7206 |
| 67 | Übrige Kosten für Ausrüstung und Material, Putzmaterial für Musikinstrumente. Gebrauch des GVF nur mit Bewilligung Trp Rw möglich. |

| GVF | Text |
|--|--|
| Postdienste und Telekommunikation | |
| 13 | Posttaxen (Eilsendungen usw.) |
| 68 | Telefongespräche, Telefonanschlüsse, Fax; VR 8301 ff |

Anhang 2

Alphabetisches Sachregister zu den Geschäftsvorfällen für die Truppenbuchhaltung (Ziffer 1203)

A

| | |
|--|-------|
| Abfälle (Haushaltungs- und Küchenabfälle) | 8 |
| Abschleppgebühren | 50 |
| Abwasserreinigung | 8 |
| Allgemeines Rechnungswesen | |
| – Einnahmen beim Trp-Einsatz für zivile Arbeiten und Hilfeleistungen | 55 |
| – Kredit für Besuchstage | 45 |
| – Übrige Kosten (siehe unter U: übrige Kosten) | |
| Allgemeines Rechnungswesen | 43/56 |
| Alphütten (Übernahme, Rückgabe, Erkundung) | 47 |
| Alphütten (Unterkunft) | 48 |
| Andere Schäden des persönlichen Eigentums des Angehörigen der Armee | 61 |
| Arbeitsräume | 8 |
| Armeetiere | |
| – Futtermittel und Futtermittelvergütung | 41/76 |
| – Medikamente | 71 |
| – Mietgeld für Pferde und Maultiere | 62 |
| – Mietgeld für Militärhunde | 63 |
| Unterkunft Armeetiere (Stallstroh, Holzspäne, Sägemehl usw.) | 69 |
| Arzneimittel (Medikamente) | 64 |
| Avisgebühren (Frachtpesen) | 50 |

B

| | |
|---|-------|
| Batterien (laden) | 31 |
| Bargeldbezug ab Postkonto Bat | 83 |
| Bargeldeinzahlung auf Postkonto Bat | 104 |
| Beförderung | 34/12 |
| Belüftung | 8 |
| Behördentage der ADF | 40 |
| Berghütten (Übernahme, Rückgabe, Erkundung) | 47 |
| Berghütten touristischer Vereinigungen (Unterkunft) | 48 |
| Beschlagkosten | 70 |
| Besuchstage in Rekrutenschulen | 39 |
| Billettkosten-Rückerstattung | 59 |
| Blumenspende | 42 |
| Brennmaterial für die Küche | 38 |

| | |
|--|-----------|
| Brillenschäden | 61 |
| Bürobenützung | 8 |
| D | |
| Duschenbenützung | 8 |
| E | |
| Einnahmen bei Trp-Einsatz für zivile Arbeiten | 55 |
| Einnahmen für die vom Trp-Haushalt bezogene Vpf (mil Personal, Zivilpersonal usw.) Einnahmen aus Pferdeschlachtungen | 53 |
| Energieaufwand für: | |
| – Beleuchtung | 8 |
| – Belüftung | 8 |
| – Brennmaterial für die Küche | 38 |
| – Gas für die Küche | 38 |
| – Heizung | 8 |
| – Kochstrom | 8 |
| – Warmwasseraufbereitung für Küche und Waschanlagen | 8 |
| Entsorgung Fleisch aus Notschlachtungen | 43/56 |
| Ersatzteile für Motorfahrzeuge | 31 |
| Essgeschirr-Entschädigung | 8 |
| F | |
| Frachtspesen (Avisgebühren) | 50 |
| Futtervergütung | 41 |
| Futtermittel | 41 |
| G | |
| Garageeinrichtungen | 31 |
| Gas für die Küche | 38 |
| Gaststätten und Private (Zubereitung der Verpflegung) | 37 |
| Gaststätten (Pensionsverpflegung) | Vpf verw. |
| Gebühren für: | |
| – Telefonanschlüsse | 68 |
| – Telefongespräche | 68 |
| – Telefaxanschlüsse | 68 |
| Geistliche | 32 |
| Geldspeisung | 100 |
| Geldversorgung | |
| – an unterstellte Einheiten | 84 |
| – von unterstellte Einheiten | 93 |
| – an vorgesetzten Stab | 102 |
| – von vorgesetztem Stab | 101 |

| | |
|--|-------|
| – Geldbezug ab Postkonto Bat | 83 |
| – Geldeizahlung auf Postkonto Bat | 104 |
| – Speisung des Postkonto Bat (Stufe Bat) | 100 |
| Geschirrbruch | 3 |
| Gewürze | 75 |
| H | |
| Hallenbäder (Eintritte) | 44 |
| Haushaltungsabfälle | 8/46 |
| Heizung | 8 |
| Holzspäne | 69 |
| Honorare (Kirchliche Mitarbeiter) | 32 |
| Hotelküchen-Benützung | 8 |
| Hütten des SAC | 48 |
| I/J | |
| Inkonvenienzentschädigung bei Einsatz in Spitälern | 65 |
| K | |
| Kassendifferenzen | 43/56 |
| Kehrichtentsorgung (Haushaltungs- und Küchenabfälle) | 8/46 |
| Kirchen-Benützung | 30 |
| Kirchliche Mitarbeiter | 32 |
| Klassifizierter Dokumente, Vernichtung | 43 |
| Km-Entschädigung | 51/7 |
| Kochstrom | 8 |
| Kommandanten Kredit | 33/11 |
| Kontaktlinsen (Schäden) | 61 |
| Krankenzimmer | 8 |
| Kranzspende | 42 |
| Kultlokal-Benützung | 30 |
| Küchenabfälle | 8/46 |
| L | |
| Landschaden | 61 |
| Lebensmittel | 75 |
| Lebensmittelmagazine | 8 |
| Logisentschädigung | 8 |
| M | |
| Materialmagazine | 8 |
| Medikamente (Arzneimittel) | 64 |
| Medikamente (Armeetiere) | 71 |

| | |
|---|-----------|
| Mietgeld für Armeetiere | |
| – Hunde | 63 |
| – Maultiere | 62 |
| – Pferde | 62 |
| Mobile Verpflegung | 141 |
| Motorfahrzeuge (Unterbringung) | 31 |
| Motorfahrzeuge und Fahrräder | |
| – Benützung von Garageeinrichtungen, Laden von Batterien, Ersatzteile und Instandsetzungen | 31 |
| – Km-Entschädigung | 51/7 |
| – Treibstoffbezüge im privaten Handel | 52 |
| – Übrige Kosten (siehe unter U: übrige Kosten Motorfahrzeuge und Fahrräder) | 50 |
| N | |
| Notschlachtungen | 75 |
| Notunterkunft | 126 |
| O | |
| Organisten | 32 |
| Ortsgeistliche | 32 |
| P | |
| Pensionsverpflegung | Vpf verw. |
| Pferdetransporte | 50 |
| Polizeiberichte | 50 |
| Posttaxen | 13 |
| Putzmaterial (Reinigung der Musikinstrumente) | 67 |
| R | |
| Rapport Grosser Verbände | 125 |
| Reisen und Transporte | |
| – Billettkosten-Rückerstattung | 59 |
| – Übrige Kosten (siehe unter U: übrige Kosten Reisen und Transporte) | 50 |
| – Übriger Verkehr (Transport mit Transportunternehmungen des öffentlichen Verkehrs) | 50 |
| Instandsetzung (Motfz, Fahrräder) | 31 |
| S /SCH/ST | |
| SAC-Hütten | 48 |
| Sachschaden | 61 |
| Sägemehl | 69 |
| Saldi (Dienstkasse) | |
| | 79 |

| | |
|---|-----|
| – Bezug ab Postkonto Bat | 83 |
| – Einzahlung auf Postkonto Bat | 104 |
| Seilbahnen | 60 |
| Sigristen | 32 |
| Skilifte | 60 |
| Sold und Flugzulage | MK |
| Soldzulage | MK |
| Spitaleinsatz (Inkonvenienzentschädigung) | 65 |
| Schäden an: | |
| – Brillen | 61 |
| – Kontaktlinsen | 61 |
| – Uhren | 61 |
| – andere Gegenstände des persönlichen Eigentums des Angehörigen der Armee | 61 |
| Schuhinstandsetzungen | 66 |
| Schussvergütungen | 107 |
| Schwimmbäder (Eintritte) | 44 |
| Standplatzaufsicht | 107 |
| Stroh für: | |
| – Armeetiere | 69 |
| T | |
| Tag der Angehörigen | 39 |
| Teilnahme am Trp-Haushalt (Einnahmen von Bundesbediensteten, Zivilpersonal usw.) | 53 |
| Telefonanschlüsse | 68 |
| Telefongespräche | 68 |
| Todesanzeige | 42 |
| Treibstoffbezüge im privaten Handel | 52 |
| Truppeneinsatz (zivile Arbeiten und Hilfeleistungen) | 55 |
| Turnhallen | 45 |
| U | |
| Uhrenschäden | 61 |
| Unterkunft | |
| – Benützung von Kirchen und Kultlokalen | 30 |
| – Energieaufwand für Beleuchtung, Belüftung, Heizung und Warmwasseraufbereitung in der Küche und in den Waschanlagen, Kochstrom | 8 |
| – Geschirrbruch | 3 |
| – Kosten für die Übernahme, Rückgabe oder Erkundung von Berghütten, Alphütten | 46 |
| – Logisentschädigung | 8 |
| – Schussvergütungen, Standplatzaufsicht | 107 |
| – Schwimm- und Hallenbäder (Eintritt) | 44 |

| | |
|---|-----------|
| – Turnhallen | 45 |
| – Unterkunft in Berghütten touristischer Vereinigungen | 48 |
| – Unterkunft in Kantonementen (Kantonnementsstroh, Duschenbenützung) | 8 |
| Unterkunft Armeetiere | 69 |
| Unterkunft Motorfahrzeuge | 43/56 |
| Übrige Kosten | |
| – Kassendifferenzen | 43/56 |
| – Vernichtung von klassifizierten Dokumente | 43 |
| Armeetiere | |
| – Beschlagkosten | 70 |
| – Pferdetransporte | 50 |
| Ausrüstung und Material | |
| – Putzmaterial für die Reinigung der Musikinstrumente | 67 |
| – Motorfahrzeuge und Fahrräder | 50 |
| – Abschleppgebühren | 50 |
| – Polizeiberichte | 50 |
| Reisen und Transporte | |
| – Avisgebühren | 50 |
| – Frachtspesen | 50 |
| V | |
| Vernichtung von Geheimakten | 43 |
| Verpflegung | |
| – Einnahmen für die vom Trp-Haushalt bezogene Verpflegung (Bundesbedienstete, Zivilpersonal, usw.) | 53 |
| – mobile Verpflegung | 141 |
| – Pensionsverpflegung | Vpf verw. |
| – Übrige Kosten (siehe unter U: übrige Kosten Verpflegung für den Truppenhaushalt) | 38 |
| – Verpflegungsmittel, Gewürze für den Truppenhaushalt | 75 |
| – Zubereitung der Verpflegung durch Gaststätten und Private | 37 |
| Verpflegung für den Truppenhaushalt | |
| – Kehrriechsäcke für die Küche | 8/46 |
| W | |
| Warmwasseraufbereitung in der Küche und in den Waschanlagen | 8 |
| Wäschereinigung | 8 |
| WC-Anlagen | 142 |
| Werkstattbenützung | 8 |
| Z | |
| Zahnstocher | 38 |
| Zimmerentschädigung | 8 |
| Zubereitung der Verpflegung durch Gaststätten und Private | 37 |

82 Anhang 3

Mutationen der Angehörigen der Armee

| Art der Mutation | Sold | Soldzulage | Anrechenbar | EO-Berechtigt | Diverses |
|---|------------|-------------------------|-------------|---------------|---|
| 1. Persönlicher Urlaub , ist die vom zuständigen Kommandanten auf persönliches Gesuch hin gewährte Freizeit. Art 51 VM DP Reisetage Urlaubstage | Ja Nein | Ja ¹ Nein | Ja Nein | Ja Nein | Der persönliche Urlaub wird durch den allgemeinen Urlaub unterbrochen. Es gelten nur die effektiven Reisetage von und zu der Truppe als besoldet. |
| 2. Frei wählbarer Urlaub/ Jokertage Der frei wählbare Urlaub ist die allen Dienstleistenden einer Rekrutenschule gewährte und längstens zweimal 24 Stunden oder einmal 48 Stunden pro Dienstleistung dauernde Freizeit. | Ja | Ja¹ | Ja | Ja | |
| 3. Allgemeiner Urlaub , ist die angeordnete, mehr als einen Tag dauernde Freizeit für den Grossteil der Absolventen eines Ausbildungsdienstes. | Ja | Ja¹ | Ja | Ja | |

| Art der Mutation | Sold | Soldzulage | Anrechenbar | EO-Berechtigt | Diverses |
|---|------|-----------------|-------------|-------------------|--|
| <p>4. Unterbruch zwischen zwei Grund- oder Kaderausbildungsdiensten, ist der mehr als drei Tage und maximal 6 Wochen dauernde Unterbruch während oder zwischen Grundausbildungsdiensten (GAD und KAD). Der Chef der Armee bestimmt den Zeitpunkt und die Dauer des Unterbruchs und erlässt Weisungen über die administrativen Einzelheiten</p> | Ja | Nein | Nein | gemäß Weisung BSV | |
| <p>5. Urlaub zwischen zwei Ausbildungsdiensten</p> | Ja | Ja ¹ | Ja | Ja | <p>Werden zwei Ausbildungsdienste lediglich durch ein Wochenende unterbrochen, so wird dieses wie folgt an die Ausbildungspflicht angerechnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mit zwei Dienstofftagen bei normalen Wochenenden; b. mit drei Dienstofftagen, wenn der Tag vor oder nach dem Wochenende auf einen Feiertag fällt; c. mit vier Dienstofftagen, wenn der Tag vor und nach dem Wochenende auf einen Feiertag fallen. <p>Wird lediglich am Freitag Dienst geleistet, so wird weder das Wochenende noch ein allfällig folgender Feiertag angerechnet.</p> |

| Art der Mutation | Sold | Soldzulage | Anrechenbar | EO-Berechtigt | Diverses |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 6. Entlassung – Ende der Dienstleistung – Versetzung in andere Kp – Unerlaubte Abwesenheit – Im Urlaub entlassen – Aus dem Urlaub in ein Spital evakuieren – Todesfall | Bis und mit dem Entlassungstag | Bis und mit dem Entlassungstag ¹ | Bis und mit dem Entlassungstag | Bis und mit dem Entlassungstag | Entlassung per Eintritt der Mutation. Bei einer Versetzung eines AdA (Übertritt) ist die Soldberechtigung unter den Rechnungsführern exakt abzuspochen (keine Doppelbesoldung) |
| 7. Beförderung | Ja | Ja ¹ | Ja | Ja | Beförderung bezieht den Sold des neuen Grades ab dem Tage, an welchem die Beförderung in Krafttritt (Brevetierungsdatum). |
| 8. Erkrankung | Ja | Ja ¹ | Ja | Ja | Erkrankte Angehörige der Armee sind soldberechtigt, solange sie sich bei der Truppe (Krankenzimmer, zentrale Krankenabteilung) befinden. Im Urlaub erkrankte, welche der Militärversicherung nicht gemeldet werden und wieder zur Truppe zurückkehren, sind für die Krankheitstage soldberechtigt. |
| 9. Abklärung/Einweisung in Spital | Ja bis 3 Tage | Ja ¹ bis 3 Tage | Ja bis 3 Tage | Ja bis 3 Tage | Abklärung/Einweisung in ein Spital ist ein kurzdauernder Spitalaufenthalt eines AdA von höchstens drei Tagen. Dauert der Spitalaufenthalt vier Tage und länger, wird aus der Einweisung am dritten Tag eine Evakuierung. |

| Art der Mutation | Sold | Soldzulage | Anrechenbar | EO-Berechtigt | Diverses |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 10. Evakuierung (Erkrankung: zivilmedizinische Versorgung) | Bis und mit dem Entlassungstag | Bis und mit dem Entlassungstag ¹ | Bis und mit dem Entlassungstag | Bis und mit dem Entlassungstag | Am Tage der Evakuierung in ein Zivilspital oder Militärspital oder der Versetzung in häusliche Behandlung scheidet der Angehörige der Armee aus dem Bestand der Truppe aus: Vom folgenden Tage an kommen die Leistungen der Militärversicherung zur Anwendung. Der Transport in ein Spital erfolgt zu Lasten der Truppe, derjenige aus dem Spital zu Lasten der Militärversicherung. |
| 11. Arrest | Ja | Ja ¹ | Ja | Ja | Für die nach der Entlassung des Angehörigen der Armee verübsten Arresttage besteht kein Anrecht auf eine Vergütung. Der Vollzug wird durch den Wohnsitzkanton sichergestellt. |
| 12. Verhaftung und Untersuchungshaft | Bis und mit dem Entlassungstag | Bis und mit dem Entlassungstag ¹ | Bis und mit dem Entlassungstag | Bis und mit dem Entlassungstag | Entlassung am Mutationstag. Genauere Angaben unter Art 40 und 41 VVA |
| ¹ Nur für AdA im Kaderausbildungsdiensten | | | | | |
| – Beförderung | Art 36 VVA | | – Verhaftung | | Art 40 VVA |
| – Urlaub | Art 37 VVA | | – Untersuchungshaft | | Art 41 VVA |
| – Erkrankung | Art 38/39 VVA | | – Arrest | | Art 42 VVA |
| – Evakuierung | Art 39 VVA | | – Todesfall | | Art 43 VVA |

86 Anhang 4

Pferde, Maultiere und Militärhunde (Mutationen)

Mutationen

a) Mutationen, die den Bestand verändern

| Art der Mutation | Formelle Bezeichnung ¹⁾ | Eintragungen | | Futterberechtigung | Transporte | Diverses |
|--|------------------------------------|----------------------|----------|---|---|---|
| | | sofort | am Abend | | | |
| 1 Zuwachs – Einrücken – Übertritt | Zuwachs | Pferde- kontrolle | Stafel | Beginnt mit dem Tag des Dienstantrittes (VR 6102) | Trsp durch zivile Pferdetranspor- teure | – Begleiter hat Anspruch auf Militärbillett (Angehörige der Armee oder der Zivilbegleiter) – Schatzungsverbal – Impfausweis |
| 2 Abgang – Entlassung – Versetzung – Evakuierung in eine Kuranstalt – Notschlachtung | Abgang | Pferde- kontrolle | Stafel | bis und mit dem Tag der Entlassung | Trsp durch zivile Pferdetranspor- teure | – Dienstage in Pferdekontrolle eintragen |

Legende: siehe nächste Seite

b) Mutationen, die den Bestand nicht verändern

| Art der Mutation | Formelle Bezeichnung ¹⁾ | Eintragung | | Futterberechtigung | Transporte | Diverses |
|---|------------------------------------|--|----------|---|------------|----------|
| | | sofort | am Abend | | | |
| 3 Von und bei anderen Korps in Verpflegung | – | Täglich auf Form 17.012 Verpflegung von / bei andern Korps | StaneF | Die Gutscheine sind dem Formular 17.012 «Verpflegung von / bei anderen Korps» beizulegen. Bewertung der Mahlzeiten: – für das Morgenfutter 1/3 Portionen – für das Mittagfutter 1/3 Portionen – für das Abendfutter 1/3 Portionen | | |

Legende:

¹⁾Der formellen Bezeichnung ist das Datum voranzusetzen, zum Beispiel: 7.10. Abgang. Auf den Kontrollen werden die Zuwachs-Mutationen durch ein + vor der Kontrollnummer gekennzeichnet. Abgangs-Mutationen dadurch, dass die Kontrollnummer gestrichen wird.

Anhang 5

Verzeichnis der Unterkünfte

(Ziffer 4101, 4331)

Bemerkungen:

| | |
|-------|---|
| Kat A | Kasernen und Truppenlager, die entweder dem Bund gehören oder für deren Benützung eine vertragliche Regelung besteht. (Für Anforderungen, Auskünfte und Erkundung stehen die Koordinationsstellen oder die Waffenplatzkommandos zur Verfügung) |
| Kat B | Besonders ausgebaute Gemeinde- und Privatunterkünfte, für deren Benützung eine Vereinbarung mit der LBA besteht. |

| Kt | PLZ | Ort | Ter Div | Koord Absch | Kat | Truppenunterkunft | Pers | Vereinbarung |
|------------------|------|---------------------|---------|-------------|-----|---|------|--------------|
| Aargau | | | | | | | | |
| AG | 5000 | Aarau | 2 | 2111 | A | Kaserne Aarau | 272 | Keine |
| AG | 5644 | Auw | 2 | 2105 | B | MZG und ZSA Auw, ZSA Letten Sins | 324 | 01.08.11 |
| AG | 5242 | Birr | 2 | 2105 | B | Mehrzweckhalle/Schulhaus Nidermatt | 162 | 01.05.16 |
| AG | 5620 | Bremgarten | 2 | 2112 | A | Kaserne Bremgarten | 620 | Keine |
| AG | 5200 | Brugg | 2 | 2112 | A | Kaserne Brugg | 626 | Keine |
| AG | 5606 | Dintikon | 2 | 2105 | B | Truppenunterkunft Altweg 8 | 156 | 01.04.10 |
| AG | 5070 | Frick | 2 | 2103 | B | Mehrzweckgeb Racht, altes Feuerwehrdep | 154 | 01.08.11 |
| AG | 5027 | Herznach | 2 | 2103 | B | Feuerwehrmagazin | 128 | 01.05.09 |
| AG | 5600 | Lenzburg | 2 | 2105 | B | MZH Schützenmatte und ZSA Neudorf | 308 | 01.08.11 |
| AG | 5507 | Mellingen | 2 | 2105 | B | Schutzbaute ALST | 120 | 01.01.09 |
| AG | 5504 | Othmarsingen | 2 | 2105 | A | Truppenlager AMP Othmarsingen | 75 | Keine |
| AG | 5614 | Sarmenstorf | 2 | 2105 | B | MZG, ZSA, Schilligasse 4 | 178 | 01.04.18 |
| AG | 4332 | Stein | 2 | 2103 | B | Mil Ukft, Saalbau MZG, BSA Werkhof | 192 | 01.03.09 |
| AG | 5034 | Suhr | 2 | 2105 | B | Militärunterkunft Dorf | 108 | 01.07.10 |
| AG | 5064 | Wittnau | 2 | 2103 | B | Zivilschutzanlage Schulhaus | 181 | 01.05.09 |
| AG | 5610 | Wohlen | 2 | 2105 | B | Schutzbaute ALST | 120 | 01.04.04 |
| AG | 4800 | Zofingen | 2 | 2104 | B | Turnhalle Rosengarten und Schulhaus | 208 | 01.08.11 |
| Appenzell | | | | | | | | |
| AR | 9056 | Gais | 4 | 4204 | B | MZG Weier, Feuerw-Depot, ZSA Weier | 134 | 01.11.10 |
| AR | 9410 | Heiden | 4 | 4204 | B | San Hist/ZSA Gerbe/ZSA Feuerwehrhaus | 310 | 01.06.17 |
| AR | 9410 | Heiden | 4 | 4204 | B | Haus Müllersberg | 19 | 01.06.17 |
| AR | 9100 | Herisau | 4 | 4202 | B | Markthalle «Chälibihalle» | 140 | 01.02.12 |
| AR | 9100 | Herisau | 4 | 4202 | B | Führungskommandoposten (ASUAR) | 24 | 01.12.13 |
| AR | 9100 | Herisau | 4 | 4210 | A | Kaserne Herisau | 421 | Keine |
| AR | 9038 | Rehetobel | 4 | 4204 | B | Zivilschutzanlage Gemeindezentrum | 230 | 01.01.08 |
| AR | 9105 | Schönengrund | 4 | 4202 | B | Mehrzweckanlage Unterdorf | 92 | 01.01.08 |
| AR | 9107 | Schwägälp | 4 | 4203 | A | Sporthaus Schwägälp | 18 | Keine |
| AR | 9103 | Schwellbrunn | 4 | 4202 | B | Mehrzweckgebäude Sommertal | 182 | 01.01.10 |
| AR | 9107 | Urnäsch | 4 | 4202 | B | Truppenunterkunft Urnäsch | 176 | 01.01.20 |
| AR | 9104 | Waldstatt | 4 | 4202 | B | ZSA-Mehrzweckgebäude «Scheibenböhl» | 260 | 01.11.11 |
| Bern | | | | | | | | |
| BE | 3270 | Aarberg | 1 | 1301 | B | Sekundarschulhaus/Zivilschutzanlage | 138 | 01.01.11 |
| BE | 4912 | Aarwangen | 1 | 1310 | B | Werkhof Trp Ukft und Zivilschutzanlage | 140 | 01.08.11 |
| BE | 3703 | Aeschi b/Spiez | 1 | 1304 | B | Mehrzweckanlage Mustermattli | 256 | 01.12.17 |
| BE | 3416 | Affoltern i/E | 1 | 1301 | B | Trp Ukft und Zivilschutzanlage Schulhaus | 188 | 01.01.13 |
| BE | 3000 | Bern | 1 | 1312 | A | Kaserne der Berner Truppen | 547 | Keine |
| BE | 3000 | Bern | 1 | 1312 | B | «Schützenhaus» Riedbach | 120 | 01.01.95 |
| BE | 3000 | Bern | 1 | 1312 | B | Mingerstrasse 14 - ZSA - Bern Arena | 564 | 01.01.95 |
| BE | 3638 | Blumenstein | 1 | 1314 | B | Truppenunterkunft und Zivilschutzanlage | 150 | 01.01.95 |
| BE | 3855 | Brienz | 1 | 1305 | B | Zivilschutzanlage Kienholz | 130 | 01.01.95 |
| BE | 6082 | Brünig (Brünigpass) | 1 | 1305 | A | Truppenlager Tschorren Brünigpass | 190 | Keine |
| BE | 4922 | Bützbürg | 1 | 1301 | B | Zivilschutzanlage Byfang, BSA Bützbürg | 228 | 01.01.18 |
| BE | 3400 | Burgdorf | 1 | 1301 | A | TRUK AMP Burgdorf | 220 | Keine |
| BE | 2608 | Courtelary | 1 | 1103 | B | Abri de la protection civile | 100 | 01.03.03 |
| BE | 3235 | Erlach | 1 | 1301 | B | Bat KP, Rathaus Altstadt Arbeitsräume | 0 | 01.04.16 |
| BE | 3861 | Gadmen | 1 | 1305 | B | TRUFF Gadmen | 150 | 20.05.88 |
| BE | 3862 | Gadmen | 1 | 1305 | B | Zivilschutzanlage (gl Gebäudehülle TRUFF) | 54 | 01.01.07 |
| BE | 3360 | Herzogenbuchsee | 1 | 1310 | B | Wehrdienstgebäude Kalberweidli | 144 | 01.05.09 |
| BE | 4950 | Huttwil | 1 | 1301 | B | Feuerwehrmagazin und Turnhalle | 170 | 01.01.08 |
| BE | 3232 | Ins | 1 | 1301 | B | Zivilschutzanlage Sporthalle | 200 | 01.04.16 |
| BE | 3063 | Ittigen | 1 | 1312 | B | Mehrzweckgebäude Bahnhofstr 3 und 7 | 128 | 01.05.18 |
| BE | 3422 | Kirchberg | 1 | 1301 | B | Saalbau Kirchberg | 134 | 01.01.14 |
| BE | 3510 | Konolfingen | 1 | 1302 | B | ZSA, Stalden, Turnhalle und Sonnrain | 201 | 01.04.11 |
| BE | 3704 | Krattigen | 1 | 1304 | B | Mehrzweckgebäude, ZSA Dorf+ZSA Kirche | 192 | 01.07.16 |
| BE | 4900 | Langenthal | 1 | 1301 | B | Truppenunterkunft (TRUK) | 136 | 01.06.01 |
| BE | 3550 | Langnau i/E | 1 | 1301 | B | Zivilschutzanlage Bleiche/Kirchgemeindehaus | 240 | 01.10.17 |
| BE | 3775 | Lenk i/S | 1 | 1303 | B | KUSPO - Kurs- und Sportzentrum | 450 | 01.07.11 |
| BE | 3673 | Linden | 1 | 1302 | B | Gasthof Linde und Zivilschutzanlage | 110 | 01.01.01 |
| BE | 3673 | Linden - Jassbach | 1 | 1313 | A | Kaserne Jassbach | 150 | Keine |
| BE | 4932 | Lotzwil | 1 | 1301 | B | Truppenunterkunft | 174 | 01.01.08 |

| Kt | PLZ | Ort | Ter Div | Koord Absch | Kat | Truppenunterkunft | Pers | Vereinbarung |
|--------------------------|------|-----------------------|---------|-------------|-----|--|------|--------------|
| BE | 3250 | Lyss | 1 | 1311 | A | Kaserne | 320 | Keine |
| BE | 3800 | Matten b/Interlaken | 1 | 1305 | B | ZSA Matten Tellweg 7 | 145 | 01.01.18 |
| BE | 3860 | Meiringen | 1 | 1305 | B | Zivilschutzanlage Landhausgasse 3 | 120 | 01.04.09 |
| BE | 3860 | Meiringen - Affenwald | 1 | 1305 | A | Truppenlager Affenwald | 92 | Keine |
| BE | 3860 | Meiringen - Balm | 1 | 1305 | A | TRUFF Balm - Meiringen | 130 | Keine |
| BE | 3053 | Münchenbuchsee | 1 | 1312 | B | Schutzbaute ALST | 140 | 01.01.09 |
| BE | 3110 | Münsingen | 1 | 1302 | B | Zivilschutzanlagen Schützen+Schlossmatt | 200 | 01.11.17 |
| BE | 3225 | Müntschemir | 1 | 1301 | B | Zivilschutzanlage Spitz | 184 | 01.01.07 |
| BE | 3074 | Muri - Gümligen | 1 | 1312 | B | Zivilschutzanlage Mooshalle | 120 | 01.02.06 |
| BE | 3176 | Neuenegg | 1 | 1301 | B | Zivilschutzanlage Chummligraben | 168 | 01.09.07 |
| BE | 2520 | Neuveville, La | 1 | 1103 | B | Abri de la protection civile | 150 | 01.01.95 |
| BE | 3414 | Oberburg | 1 | 1301 | B | Trp Ukft (FDK und MWD -Repetitorium) | 140 | 01.01.04 |
| BE | 2552 | Orpund | 1 | 1301 | B | Schutzbaute ALST | 120 | 01.01.09 |
| BE | 3020 | Riedbach | 1 | 1301 | B | Schutzbaute ALST | 120 | 01.01.09 |
| BE | 3538 | Röthenbach | 1 | 1302 | B | Zivilschutzanlage Hübeli/altes Schulhaus | 118 | 01.07.10 |
| BE | 3113 | Rubigen | 1 | 1302 | B | Zivilschutzanlagen BSA und San Hist | 192 | 01.12.17 |
| BE | 2610 | Saint-Imier | 1 | 1103 | B | Halles de gym/Abri PC | 128 | 01.03.03 |
| BE | 3322 | Sand-Schönbühl | 1 | 1312 | A | Truppenlager Sand | 140 | Keine |
| BE | 3054 | Schüpfen | 1 | 1301 | B | Zivilschutzanlage | 136 | 01.02.11 |
| BE | 3150 | Schwarzenburg | 1 | 1302 | B | Schutzbaute ALST «Pöschchen» | 119 | 01.01.09 |
| BE | 3150 | Schwarzenburg | 1 | 1302 | A | Edg. Ausbildungszentrum EAZS | 350 | 01.01.18 |
| BE | 3150 | Schwarzenburg | 1 | 1302 | B | Zivilschutzanlage bei EAZS | 52 | 01.04.17 |
| BE | 2615 | Sonvilier | 1 | 1103 | B | Abri de la protection civile | 130 | 01.01.95 |
| BE | 3700 | Spiez | 1 | 1304 | A | AC Zentrum Spiez | 122 | Keine |
| BE | 3612 | Steffisburg | 1 | 1314 | B | Bereitstellungsanlage Schönau | 96 | 01.03.09 |
| BE | 3612 | Steffisburg | 1 | 1314 | B | Zivilschutzanlage Glockental | 202 | 01.03.09 |
| BE | 3612 | Steffisburg | 1 | 1314 | B | Sanitätshilfsstelle Musterplatz | 126 | 01.03.09 |
| BE | 3066 | Stettlen | 1 | 1312 | B | Schutzbaute ALST | 233 | 01.01.09 |
| BE | 3066 | Stettlen | 1 | 1312 | B | Zivilschutzanlage BSA und San Po | 70 | 01.08.06 |
| BE | 2575 | Täuffelen | 1 | 1301 | B | Sanitätshilfsstelle im Oberstufenzentr | 184 | 01.09.19 |
| BE | 2710 | Tavannes | 1 | 1103 | B | Abri de la protection civile | 120 | 01.04.03 |
| BE | 3602 | Thun | 1 | 1314 | A | Kasernen | 2486 | Keine |
| BE | 3602 | Thun | 1 | 1314 | B | ALST Allmendingen und AZ | 134 | 01.10.19 |
| BE | 3555 | Trubschachen | 1 | 1301 | B | «Schermen» Schiessplatz Krumpelhütli | 40 | 01.01.07 |
| BE | 3661 | Utendorf | 1 | 1314 | B | Schutzbaute ALST, Bach | 136 | 01.01.04 |
| BE | 3427 | Utzenstorf | 1 | 1301 | B | Mehrzweckgebäude/ ZSA und BSA | 258 | 01.11.11 |
| BE | 3380 | Wangen an der Aare | 1 | 1310 | A | Gemeindekaserne | 154 | Keine |
| BE | 3380 | Wangen an der Aare | 1 | 1310 | A | Kaserne Rettungstruppen | 584 | Keine |
| BE | 4537 | Wiedlisbach | 1 | 1310 | B | ZSA und Saalbau zur Froburg | 108 | 01.05.09 |
| BE | 3812 | Wilderswil | 1 | 1305 | B | Truppenunterkunft Rosshag | 172 | 01.07.19 |
| BE | 3752 | Wimmis | 1 | 1303 | B | Unterkunft Schlossblick | 167 | 01.05.08 |
| BE | 3076 | Worb | 1 | 1302 | B | Zivilschutzanlage Hofmatt | 192 | 01.01.07 |
| BE | 3771 | Zweissimmen | 1 | 1303 | B | Zivilschutzanlage - Ferienlager Gwatt | 134 | 01.04.19 |
| Basel-Land | | | | | | | | |
| BL | 4147 | Aesch | 2 | 2101 | B | Schutzbaute ALST | 119 | 01.01.09 |
| BL | 4434 | Hölstein | 2 | 2104 | B | ZSA Rüb matt/ San PO Langenbaum | 108 | 01.06.09 |
| BL | 4410 | Liestal | 2 | 2110 | A | Kaserne Liestal | 410 | Keine |
| BL | 4133 | Pratteln | 2 | 2101 | B | Schutzbaute ALST | 119 | 01.01.09 |
| Freiburg-Fribourg | | | | | | | | |
| FR | 1636 | Broc | 1 | 1106 | B | Colonie «Les Eterpaz» | 110 | 01.01.01 |
| FR | 1618 | Châtel-St-Denis | 1 | 1105 | B | Poste sanitaire de secours | 130 | 01.06.14 |
| FR | 1611 | Crêt-près-Semsaies | 1 | 1105 | B | Cantonement commune | 100 | 01.01.95 |
| FR | 1680 | Drogens | 1 | 1116 | A | Caserne | 900 | Aucune |
| FR | 1700 | Fribourg | 1 | 1119 | B | Construction protégée (STPA) | 112 | 01.08.89 |
| FR | 1700 | Fribourg | 1 | 1119 | A | Caserne «La Poya» | 594 | Aucune |
| FR | 1735 | Giffers | 1 | 1104 | B | Zivilschutzanlage | 124 | 01.06.07 |
| FR | 1666 | Grandvillard | 1 | 1118 | A | Camp militaire «DCA» | 310 | Aucune |
| FR | 1772 | Grolley | 1 | 1119 | A | Camp Grolley | 220 | Aucune |
| FR | 3210 | Kerzers | 1 | 1104 | B | Zivilschutzanlage Schmittengässli | 196 | 01.11.11 |
| FR | 1723 | Marly | 1 | 1104 | B | Construction protégée (STPA) | 162 | 01.01.09 |
| FR | 1662 | Moléson-Village | 1 | 1106 | B | Bâtiment d'hébergement | 144 | 01.01.95 |

| Kt | PLZ | Ort | Ter Div | Koord Absch | Kat | Truppenunterkunft | Pers | Vereinbarung |
|-------------------------------------|------|-------------------------|---------|-------------|-----|--|------|--------------|
| FR | 1623 | Semsaies | 1 | 1105 | B | Abri de la protection civile | 104 | 30.12.16 |
| FR | 1627 | Vaulruz | 1 | 1105 | B | Château | 120 | 01.07.01 |
| FR | 1752 | Villars-sur-Glâne | 1 | 1104 | B | Abri Pci et Po san du Platy | 236 | 01.04.09 |
| Genf - Genève | | | | | | | | |
| GE | 1211 | Genève | 1 | 1110 | A | Caserne | 490 | Aucune |
| GE | 1217 | Meyrin | 1 | 1101 | B | Abri PC Bellavista | 100 | 01.11.06 |
| GE | 1214 | Vernier | 1 | 1101 | B | Construction protégée (STPA) | 136 | 01.01.09 |
| GE | 1290 | Versoix | 1 | 1101 | B | Abri PC bâtiment Colombières | 122 | 01.01.06 |
| Glarus | | | | | | | | |
| GL | 8767 | Elm | 4 | 4114 | A | Truppenlager Elm | 158 | Keine |
| GL | 8750 | Glarus | 4 | 4104 | B | Schutzbaute ALST | 150 | 01.01.09 |
| GL | 8750 | Glarus | 4 | 4104 | B | Führungskommandoposten «Schübi» | 50 | 01.06.17 |
| GL | 8766 | Matt | 4 | 4114 | A | Truppenlager Matt | 327 | Keine |
| GL | 8756 | Mitlödi | 4 | 4114 | B | Gemeindeareal-Schulanlage | 136 | 01.03.01 |
| GL | 8868 | Oberurnen | 4 | 4104 | B | Gemeindehaus 2. Stock und ZSA | 205 | 01.09.07 |
| Graubünden-Grigioni-Grischun | | | | | | | | |
| GR | 7499 | Alvaneu | 3 | 3203 | B | Gemeindeunterkunft | 140 | 01.01.06 |
| GR | 7402 | Bonaduz | 3 | 3202 | B | Truppenunterkunft und Zivilschutzanlage | 262 | 01.01.18 |
| GR | 7165 | Brigels-Breil | 3 | 3201 | A | Truppenlager Brigels | 286 | Keine |
| GR | 7408 | Cazis | 3 | 3202 | B | Gemeindeunterkunft | 104 | 01.01.06 |
| GR | 7000 | Chur | 3 | 3211 | A | Kaserne | 723 | Keine |
| GR | 7002 | Chur | 3 | 3211 | B | Schutzbauten ALST | 176 | 01.01.04 |
| GR | 7002 | Chur | 3 | 3211 | B | Truppenunterkunft der Stadt Chur (TUK) | 246 | 01.01.11 |
| GR | 7495 | Davos Wiesen | 3 | | B | Zivilschutzanlage und Schulhaus Wiesen | 125 | 01.01.19 |
| GR | 7180 | Disentis - Mustér | 3 | 3201 | B | Zivilschutzanlage | 170 | 01.01.09 |
| GR | 7012 | Felsberg | 3 | 3211 | B | Zivilschutzanlage | 176 | 01.01.06 |
| GR | 7431 | Hinterrhein | 3 | 3210 | A | Gebirgsunterkunft | 166 | Keine |
| GR | 7130 | Ilanz | 3 | 3201 | B | TRUFF Ilanz | 96 | 01.01.98 |
| GR | 7130 | Ilanz | 3 | 3201 | B | Zivilschutzanlage | 190 | 01.03.15 |
| GR | 7307 | Jenins | 4 | 4212 | B | Zivilschutzanlage | 126 | 01.01.06 |
| GR | 7240 | Küblis | 3 | 3203 | B | Zivilschutzanlagen/ Mehrzweckgebäude | 156 | 01.07.09 |
| GR | 7522 | La Punt - Chamues-ch | 3 | 3204 | B | Zivilschutzanlage Via Cumünela 40 | 112 | 01.10.11 |
| GR | 7302 | Landquart (7206 Igis) | 3 | 3202 | B | Schutzbaute ALST | 124 | 01.01.09 |
| GR | 7185 | Lukmanier (7185 Platta) | 3 | 3201 | A | Gebirgsunterkunft (Lukmanierpass) | 140 | Keine |
| GR | 7148 | Lumbrein | 3 | 3201 | B | Zivilschutzanlage und Werkhof | 70 | 01.07.01 |
| GR | 7304 | Maienfeld | 4 | 4212 | B | Zivilschutzanlage, San Hist und MZG | 180 | 01.07.08 |
| GR | 7208 | Malans | 4 | 4212 | B | Zivilschutzanlage Eschergut/Unterdorfstrasse | 116 | 01.08.16 |
| GR | 7537 | Müstair | 3 | 3204 | B | Zivilschutzanlage Müstair | 102 | 01.07.10 |
| GR | 7415 | Rodels | 3 | 3202 | B | ZSA Paspels und ZSA-MZG Rodels | 130 | 01.07.08 |
| GR | 6535 | Roveredo | 3 | 3107 | B | Acca Centro com Riva | 148 | 01.03.03 |
| GR | 7189 | Rueras | 3 | 3201 | B | Zivilschutzanlage | 74 | 01.01.99 |
| GR | 6549 | San Bernadino | 3 | 3210 | B | Ostello e centro nordico | 148 | 01.01.19 |
| GR | 7525 | S-chanf | 3 | 3204 | A | Truppenlager S-chanf | 494 | Keine |
| GR | 7220 | Schiers | 3 | 3203 | B | Primarschulhaus-ZSA alt und neu | 228 | 01.01.19 |
| GR | 7435 | Splügen | 3 | 3210 | B | Schulhaus und Zivilschutzanlage | 104 | 01.01.19 |
| GR | 7304 | St. Luzisteig | 4 | 4212 | A | Kaserne | 352 | Keine |
| GR | 7536 | St. Maria im Müntertal | 3 | 3204 | B | ZSA Chasa Platz und altes Schulhaus | 74 | 01.07.10 |
| GR | 7434 | Sufers | 3 | 3210 | A | Gebirgsunterkunft | 160 | Keine |
| GR | 7453 | Surses | 3 | 3203 | B | ZSA Cunter, Piazza d'Ava Tinizong, Riom | 286 | 01.09.17 |
| GR | 7430 | Thusis | 3 | 3202 | B | Truppenunterkunft+Ausb. Zentrum Pantun | 202 | 01.07.08 |
| GR | 7077 | Valbella | 3 | | B | Anlage Foppas/Valbella | 180 | 01.10.18 |
| GR | 7531 | Tschierv | 3 | 3204 | B | Zivilschutzanlage Tschierv | 86 | 01.07.10 |
| GR | 7494 | Wiesen | 3 | 3203 | B | Zivilschutzanlage und Schulhaus Wiesen | 125 | 01.01.19 |
| Jura | | | | | | | | |
| JU | 2915 | Bure | 1 | 1114 | A | Caserne | 1324 | Aucune |
| JU | 2915 | Bure | 1 | 1114 | B | Complexe scolaire | 106 | 01.07.02 |
| JU | 2925 | Buix | 1 | 1114 | B | Abri de la protection civile | 164 | 01.04.14 |
| JU | 2952 | Cornol | 1 | 1114 | B | Abri de la protection civile | 120 | 01.07.02 |
| JU | 2858 | Courtételle | 1 | 1103 | B | Abri de la protection civile | 100 | 01.07.02 |

| Kt | PLZ | Ort | Ter Div | Koord Absch | Kat | Truppenunterkunft | Pers | Vereinbarung |
|------------------------------|------|-----------------------|---------|-------------|-----|--|------|--------------|
| JU | 2916 | Fahy | 1 | 1114 | B | Abri de la protection civile | 100 | 01.07.02 |
| Luzern | | | | | | | | |
| LU | 6043 | Adligenswil | 2 | 2106 | B | Schutzbaute ALST | 120 | 01.01.09 |
| LU | 6246 | Altishofen | 2 | 2106 | B | Militärunterkunft und Zivilschutzanlage | 192 | 01.07.16 |
| LU | 6275 | Ballwil | 2 | 2106 | B | Militärunterkunft, ZSA und Ortskdo PO | 134 | 01.08.11 |
| LU | 6013 | Eigenthal | 2 | 2106 | A | Truppenlager Eigenthal | 250 | Keine |
| LU | 6032 | Emmen | 2 | 2113 | A | Kaserne Emmen | 350 | Keine |
| LU | 6020 | Emmenbrücke | 2 | 2113 | B | Zivilschutzanlage «Hübeli» | 130 | 01.02.01 |
| LU | 6162 | Entlebuch | 2 | 2107 | B | Mil Ukft Pfrundmatt, ZSA, San PO Bodenmatt | 190 | 01.07.16 |
| LU | 6162 | Entlebuch | 2 | 2107 | B | Restaurant Gfellen | 152 | 01.08.11 |
| LU | 6274 | Eschenbach | 2 | 2106 | B | Turnhalle Hübeli, ZSA, San Hist Lindenfeld | 180 | 01.08.11 |
| LU | 6133 | Hergiswil b/Willisau | 2 | 2106 | B | Militärunterkunft Napf, Turnhalle + ZSA | 237 | 01.08.18 |
| LU | 6034 | Inwil | 2 | 2113 | B | TRUFF Inwil | 120 | 07.12.09 |
| LU | 6010 | Kriens | 2 | 2106 | B | Zivilschutzanlage Meiersmatt | 230 | 01.05.09 |
| LU | 6156 | Luthern | 2 | 2106 | B | ZSA Gmdehaus, ZSA Hofmatt+Schulhaus | 130 | 01.03.09 |
| LU | 6000 | Luzern | 2 | 2114 | A | AAL Luzern - Kaserne | 277 | Keine |
| LU | 6122 | Menznau | 2 | 2106 | B | Mehrzweckhalle, ZSAR und ZSAA | 184 | 01.04.10 |
| LU | 6244 | Nebikon | 2 | 2106 | B | ZSA, San Hist und Oberstufenschulhaus | 128 | 01.04.17 |
| LU | 6026 | Rain | 2 | 2106 | B | Zivilschutzanlage und Hotel Kreuz | 126 | 01.01.03 |
| LU | 6023 | Rothenburg | 2 | 2106 | B | Schutzbaute ALST «Chärnshalle» | 160 | 01.01.09 |
| LU | 6247 | Schötz | 2 | 2106 | B | Hofmattschulhaus und Zivilschutzanlage | 240 | 01.04.09 |
| LU | 6170 | Schüpfheim | 2 | 2107 | B | Mi +. FH «Emme», San Hist Klosterbühl | 198 | 01.03.09 |
| LU | 6210 | Sursee | 2 | 2106 | B | Schutzbaute ALST | 132 | 01.01.09 |
| LU | 6354 | Vitznau | 2 | 2106 | A | Truppenlager Vitznau | 50 | Keine |
| Neuenburg - Neuchâtel | | | | | | | | |
| NE | 2014 | Bôle | 1 | 1102 | B | Construction protégée (STPA) | 119 | 01.01.09 |
| NE | 2013 | Colombier | 1 | 1113 | A | Caserne | 395 | Aucune |
| NE | 2016 | Cortaillod | 1 | 1102 | B | Construction protégée (STPA) | 118 | 31.05.12 |
| NE | 2052 | Fontainemelon | 1 | 1102 | B | La Ferme Matile | 93 | 01.08.00 |
| NE | 2052 | Fontainemelon | 1 | 1113 | A | Camp trp Les Pradières | 130 | Aucune |
| NE | 2206 | Geneveys-sur-Coffrane | 1 | 1102 | B | Construction protégée (STPA) | 119 | 01.01.09 |
| NE | 2208 | Les Hauts-Geneveys | 1 | 1102 | B | Abri de la protection civile | 75 | 01.06.02 |
| Nidwalden | | | | | | | | |
| NW | 6375 | Beckenried | 2 | 2108 | B | Zivilschutzanlagen | 120 | 01.05.17 |
| NW | 6383 | Dallenwil | 2 | 2108 | B | Mehrzweckanlage Steini | 162 | 01.04.16 |
| NW | 6370 | Stans | 2 | 2108 | B | Zivilschutzanlage, Eichli | 150 | 01.03.18 |
| NW | 6362 | Stansstad | 2 | 2108 | B | Gemeindesaal/Turnhallen | 92 | 01.05.09 |
| NW | 6370 | Wil b. Stans | 2 | 2115 | A | Kaserne Wil | 340 | Keine |
| NW | 6370 | Wil b. Stans | 2 | 2115 | A | Camp SWISSINT | 216 | Keine |
| NW | 6370 | Wil b. Stans | 2 | 2115 | B | TRUFF Oberdorf | 150 | 14.04.08 |
| Obwalden | | | | | | | | |
| OW | 6055 | Alpnach-Dorf | 2 | 2107 | A | Truppenlager kleine Schliere | 148 | Keine |
| OW | 6055 | Alpnach-Dorf | 2 | 2107 | A | Truppenlager Schoried | 132 | Keine |
| OW | 6063 | Glaubenberg | 2 | 2107 | A | Truppenlager Glaubenberg | 450 | Keine |
| OW | 6060 | Sarnen | 2 | 2107 | A | Unterkunft Kdo, Lehrgeb, Freiteil Sarnen | 100 | Keine |
| St Gallen | | | | | | | | |
| SG | 9030 | Abtwil | 4 | 4202 | B | KOZISA und OZ Mülizelg | 112 | 01.02.01 |
| SG | 9656 | Alt St. Johann | 4 | 4203 | B | ZSA Unterwasser, Weier, Schulh Alt St J | 224 | 01.04.10 |
| SG | 7310 | Bad Ragaz | 4 | 4212 | B | Mehrzweckgebäude und Zivilschutzanlage | 194 | 01.05.18 |
| SG | 9304 | Bernhardzell | 4 | 4202 | B | Zivilschutzanlage | 140 | Keine |
| SG | 9552 | Bronschofen | 4 | 4201 | A | Truppenlager Bronschhofen | 190 | Keine |
| SG | 9113 | Degersheim | 4 | 4202 | B | Zivilschutz- und Betriebsschutzanlage | 80 | 01.10.17 |
| SG | 8731 | Ernetschwil | 4 | 4104 | A | Not Ukft Cholloch | 102 | Keine |
| SG | 8733 | Eschenbach | 4 | 4104 | B | Mehrzweckgebäude und Zivilschutzanlage | 243 | 01.08.17 |
| SG | 8737 | Gommiswald | 4 | 4104 | B | Oberstufenzentrum (OSSZ) | 120 | 01.03.02 |
| SG | 9202 | Gossau | 4 | 4210 | A | Kaserne Neuchlen | 420 | Keine |
| SG | 8645 | Jona | 4 | 4103 | B | Werkgebäude/Zivilschutzanlage Bollwies | 98 | 01.01.10 |
| SG | 8722 | Kaltbrunn | 4 | 4104 | B | Zivilschutzanlage im Oberstufenschulhaus | 154 | 01.01.10 |

| Kt | PLZ | Ort | Ter Div | Koord Absch | Kat | Truppenunterkunft | Pers | Vereinbarung |
|---------------------|------|-------------------------|---------|-------------|-----|--|------|--------------|
| SG | 9533 | Kirchberg | 4 | 4201 | B | Mehrzweckgebäude «Husen» | 150 | 01.07.09 |
| SG | 9533 | Kirchberg | 4 | 4201 | B | MZG und ZSA «Hfang», Bazenheim | 250 | 01.12.17 |
| SG | 8887 | Meis | 4 | 4212 | A | Trp Ukft Kastels Plons | 303 | Keine |
| SG | 8887 | Meis | 4 | 4212 | B | Mehrzweckgebäude Heiligkreuz | 82 | 01.01.05 |
| SG | 9650 | Nesslau - Krummenau | 4 | 4203 | B | Mehrzweckgebäude Untersteig + Gähwies | 218 | 01.01.08 |
| SG | 9245 | Oberbüren | 4 | 4201 | B | ZSA, BSA, San Po und Schutzraum Frohs | 168 | 01.08.11 |
| SG | 9463 | Oberriet | 4 | 4204 | B | Zivilschutzanlage Werkhofareal | 228 | 01.06.17 |
| SG | 9499 | Oberschan | 4 | 4212 | A | Trp Ukft Magletsch Oberschan | 200 | Keine |
| SG | 7312 | Pfäfers | 4 | 4212 | B | MZG Bofel, ZS Schulhaus Bündte | 138 | 01.07.19 |
| SG | 9564 | Rüthi | 4 | 4204 | B | Zivilschutzanlagen Bündt und Werkhof | 192 | 01.01.08 |
| SG | 9475 | Sevelen | 4 | 4212 | B | Zivilschutzanlage «Stampf» | 173 | 01.07.13 |
| SG | 9004 | St. Gallen | 4 | 4204 | B | Truppenunterkunft + San Hist Schönau | 98 | 01.11.17 |
| SG | 8735 | St. Gallenkappel | 4 | 4104 | B | Mehrzweckgebäude+Zivilschutzanlage | 139 | 01.08.17 |
| SG | 9655 | Stein | 4 | 4203 | B | Hotel Ochsen | 130 | 01.01.08 |
| SG | 9205 | Waldkirch | 4 | 4202 | B | Zivilschutzanlage Breite | 136 | 01.01.16 |
| SG | 8880 | Walenstadt | 4 | 4212 | A | Kaserne | 300 | Keine |
| SG | 9630 | Wattwil | 4 | 4104 | B | Militärunterkunft Grünau + Mehrzweckgeb | 170 | 01.08.17 |
| SG | 9658 | Wildhaus | 4 | 4203 | B | Betriebs- + ZSA in MZA «Chuchitobel» | 162 | 01.01.10 |
| SG | 9300 | Wittenbach | 4 | 4202 | B | Sanitätshilfsstelle Steig | 108 | 01.01.10 |
| SG | 9524 | Zuzwil | 4 | 4201 | B | Truppenunterkunft Feuerwehrdepot | 100 | 01.01.18 |
| Schaffhausen | | | | | | | | |
| SH | 8232 | Merishausen | 4 | 4101 | B | Truppenunterkunft MZG+Zivilschutzanlage | 168 | 01.01.10 |
| SH | 8213 | Neunkirch | 4 | 4101 | B | Trp Ukft, BSA, San Hist + Schulhaus | 330 | 01.02.15 |
| Solothurn | | | | | | | | |
| SO | 4562 | Biberist | 2 | 2102 | B | Werkhof + ZSA Schulhaus, BSA Grüngen | 198 | 01.08.11 |
| SO | 4622 | Egerkingen | 2 | 2104 | B | Zivilschutzanlage + Mehrzweckgebäude | 172 | 01.08.11 |
| SO | 4624 | Härkingen | 2 | 2104 | B | Zivilschutz- und Mehrzweckanlage Aesch | 154 | 01.03.09 |
| SO | 4715 | Herbetswil | 2 | 2102 | B | Mehrzweckgeb. + Zivilschutzanlage Ghaus | 172 | 01.08.11 |
| SO | 4616 | Kappel | 2 | 2104 | B | Mil Ukft ZSA, BSA, San Po Bornblick | 236 | 01.08.11 |
| SO | 4566 | Kriegstetten | 2 | 2102 | B | Zivilschutzanlage | 174 | 01.06.09 |
| SO | 4712 | Laupersdorf-Hellchöpfli | 2 | 2102 | A | Truppenlager Hellchöpfli | 123 | Keine |
| SO | 4542 | Luterbach | 2 | 2102 | B | Mehrzweckgeb und Zivilschutzanlage | 158 | 01.06.09 |
| SO | 4600 | Olten | 2 | 2104 | B | Schutzbaute ALST Gheid | 119 | 01.01.09 |
| SO | 4628 | Wolfwil | 2 | 2104 | B | MZG, neues Schulhaus, ZSA u San PO | 202 | 01.07.14 |
| SO | 4528 | Zuchwil | 2 | 2102 | B | Schutzbaute ALST | 137 | 01.01.09 |
| SO | 4629 | Fulenbach | 2 | 2104 | B | ZSA Werkhof Fulenbach | 184 | 01.08.17 |
| Schwyz | | | | | | | | |
| SZ | 6403 | Küssnacht am Rigi | 3 | 3102 | B | Trp Ukft Kreuzmatt + Zivilschutzanl Ebnet | 208 | 01.11.18 |
| SZ | 6436 | Muotathal | 3 | 3102 | B | Ferienlager und Restaurant Hölloch | 83 | 01.07.02 |
| SZ | 8808 | Pfäffikon | 3 | 3102 | B | MZG, ZSA Brüel, BSA/MPK Gwatt, A Zgh | 184 | 01.11.17 |
| SZ | 8864 | Reichenburg | 4 | 4104 | B | Zivilschutzanlage - Mehrzweckgebäude | 110 | 01.09.07 |
| SZ | 6417 | Sattel | 3 | 3102 | B | Schutzbauten ALST | 123 | 01.01.09 |
| SZ | 6430 | Schwyz | 3 | 3102 | B | Schutzbaute ALST | 120 | 01.01.09 |
| SZ | 6430 | Schwyz | 3 | 3102 | B | Bat Kp + Gde Ukft für Abt/Bat Stäbe Schwyz | 26 | 01.10.19 |
| SZ | 6430 | Schwyz | 3 | 3102 | A | Gemeindebaute «Chüechlibunker» | 164 | Keine |
| Thurgau | | | | | | | | |
| TG | 9320 | Arbon | 4 | 4202 | B | Schutzbaute ALST | 138 | 01.01.09 |
| TG | 9220 | Bischofzell | 4 | 4202 | B | ZSA Bruggwiesen/UOV Vereinszentrale | 202 | 01.01.08 |
| TG | 8575 | Bürglen | 4 | 4201 | B | Werkhof, Zivilschutzanlage u Feuerwehrdep | 168 | 01.09.13 |
| TG | 8264 | Eschenz | 4 | 4110 | B | Zivilschutzanlage Sekundarschulhaus | 104 | 01.01.95 |
| TG | 8500 | Frauenfeld | 4 | 4110 | A | Kaserne Auenfeld | 674 | Keine |
| TG | 8500 | Frauenfeld | 4 | 4110 | A | Kaserne Stadt Frauenfeld | 450 | Keine |
| TG | 8536 | Hüttwilen | 4 | 4110 | B | Turnhalle | 178 | 01.02.15 |
| TG | 9214 | Kradolf | 4 | 4201 | B | Mehrzweckgebäude und Zivilschutzanlage | 120 | 01.06.14 |
| TG | 8280 | Kreuzlingen | 4 | 4202 | A | Kaserne Bernrain | 58 | Keine |
| TG | 8555 | Müllheim | 4 | 4110 | B | Schutzbaute ALST | 124 | 01.01.09 |
| TG | 9542 | Münchwilen | 4 | 4201 | B | Schutzbaute ALST | 134 | 01.01.09 |
| TG | 9325 | Roggwil | 4 | 4202 | B | Zivilschutzanlagen St. Gallerstrasse 62 | 113 | 01.08.10 |
| TG | 8583 | Sulgen | 4 | 4201 | B | Schutzbaute ALST | 119 | 01.01.09 |

| Kt | PLZ | Ort | Ter Div | Koord Absch | Kat | Truppenunterkunft | Pers | Vereinbarung |
|------------------------|------|------------------------|---------|-------------|-----|---|------|--------------|
| TG | 8570 | Weinfelden | 4 | 4202 | B | Bereitstellungsanlage (BSA) | 100 | 01.07.07 |
| Tessin - Ticino | | | | | | | | |
| Ti | 6780 | Airolo | 3 | 3105 | A | Acca mont Pso Novena | 151 | Nessuno |
| Ti | 6780 | Airolo | 3 | 3111 | A | Bedrina | 258 | Nessuno |
| Ti | 6780 | Airolo | 3 | 3111 | A | Acca Motto - Bartola | 183 | Nessuno |
| Ti | 6780 | Airolo | 3 | 3111 | A | Acca forte Foppa | 93 | Nessuno |
| Ti | 6781 | All'Acqua | 3 | 3105 | A | Acca mont All'Acqua | 141 | Nessuno |
| Ti | 6781 | Alpe del Tiglio | 3 | 3113 | A | Accantonamento | 120 | Nessuno |
| Ti | 6710 | Biasca | 3 | 3106 | B | Ostello comunale | 104 | 01.07.07 |
| Ti | 6934 | Bioggio | 3 | 3108 | B | Protezione civile | 150 | 01.01.93 |
| Ti | 6743 | Bodio | 3 | 3105 | B | Acca protezione civile | 175 | 01.01.07 |
| Ti | 6593 | Cadenazzo | 3 | 3107 | B | Constr di protezione STPA | 130 | 01.01.04 |
| Ti | 6874 | Castel San Pietro | 3 | 3108 | B | Rifugio Protezione civile-Centro comunale | 140 | 01.07.17 |
| Ti | 6760 | Faido | 3 | 3105 | B | Abri protezione civile | 120 | 01.11.18 |
| Ti | 6929 | Gravesano | 3 | 3108 | B | Acca protezione civile | 108 | 01.01.12 |
| Ti | 6810 | Isonne | 3 | 3113 | A | Caserma | 674 | Nessuno |
| Ti | 6600 | Locarno | 3 | 3107 | A | Acca FA, Locarno | 60 | Nessuno |
| Ti | 6802 | Monte Ceneri | 3 | 3114 | A | Caserma | 300 | Nessuno |
| Ti | 6703 | Osogna | 3 | 3107 | B | Acca comunale Pci | 220 | 01.01.11 |
| Ti | 6595 | Riazzino-Lavertezzo | 3 | 3107 | B | Acca ex RIO e Pci comunale | 112 | 01.09.19 |
| Ti | 6802 | Rivera | 3 | 3108 | B | Constr di protezione STPA | 133 | 01.01.09 |
| Ti | 6781 | San Gottardo | 3 | 3105 | A | Acca mont Pso Gottardo | 141 | Nessuno |
| Uri | | | | | | | | |
| UR | 6460 | Altdorf | 3 | 3103 | B | Schutzbaute ALST | 110 | 01.01.09 |
| UR | 6460 | Altdorf | 3 | 3103 | B | Zivilschutzanlage Feldli | 136 | 01.01.10 |
| UR | 6490 | Andermatt | 3 | 3104 | A | Gebirgsunterkunft Gütsch | 140 | Keine |
| UR | 6490 | Andermatt | 3 | 3104 | A | Gebirgsunterkunft Bözberg | 143 | Keine |
| UR | 6490 | Andermatt | 3 | 3110 | A | Kasernen | 387 | Keine |
| UR | 6490 | Andermatt | 3 | 3110 | A | Notspital Andermatt | 84 | Keine |
| UR | 6472 | Erstfeld | 3 | 3103 | B | Stegmattschulhaus, San Hist, Pfarreizent | 250 | 01.01.11 |
| UR | 6487 | Göschenen | 3 | 3104 | B | Gemeindeunterkunft | 132 | 01.01.95 |
| UR | 6493 | Hospental | 3 | 3104 | A | Anlage Hospental | 140 | Keine |
| UR | 6491 | Realp | 3 | 3104 | A | TL Zeughaus Realp | 150 | Keine |
| UR | 6467 | Schattdorf | 3 | 3103 | B | Zivilschutzanlage | 110 | 01.01.95 |
| UR | 6484 | Wassen | 3 | 3103 | A | Truppenlager Wassen | 112 | Keine |
| Waadt - Vaud | | | | | | | | |
| VD | 1860 | Aigle | 1 | 1201 | B | Abri de la protection civile | 120 | 01.06.05 |
| VD | 1860 | Aigle | 1 | 1201 | B | PCi Les Glariers Aigle | 265 | 01.06.05 |
| VD | 1860 | Aigle | 1 | 1201 | B | PCi Les Planchettes Aigle | 128 | 01.06.05 |
| VD | 1860 | Aigle | 1 | 1201 | B | Halle des Glariers (réfectoire) Aigle | 600 | 01.06.05 |
| VD | 1860 | Aigle | 1 | 1201 | B | Cant des Glariers Aigle | 90 | 01.06.05 |
| VD | 1860 | Aigle | 1 | 1201 | B | Bât des Officiers Aigle | 22 | 01.06.05 |
| VD | 1273 | Arzier | 1 | 1111 | B | Centre communal etscolaire | 145 | 01.06.02 |
| VD | 1146 | Baulmes | 1 | 1102 | B | Salle des fêtes, Abri PC | 180 | 01.05.09 |
| VD | 1880 | Bex | 1 | 1201 | B | Abri de la protection civile | 160 | 01.07.03 |
| VD | 1145 | Bière | 1 | 1111 | A | Caserne | 1570 | Aucune |
| VD | 1351 | Chamblon - Yverdon | 1 | 1112 | A | Caserne | 625 | Aucune |
| VD | 1562 | Corcelles près Payerne | 1 | 1104 | B | Abri de la protection civile | 118 | 01.01.07 |
| VD | 1312 | Eclépens | 1 | 1111 | B | Bâtiment polyvalent | 150 | 01.07.02 |
| VD | 1188 | Gimel | 1 | 1111 | B | Abri de la protection civile | 144 | 01.07.02 |
| VD | 1148 | Isle, L' | 1 | 1111 | B | Abri de la protection civile | 150 | 01.06.02 |
| VD | 1004 | Lausanne - La Rama | 1 | 1105 | B | Construction protégée (STPA) | 120 | 01.01.09 |
| VD | 1892 | Lavey-Morcles | 1 | 1201 | B | Abri de la protection civile et salle polyvalente | 100 | 01.01.06 |
| VD | 1862 | Mosses, Les | 1 | 1201 | B | Cant Les Mosses (356) | 356 | 01.07.12 |
| VD | 1862 | Mosses, Les | 1 | 1201 | B | Relais Alpin Les Mosses Ormont-Dessous | 140 | 01.07.12 |
| VD | 1862 | Mosses, Les | 1 | 1201 | B | Les Fontaines Les Mosses Ormont-Dessous | 90 | 01.07.12 |
| VD | 1862 | Mosses, Les | 1 | 1201 | B | La Sapinière Les Mosses Ormont-Dessous | 56 | 01.07.12 |
| VD | 1862 | Mosses, Les | 1 | 1201 | B | Colonie de vacances Lutry | 90 | 01.06.01 |
| VD | 1510 | Moudon | 1 | 1115 | A | Caserne | 730 | Aucune |
| VD | 1510 | Moudon | 1 | 1105 | B | Caserne ville | 150 | 01.04.14 |

| Kt | PLZ | Ort | Ter Div | Koord Absch | Kat | Truppenunterkunft | Pers | Vereinbarung |
|------------------------|------|-------------------------------|---------|-------------|-----|--------------------------------------|------|--------------|
| VD | 1530 | Payerne | 1 | 1117 | A | Caserne av Payerne | 530 | Aucune |
| VD | 1530 | Payerne | 1 | 1117 | A | Caserne DCA Payerne | 470 | Aucune |
| VD | 1530 | Payerne | 1 | 1117 | A | Caserne Camp DCA Payerne | 350 | Aucune |
| VD | 1863 | Petit Hongrin (1863 Le Sépey) | 1 | 1201 | A | Camp Lécherette, La | 370 | Aucune |
| VD | 1863 | Petit Hongrin (1863 Le Sépey) | 1 | 1201 | A | Camp La Lécherette LA 1 | 119 | Aucune |
| VD | 1863 | Petit Hongrin (1863 Le Sépey) | 1 | 1201 | A | Camp La Lécherette LA 2 | 119 | Aucune |
| VD | 1863 | Petit Hongrin (1863 Le Sépey) | 1 | 1201 | A | Camp Grande Ayerne | 96 | Aucune |
| VD | 1863 | Petit Hongrin (1863 Le Sépey) | 1 | 1201 | A | Camp Jorat, Le | 87 | Aucune |
| VD | 1863 | Petit Hongrin (1863 Le Sépey) | 1 | 1201 | A | Camp Pierre du Möelle | 111 | Aucune |
| VD | 1428 | Provence | 1 | 1112 | A | Camp Les Rochats | 156 | Aucune |
| VD | 1315 | Sarraz, La | 1 | 1111 | B | Abri PC «Les Guébettes» | 128 | 01.08.02 |
| VD | 1264 | St-Cergue | 1 | 1111 | B | Centre communal «Le Vallon» | 150 | 01.07.02 |
| VD | 1188 | St-George | 1 | 1111 | B | Abri de la salle polyvalente | 120 | 01.06.01 |
| VD | 1337 | Vallorbe | 1 | 1112 | A | Camp «Le Day» | 153 | Aucun |
| VD | 1551 | Vers-chez-Perrin | 1 | 1104 | B | Construction protégée (STPA) | 150 | 01.01.09 |
| VD | 1844 | Villeneuve | 1 | 1201 | B | Abri de la protection civile | 190 | 01.03.10 |
| Wallis - Valais | | | | | | | | |
| VS | 1986 | Arolla | 1 | 1203 | B | La Maison de vacances | 120 | 01.05.01 |
| VS | 3900 | Brig - Gliis | 1 | 1204 | A | FWK Kaserne Brig - Gliis | 38 | Keine |
| VS | 3966 | Chalais | 1 | 1203 | B | Abri de la protection civile | 110 | 01.06.01 |
| VS | 1915 | Chamoson | 1 | 1203 | B | Construction protégée (STPA) | 167 | 01.01.09 |
| VS | 1906 | Charrat | 1 | 1202 | B | Abri de la protection civile | 100 | 01.07.09 |
| VS | 1905 | Dorénaz | 1 | 1203 | B | Abri de la protection civile | 125 | 01.11.06 |
| VS | 1902 | Eviornaz | 1 | 1210 | B | Grande salle | 101 | 01.05.01 |
| VS | 3984 | Fiesch | 1 | 1205 | B | Ferriendorf Fiesch | 500 | 01.05.11 |
| VS | 1920 | Forclaz, La | 1 | 1203 | B | Chalets «La Promenade» | 70 | 01.01.97 |
| VS | 3901 | Gondo - Zwischenbergen | 1 | 1204 | B | Zivilschutzanlage und Schulhaus | 126 | 01.01.09 |
| VS | 3977 | Granges | 1 | 1203 | B | Abri de la protection civile Granges | 120 | 01.10.07 |
| VS | 3979 | Grône | 1 | 1203 | B | Abri de la protection civile | 100 | 01.01.95 |
| VS | 3984 | Haudères, Les | 1 | 1203 | B | Maison de vac. «La Forêt» | 100 | 01.09.03 |
| VS | 1911 | Mayens de Chamoson | 1 | 1203 | B | Colonie Temps de Vivre | 140 | 01.11.99 |
| VS | 3942 | Niedergesteln | 1 | 1204 | B | Zivilschutzanlage Wannemoos | 128 | 01.06.10 |
| VS | 3970 | Salgesch | 1 | 1203 | B | Abri de la protection civile | 100 | 01.06.01 |
| VS | 1951 | Salins | 1 | 1203 | A | Cantonement fédérale | 100 | 01.01.95 |
| VS | 1965 | Savièse | 1 | 1203 | B | Construction protégée (STPA) | 119 | 01.01.09 |
| VS | 1965 | Savièse | 1 | 1203 | B | Abri de la protection civile | 96 | 01.03.03 |
| VS | 1933 | Sembrancher | 1 | 1202 | B | Abri de la protection civile | 160 | 01.09.07 |
| VS | 3901 | Simplon - Dorf | 1 | 1204 | B | Trp Ukft Schulhaus, ZSA und Kaplanei | 168 | 01.05.10 |
| VS | 3901 | Simplon - Hospiz | 1 | 1204 | A | TL Stockalperturm | 66 | Keine |
| VS | 3901 | Simplon - Hospiz | 1 | 1204 | A | Gebirgsunterkunft | 120 | Keine |
| VS | 3901 | Simplon - Kulm | 1 | 1204 | B | Ferienhaus Simplon-Kulm | 82 | 01.10.97 |
| VS | 1950 | Sion | 1 | 1211 | A | Caserne | 335 | Aucune |
| VS | 1950 | Sion | 1 | 1211 | B | Abri protection civile de la Planta | 104 | 01.01.07 |
| VS | 1958 | St-Léonard | 1 | 1203 | B | Abri protection civile | 170 | 01.07.09 |
| VS | 1890 | St-Maurcie | 1 | 1210 | B | Camp du Scex | 110 | 01.12.01 |
| VS | 1890 | St-Maurice | 1 | 1210 | A | Caserne Dailly | 314 | Aucune |
| VS | 1890 | St-Maurice | 1 | 1210 | A | Caserne Savatan | 227 | Aucune |
| VS | 3940 | Steg - Hotenn | 1 | 1204 | B | Zivilschutzanlage Sältimatten | 120 | 01.01.09 |
| VS | 1904 | Vernayaz | 1 | 1210 | B | Abri de la protection civile | 160 | 01.01.95 |
| VS | 1941 | Vollèges | 1 | 1202 | B | Abri PC et Public centre sportif | 107 | 01.09.07 |
| Zug | | | | | | | | |
| ZG | 6340 | Baar | 3 | 3101 | B | Zivilschutzanlage Wiesental | 226 | 01.07.17 |
| ZG | 6313 | Menzingen | 3 | 3101 | A | Truppenlager Menzingen «Gubel» | 120 | Keine |
| ZG | 6345 | Neuheim | 3 | 3101 | B | Schutzbaute ALST | 122 | 01.01.09 |
| Zürich | | | | | | | | |
| ZH | 8344 | Bäretswil | 4 | 4102 | B | Trp Ukft Werkhof/Ortskommandoposten | 238 | 01.08.18 |
| ZH | 8903 | Birmensdorf-Reppischtal | 4 | 4113 | A | Kaserne Reppischtal | 618 | Keine |
| ZH | 8903 | Birmensdorf-Reppischtal | 4 | 4113 | A | Zivilschutzanlage | 137 | Keine |
| ZH | 8180 | Bülach | 4 | 4111 | A | Kaserne | 735 | Keine |
| ZH | 8600 | Dübendorf | 4 | 4112 | A | Kaserne, OK, Theodor Real | 622 | Keine |

| Kt | PLZ | Ort | Ter Div | Koord Absch | Kat | Truppenunterkunft | Pers | Verein- barung |
|----|------|---------------|------------|----------------|-----|--------------------------------------|------|-------------------|
| ZH | 8307 | Effretikon | 4 | 4103 | B | Schutzbaute ALST | 129 | 01.01.09 |
| ZH | 8353 | Elgg | 4 | 4102 | B | Mehrzweckgebäude und ZSA «Breite» | 143 | 01.01.11 |
| ZH | 8340 | Hinwil | 4 | 4103 | A | Trp Geb Hinwil | 108 | Keine |
| ZH | 8181 | Höri | 4 | 4111 | B | Mehrzweckgebäude | 127 | 01.05.13 |
| ZH | 8302 | Kloten | 4 | 4111 | A | Kaserne | 589 | Keine |
| ZH | 8706 | Meilen | 4 | 4103 | B | Schutzbaute ALST | 120 | 01.01.09 |
| ZH | 8477 | Oberstammheim | 4 | 4110 | B | Werkhaus, Bürgerheim, Ochsen Scheuer | 152 | 01.09.17 |
| ZH | 8330 | Pfäffikon | 4 | 4103 | B | Werkhof an der Schanzenweg 2 | 156 | 01.05.17 |
| ZH | 8422 | Pfungen | 4 | 4102 | B | Mehrzweckgebäude ZSA und BSA | 170 | 01.01.10 |
| ZH | 8197 | Rafz | 4 | 4102 | B | ZSA Schalmacker-BSA-San Po Werkhof | 254 | 01.05.17 |
| ZH | 8153 | Rümlang | 4 | 4111 | A | Truppenlager Haselbach | 50 | Keine |
| ZH | 8620 | Wetzikon | 4 | 4103 | B | ZSA und Orts KP «Wallenbach» | 190 | 01.07.09 |
| ZH | 8400 | Winterthur | 4 | 4102 | B | MZA Teuchelweiher, Winterthur | 288 | 01.01.08 |
| ZH | 8702 | Zollikon | 4 | 4103 | B | Schutzbaute ALST | 156 | 01.01.09 |

Anhang 6

Kredite

1 Kommandanten Kredit

1.1 Grundsatz

¹Grundsätzlich steht der Kredit für Ausgaben zur Verfügung, die im dienstlichen Interesse der Einheiten und Stäbe getätigt werden. Diese Bedürfnisse haben Priorität vor allen Anderen.

²Die Ausgaben sind in der Dienstkasse (GVF 33) zu verbuchen.

³Die nicht beanspruchten Kredite verfallen jeweils per 31.12. und können folglich nicht auf das nächste Jahr übertragen werden.

1.2 Verwendungszweck

¹In erster Priorität kann der Kommandanten Kredit für folgende Ausgaben verwendet werden:

- Kosten für Apéros, welche zu Gunsten der Truppe stattfinden, wie zum Beispiel ein Apéro mit der Unterkunftsgemeinde, Beförderungen Mannschaftsgrade, Zwischenbeförderungen, Standartenübernahme sowie Standartenrückgabe, Begrüssung im KVK;
- Wanderpreise für einen Kdo-internen Wettkampf der besoldeten AdA;
- Eintritte in Museen, etc. für besoldete AdA;
- Geschenke für besoldete AdA;
- Büromaterialkosten der besoldeten AdA;
- Essen von Gästen bei der Truppe;
- Allfällige Feiern der Truppe (Kp Abend, etc.);
- Musikalische Umrahmung eines Anlasses mit besoldeten AdA;
- Blumenschmuck für einen Anlass mit besoldeten AdA;
- Kosten Mobiltelefonie für besoldete AdA, die keinen Zugriff auf Bundesfestnetz haben oder einsatzbezogen auf das Mobiltelefon angewiesen sind.

²In zweiter Priorität steht der verbleibende Kredit dem Kommandanten für Ausgaben zur Verfügung, welche aus Repräsentationsaufgaben (nach Innen und Aussen) entstanden sind. Diese Ausgaben sind jedoch nur dann zuläs-

sig, wenn alle Bedürfnisse der besoldeten AdA gedeckt sind. Die Ausgaben sind ebenfalls über den GVF 33 in der Buchhaltung zu verbuchen.

1.3 Nicht zugelassene Ausgaben

Folgende Kosten dürfen nicht zu Lasten des Kommandanten Kredites bezahlt werden:

- Souvenirartikel, die der Truppe nicht kostenlos zur Verfügung gestellt, sondern weiterverkauft werden;
- Informatikmittel. Diese Ausgaben sind zu Lasten der Informatikkredite zu finanzieren;
- Kosten für Immobilien sowie Mobilien. Diese müssen über die Infrastrukturkredite finanziert werden (ausgenommen Kurzmieten für Räumlichkeiten);
- Prämien für Berufspersonal. Diese sind über die Personaldienste anzufordern;
- Materialverluste der Truppe. Hier muss nach VR Ziffer 2803 vorgegangen werden;
- Kosten für Essen von Bundesbediensteten (inkl. militärisches Personal), die alltäglich eingenommen werden (z. B. tägliches Mittagessen). Dies gilt auch dann, wenn der Arbeitgeber keine Spesenentschädigung vorsieht;
- Kosten für Essen von Bundesbediensteten (inkl. militärisches Personal), die dafür Spesenentschädigung erhalten;
- Kosten für Essen von Bundesbediensteten (inkl. militärisches Personal), welche die maximale Grenze von 60 Franken pro Person überschreiten;
- Ausgaben zugunsten von Bundesbediensteten (inkl. militärisches Personal) im Zusammenhang mit Pensionierungen, Geburtstagen, Hochzeiten und artähnlichen Anlässen;
- Kosten für Gebinde (z.B. IFCO);
- Sachgüter die am Ende der Dienstleistung mit bleibendem Wert der Formation erhalten bleiben;
- Expresszuschlag für Telekommunikation.

2 Kredite im Ausbildungsdienst der Formationen (ADF)

2.1 Ansätze

Den Kommandanten stehen jährlich folgende Kredite zur Verfügung:

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Stäbe der Gs Vb | Fr. 15000.– |
| Kdt Armeestabsteil | Fr. 1500.– |
| Flugplatz/Kommando | Fr. 3000.– |
| Truppenkörper ¹⁾ | Fr. 2000.– |
| Einheit ¹⁾ | Fr. 1000.– |

¹⁾ Gilt nur für Truppenkörper/Einheiten mit Aufgebot im Aufgebotstableau.

Der Kommandanten Kredit der Stufe Division wird je nach der Anzahl unterstellten Formationen durch das Truppenrechnungswesen berechnet und den Kommandanten bis am 01. Oktober des Vorjahres mitgeteilt. Der Kredit kann nach besonderen Bedürfnissen (zB Si Ei, Kata Hi Ei) erhöht werden. Es ist ein schriftlicher Antrag an das Truppenrechnungswesen auf dem Dienstweg einzureichen.

2.2 Noten- und Konzertorganisationskredit

Für die Notenbeschaffung und die Konzertorganisation stehen jährlich folgende Kredite zur Verfügung:

| | |
|---------------|-------------|
| Armeespiel | Fr. 10000.– |
| andere Spiele | Fr. 2000.– |

2.3 Kumulation

Die Kredite sind weder kumulierbar noch übertragbar.

2.4 Zusammenstellung

Die Rechnungsführer, welche dem Truppenrechnungswesen die Buchhaltung nach VR Ziffer 1702 abliefern, haben am Ende des Dienstes eine Zusammenstellung über den beanspruchten Kredit zu erstellen.

2.5 Meldung Kdt Gs Vb

Die Kommandanten der Grossen Verbände liefern dem Truppenrechnungswesen jeweils per 31. Dezember eine Zusammenstellung über den im laufenden Jahr beanspruchten Kredit ab (exkl. Verbände unter Punkt 2.4).

3 Kredit für Grundausbildungs- und Kaderausbildungsdienste (GAD / KAD)

¹Den Kommandanten der Lehrverbände, sowie den Kommandanten der Rekrutierungszentren stehen jährlich Kredite zur Verfügung.

²Die Kredite werden durch das Truppenrechnungswesen festgelegt und den Kommandanten bis am 01. Oktober des Vorjahres mitgeteilt.

³Die Budgetierung, die Verteilung der Kredite in den Lehrverbänden, die Kreditüberwachung und die Bestimmung des Zahlungsprozesses ist Sache des jeweiligen Kommandanten.

⁴Die Kommandanten der Lehrverbände liefern dem Truppenrechnungswesen jeweils per 31. Januar eine Zusammenstellung über den im Vorjahr beanspruchten Kredite ab.

⁵aufgehoben

3.1 Besuchstage

In den Grund- und Kaderausbildungsdiensten (AGA/FGA/VBA1/OS/LG höh Uof) kann den Teilnehmern an Besuchstagen (Besucher und Armeeangehörigen, welche sich im Dienst befinden) eine einfache Mahlzeit aus dem Truppenhaushalt abgegeben werden. Für die Beschaffung der Verpflegungsmittel und Einweggeschirr kann pro Teilnehmer und Angehöriger der Armee 5 Franken zu Lasten der Dienstkasse (GVF 39) zur Verfügung gestellt werden. Der Schulkommandant bestätigt die Richtigkeit der Schlussabrechnung. Vorgängig ist ein Budget für den Besuchstag beim Truppenrechnungswesen einzureichen.

4 Besondere Kredite

aufgehoben

4.1 Behördentage

Die Kredite werden durch das Truppenrechnungswesen der Armee festgelegt und den Kommandanten bis am 01. Oktober des Vorjahres mitgeteilt.

5 Übrige Fälle

Das Truppenrechnungswesen legt die Kredite in den Fällen fest, die nicht unter Ziffer 2 und 3 subsumiert werden können.

6 Übersicht der zur Verfügung stehenden Kredite

Besondere Kredite

| Art des Anlasses | Kreditrahmen | Abrechnung über | Bemerkungen |
|---|--|--|---|
| Besuchstage in Rekrutenschulen – Verpflegung, Getränke, Einweggeschirr, Tischpapier etc. – Miete von Audiomittel – Transportkosten – Anderweitige Ausgaben | Fr. 5.00 pro AdA und Besucher Gesuch Gesuch Kommandanten Kredit | Dienstkasse GVF 39 LBA, Trp Rw Dienstkasse GVF 39 | Budget 7 Tage vor Anlass mittels Form «Budget TdA» an Trp Rw; Abrechnung mittels Form TdA über die Dienstkasse. Gesuch mit Offerten an das Trp Rw. Gesuch mit Offerten an das Trp Rw. |
| Brevetierungsfeiern – Verpflegung, Apéro, Wein etc. – Saalmiete – Musik (wenn kein Mil Spiel verfügbar) – Blumen – Transportkosten | Uof Fr. 50.00 (TH)/80.00 Höh Uof/Of Fr. 60.00 (TH)/100.00 max Fr. 5000.00 OS max Fr. 3000.00 UOS max Fr. 600.00 max Fr. 500.00 Gesuch | Dienstkasse GVF 34 Dienstkasse GVF 34 Dienstkasse GVF 34 Dienstkasse GVF 34 Dienstkasse GVF 34 | Budget mittels Form «Budget Brevetierung» an das Trp Rw; Abrechnung mittels Form LBA in der Dienstkasse; Wenn immer möglich ist der Truppenhaushalt (TH) zu priorisieren. Gesuch mit Offerten an das Trp Rw. Gesuch mit Offerten an das Trp Rw. Gesuch mit Offerten an das Trp Rw. Gesuch mit Offerten an das Trp Rw. |

| Art des Anlasses | Kreditrahmen | Abrechnung über | Bemerkungen |
|--|---|--|--|
| Leistungen an Dritte <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme von Militärischen oder Zivilen Besuchern am Truppenhaushalt - Verpflegung von Gruppen mit expliziten Verpflegungswünschen | Teilnahme TH Leistungen Dritte Verrechnung der Warenkosten | Dienstkasse GVF 53 Dienstkasse GVF 53 | Vermerkung der Personen auf der Namensliste welche vom Kdt genehmigt wird. Ist nicht gleichzustellen mit der Teilnahme am Truppenhaushalt; Rechnungsstellung mit Vermerkung auf dem Form «Übersicht Leistungen Dritte» |
| Rapporte Gs Vb <ul style="list-style-type: none"> - Verpflegung, Apéro etc, inkl. Gäste aus dem Bereich V - Raummiete und Technik | max Fr. 44.00 pro AdA/Gast max Fr. 35000.00 | Dienstkasse Dienstkasse | Budget mittels Form «Budget Rap Gs Vb» an das Trp Rw; Abrechnung mittels Form LBA in der eigenen Dienstkasse. Budget mittels Form «Budget Rap Gs Vb» an das Trp Rw; Abrechnung mittels Form LBA in der eigenen Dienstkasse. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Referentenhonorare | Gesuch | LBA Trp Rw | Budget mittels Form «Budget Rap Gs Vb» an das Trp Rw inkl Form Bewilligung Referenten LBA; Abrechnung über LBA, Truppenrechnungsweisen. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Zusatzkosten - Anzahl Gäste | Gesuch Gesuch | Dienstkasse Dienstkasse | Budget mittels Form «Budget Rap Gs Vb» an das Trp Rw; Abrechnung mittels Form LBA in der eigenen Dienstkasse. LVb/Br 20% zu den besoldeten AdA. |
| Behördenkredit <ul style="list-style-type: none"> - Behördenanlässe, Besuchstage im ADF | Fr. 1500.00 pro aktives Bat/Abt | Dienstkasse GVF 40 | Der Kredit wird durch den Kdt Gs Vb der Truppe zugewiesen; Abrechnung mit Bewilligung Kdt Gs Vb in der Truppenbuchhaltung. |

Kommandanten Kredit LVb

| Hirarchiestufe /Art des Dienstes | Kreditrahmen | Berechtigung | Bemerkungen |
|--|----------------------------|-----------------------|--|
| Kommandant Lehrverband – Kdt Wpl/Ausbildungszentren /Kdt Rekrutierung | Fr. 8000.00 Fr. 3000.00 | pro Jahr pro Jahr | Nicht kumulierbar. Nicht kumulierbar, ausschliesslich Funktion Kdt Wpl/AZ. |
| – Kdt Rekrutierungszentrum | Fr. 1000.00 | pro Jahr | Mit Zusatz S Kdt, kumulierbar mit anderen Krediten. |
| – Kdt RS/Komp Zen /Kaderschule | Fr. 2000.00 | pro Jahr | Nicht kumulierbar. |
| – Einheit während gesamter RS | Fr. 1500.00 | pro Start | Kumulierbar mit dem Zusatz Kdt Wpl sowie UOS. |
| – UOS integriert in RS | Fr. 1000.00 | pro Start und Einheit | Verrechnung der Kosten in der eigenen Kp Buchh; Fr. 500.00 AGA-FGA/Fr. 500.00 VBA 1; Nicht verbrauchter Kredit kann nicht auf Stufe S übertragen werden. |
| – Bat Stab bei DD Formationen | Fr. 500.00 | pro Start | Verrechnung der Kosten in der eigenen Kp Buchh; Falls keine eigene Buchh geführt wird, darf der Kredit auch auf Stufe Stab verrechnet werden. |
| – Einheit in VBA 2/DD | Fr. 2000.00 | pro Start | Nur wenn Stab nicht in andere Strukturen eingebettet wie RS; Nur mit Kredit für Wpl Kdt kumulierbar. |
| | Fr. 1000.00 | pro Start und Einheit | Verrechnung der Kosten in der eigenen Kp Buchh; Nicht benützter Kredit kann nicht auf Stufe S übertragen werden. |

Anhang 7

Reisen und Transporte durch Transportunternehmungen des öffentlichen Verkehrs

1 Allgemeines

1.1 Grundsatz [Art 44 VBVA]

Der Bund trägt die Transportkosten für das öffentliche Verkehrsmittel für alle Transporte von Armeeangehörigen, Armeetieren, Fahrzeugen und Material für den dienstlichen Bedarf der Armee (Einrücken, Entlassung, bewilligte Dienstreisen, Ausgang, Urlaub).

1.2 Transportunternehmungen

Als Transportunternehmungen des öffentlichen Verkehrs gelten Unternehmungen, die regelmässige gewerbliche Beförderung nach öffentlichem Fahrplan betreiben (Bahn, Bus, Schiff, Bergbahnen und Autoverlad).

1.3 Ausführungsbestimmungen [Art 84 VVA]

Die LBA legt im Einvernehmen mit den Transportunternehmen des öffentlichen Verkehrs das Vertragswerk für die Reisen und Transporte der Truppe fest.

1.4 Ausweise [Art 82 VVA]

¹Für die von der Truppe und von Militärbehörden angeordneten Reisen und Transporte gilt der Marschbefehl als Fahrausweis.

²In Mobilmachungsfällen dient die Uniform zusammen mit dem Dienstbüchlein als Beförderungsberechtigung.

1.4.1 Transportausweise

Als Transportausweise für Personentransporte werden durch die Transportunternehmungen anerkannt:

| Ausweis | Form Nr. |
|--|-----------------------------|
| ¹ Marschbefehl mit Gutschein für den Transport von Militärgepäck | 07.003/II bis 07.003/V, |
| ² Marschbefehl ohne Gutschein für den Transport von Militärgepäck | 07.003/VII bis 07.003/XI |

Bestätigungen auf dem elektronischen Kommunikationsmittel (e-Alarm) werden bei Übungen nicht als Transportausweis anerkannt. Der AdA muss zwingend im Besitz eines Marschbefehls sein.

1.4.2 Ausstellen von Transportausweisen

¹Zur Ausstellung von Transportausweisen nach Ziffer 1.4.1 sind das Personelle der Armee, die kantonalen Militärbehörden und die Kommandanten berechtigt.

²Die Kommandanten haben alle Massnahmen zu treffen, um die missbräuchliche Verwendung von Transportausweisen zu verhindern.

³Die pauschale Abgabe des Urlaubspasses (Form 06.038) für die Dauer des allgemeinenurlaubes ist nicht gestattet.

⁴Bei Fehlen des Marschbefehls ist ein Urlaubspass (Form 06.038) abzugeben. Der Rechnungsführer hat dafür zu sorgen, dass durch die zuständige Aufgebotsstelle ein Ersatz (Duplikat Marschbefehl) innerhalb Wochenfrist zugestellt wird.

2 Personentransporte

2.1 Anrecht 1./2. Klasse [Art 85 VVA]

Bei Reisen zu Lasten des Bundes haben Offiziere und höhere Unteroffiziere sowie Offiziersanwärter und höhere Unteroffiziersanwärter Anrecht auf die Benützung der 1. Klasse, alle übrigen Angehörigen der Armee auf die Benützung der 2. Klasse.

Kosten für Klassenwechsel, Umwegbillette und dergleichen fallen ausschliesslich zu Lasten der Angehörigen der Armee.

2.2 Transportarten

2.2.1 Transporte nach öffentlichem Fahrplan

Für die Beförderung von Angehörigen der Armee mit den öffentlichen Transportunternehmungen sind grundsätzlich die fahrplanmässigen Verbindungen und Kurse zu benutzen. Die SBB stellt dem verantwortlichen AdA (Kdt/Rf) zeitgerecht einen Link für die elektronische Erfassung zu.

| Anlass | Termin | Meldung an | Bemerkungen |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------|--|
| Einrücken (Trp Stao) | 6 Wochen vor Dienstbeginn | SBB Onlineportal via Link | Verantwortung Versand obliegt der SBB |
| Urlaub/Entlassung | Mittwoch aktuelle Woche 1100 Uhr | SBB Onlineportal via Link | Der Link wird jede Woche neu durch die SBB versandt. |

Doppelführungen (Verdoppelung fahrplanmässiges Angebot) sind in den Transportkosten für das öffentliche Verkehrsmittel enthalten (Ziffer 1.1). Zusätzliche Kapazitäten sind durch den Rechnungsführer zu Lasten der Dienstkasse (GVF 59) zu bezahlen.

2.2.2 Extrafahrten (Fahrten ausserhalb öffentlichem Fahrplan)

Kann der Transport nach öffentlichem Fahrplan oder mit truppeneigenen Mitteln nicht sichergestellt werden, sind ab Standort der Truppe bis zur nächstgelegenen Bahn- oder Busstation die Kosten (Einrücken, Entlassung, Urlaub und Ausgang) durch den Rechnungsführer zu Lasten der Dienstkasse (GVF 59) zu bezahlen. Extrafahrten von unter 2 Km vom Standort der Truppe bis zu nächstgelegenen Bahn- oder Busstation sind durch die LBA zu bewilligen.

2.2.3 Fahrten während dem Dienst

Können kostenpflichtige Fahrten nicht mit truppeneigenen Mitteln durchgeführt werden, müssen zur Sicherstellung der Transport folgende Stellen kontaktiert werden:

ATKZ (Armeetransportkoordinationszentrale) 0800 24 25 26. Weitergehende Bedürfnisse sind bei der LBA zu beantragen.

2.2.4 Transitreisen über Strecken im Ausland

In Uniform: Für Reisen zu ihrer Truppe, in den Urlaub bzw. nach Hause oder zu einer wehrsportlichen Veranstaltung, ist es einzelnen Angehörigen der Armee gestattet, mit der zu ihrer persönlichen Ausrüstung gehörenden, ungeladenen Waffe, die folgenden Durchgangsstrecken zu benutzen:

- Deutschland: Rafz – Jestetten – Neuhausen
- Frankreich: Flüh – Leymen – Rodersdorf

In Zivil: Für eine Reise ist der Urlaubspass (Form 06.038) zwingend. Die Angehörigen der Armee müssen die Uniform allenfalls im Gepäck und ohne Mitnahme von Waffen und Munition transportieren. Diese Vorgaben gelten für nachfolgende Strecke:

- Italien: Iselle transito – Domodossola – Camedo

Die Angehörigen der Armee müssen im Besitze eines für den Grenzübertritt gültigen Ausweises sein. Der Aufenthalt im ausländischen Gebiet hat sich auf die für den Durchgang benötigte Zeit zu beschränken.

2.2.5 Transporte durch Bergbahnen (Zahnradbahnen, Seilbahnen, Standseilbahnen und Skilifte) [Art 83 VVA]

¹Die Benützung von Bergbahnen (z. B. Stanserhorn- oder Jungfraubahn) für Transporte ist bewilligungspflichtig und nur zulässig, wenn der gleiche Zweck innert nützlicher Frist nicht mit truppeneigenen Mitteln erreicht werden kann.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Bis 10 AdA mit den benötigten technischen Hilfsmitteln | Schul Kdt (GAD) Trp Kö Kdt (ADF) |
| Ab 11 AdA mit den benötigten technischen Hilfsmitteln | LBA |
| Für Gütertransporte | Vrk + Trsp LBA |

²Die Kosten sind durch den Rechnungsführer zu Lasten der Dienstkasse (GVF 60) zu bezahlen. Die Bewilligung ist der Buchhaltung beizulegen.

2.2.6 Autoverlad durch Alpentunnel und Fähren

Der Autoverlad durch Alpentunnel und Fähren ist bewilligungspflichtig und nur zulässig, wenn der gleiche Zweck innert nützlicher Frist nicht mit truppeneigenen Mitteln erreicht werden kann.

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Bis Fr. 500.00 | Schul Kdt (GAD) Trp Kö Kdt (ADF) |
| Ab Fr. 500.00 | Kdt LVb (GAD) Kdt Gs Vb (ADF) |

Die Kosten sind durch den Rechnungsführer zu Lasten der Dienstkasse (GVF 60) zu bezahlen. Die Bewilligung ist der Buchhaltung beizulegen.

Ab 5 Fahrzeugen ist telefonisch eine Anmeldung direkt an das zuständige Transportunternehmen zu richten.

2.2.7 Zivile Besucher am Besuchstag

In der Grundausbildung und Kaderausbildung kann ein Besuchstag durchgeführt werden. Müssen zivile Besucher vom nächstgelegenen Bahnhof oder Parkplatz zum Truppenstandort und zurück transportiert werden, ist ein schriftliches Gesuch inklusive Offerten der Transportunternehmungen des öffentlichen Verkehrs an die LBA zu stellen (GVF 39).

2.3 Auskunftsspflicht

Personen, die zu Lasten des Bundes reisen, sind verpflichtet, dem Personal der Transportunternehmung auf Verlangen ihre Personalien und ihre militärische Einteilung anzugeben.

2.4 Rückerstattung von Billettkosten [Art 86 VVA]

Billettkosten für Fahrten, welche zu Lasten des Bundes gehen, werden durch den Rechnungsführer (GVF 59) vergütet:

¹wenn Angehörige der Armee mangels gültigen Ausweises den Beförderungspreis bezahlen müssen; haben diese den Nachweis über den den Billettbezug zu erbringen;

²in begründeten, von der LBA bewilligten Ausnahmefällen.

³Liegt Selbstverschulden für das Fehlen eines Ausweises vor, gehen die Billettkosten zu Lasten des Angehörigen der Armee.

2.5 Einrücken / Entlassung

2.5.1 Einrücken im Ausbildungs- oder Assistenzdienst

Das Aufgebot erfolgt durch persönlichen Marschbefehl. Dieser gilt als Fahrtausweis für den Angehörigen der Armee und allenfalls für seinen Militärhund sowie für die Berechtigten zur Aufgabe des Militärgepäcks (Ziffer 3).

2.5.2 Einrücken im Aktivdienst

¹Das Aufgebot kann durch persönlichen Marschbefehl oder durch Aufgebotsplakat erfolgen.

²Im Falle eines Aufgebotes wird der Angehörige der Armee am Mobilmachungstag sowie an den vier folgenden Tagen ohne Billett an den Einrückungsort befördert. Als Ausweise gelten Uniform und Dienstbüchlein.

2.5.3 Entlassung aus dem Ausbildungs-, Assistenz- oder Aktivdienst

¹Sofern Angehörige der Armee nachweisen können, dass sie für die Entlassung keine gültigen Fahrausweise für die Rückfahrt erhalten haben, wird ihnen durch den Rechnungsführer ein Urlaubspass (Form 06.038) abgegeben.

²Sofern Angehörige der Armee an einem andern als dem vorgesehenen Datum entlassen werden, sind die Angaben unter «Entlassungsdatum» durch den Kommandanten mit Stempel und Unterschrift zu versehen (Bsp nachdienstlicher Arrest).

³Für das Militärgepäck ist eine Aufgabeliste (Form 07.020) zu erstellen. Diese ist zusammen mit den Gutscheinen für den Transport des Militärgepäcks (Bestandteil Marschbefehl) der Aufgabestelle zu übergeben (Ziffer 3).

2.6 Reisevergütung auf Auslandstrecken

2.6.1 Reisevergütung an die aus dem Ausland einrückenden Angehörigen der Armee in die Rekrutenschule [Art 88 VVA]

Die LBA bezahlt Auslandschweizern, die die Rekrutenschule absolvieren, am Einrückungstag die Billettkosten vom ausländischen Wohnort zum Einrückungsort und am Entlassungstag die Billettkosten vom Entlassungsort zum ausländischen Wohnort

2.6.2 Reisevergütung an die aus dem Ausland einrückenden Angehörigen der Armee zu den übrigen Ausbildungsdiensten [Art 89 VVA]

¹Auslandschweizerinnen und Auslandschweizer, die andere Ausbildungsdienste leisten, müssen die Reisekosten für die Hin- und Rückreise zwischen dem ausländischen Wohnort und der Grenzübergangsstation oder dem Flughafen selber bezahlen.

²Sofern der Kommandant aus Kadermangel die Einberufung von Angehörigen der Armee mit Auslandurlaub zu diesen Ausbildungsdiensten als unbedingt erforderlich erachtet und die Angehörigen der Armee bereit sind, den Dienst freiwillig zu leisten, kann die LBA auf begründetes vordienstliches Gesuch die Rückerstattung der Billettkosten für die Hin- und Rückreise zwischen dem ausländischen Wohnort und der Grenzübergangsstation oder dem Flughafen bis zu einem Maximalbetrag von 800.00 Franken pro Dienstleistung bewilligen.

³Erfolgt eine Übernahme der persönlichen Ausrüstung im Armeelogistikcenter vor der Dienstleistung (Datum Marschbefehl), werden dem AdA die Reisekosten mit den öffentlichen Transportunternehmungen gemäss Absatz 2 durch die LBA vergütet.

2.6.3 Reisevergütung an die aus dem Ausland einrückenden Angehörigen der Armee zum Aktivdienst [Art 90 VVA]

Angehörigen der Armee werden die Reisekosten von ihrem Wohnort bis zur Schweizergrenze (bzw. zu einem schweizerischen Flughafen) zu Lasten der Dienstkasse vergütet (GVF 59). Bei der Entlassung haben sie den gleichen Anspruch für die Rückreise.

2.6.4 Wohnort im Ausland (Art 87 VVA)

Angehörige der Armee reisen für den Urlaub vom Truppenstandort zur Grenzstation und zurück in Zivil. Es ist ein Urlaubspass (Form 06.038) auszustellen. Die Auslandstrecke geht zu Lasten des Angehörigen der Armee.

3 Gepäcktransporte

3.1 Berechtigung auf Gratisbeförderung von Militärgepäck

Folgende Angehörige der Armee haben Anrecht auf Gratisbeförderung von Militärgepäck:

- Offiziere;
- Offiziersanwärter;
- Höhere Unteroffiziere;
- Hptfw/Four Anwärter;
- Militärpiloten und Bordoperateure (Uof);
- Angehörige des Trains (nur für die Pferdeausrüstung/Sattelkoffer);
- Fsch Aufkl (nur für den Fallschirm).

4 Gemischte Mannschafts-, Tier-, Material- sowie Gütertransporte

aufgehoben

Anhang 8

BEBECO-CARD

1 Benützung

Die BEBECO-CARD dient zum Bezug von Betriebsstoffen (Treibstoffen, Schmier- und Betriebsmitteln) in sämtlichen militärischen Kursen sowie für Erkundungen und Truppenbesuche, die mit Militärfahrzeugen ausgeführt werden.

Sie dient zugleich als Zutrittsberechtigung zu den Bundestankanlagen. Die BEBECO-CARD kann an allen Tankstellen gemäss «Verzeichnis der Bundestankstellen (VBTS)» verwendet werden. Im VBTS sind die Standorte, die vorhandenen Produkte, sowie die zeitlichen Bezugsmöglichkeiten ersichtlich. Bei den Tankstellen können auf Verlangen Quittungen ausgedruckt werden. An Tankstellen, die nicht mit einem Tankautomaten ausgerüstet sind, übernimmt die Truppe ihre Betriebsstoffe gegen Gutschein (Form 17.031). Der Gutschein muss zur korrekten Weiterverarbeitung die genaue Einheitsbezeichnung enthalten.

Der Nachschub innerhalb des Truppenkörpers erfolgt vorteilhaft über die Stabs-, Dienst-, Betriebs- oder Logistikeinheit. Auf diese Art kann die Einhaltung eines Treibstoffkontingentes am besten überwacht werden. Die Gruppe Finanzen, Truppenrechnungswesen (BEBECO) kann Auskünfte und Auswertungen nur über Bezüge an den Selbstbedienungstankautomaten (SBTA) von Logistikkbasis der Armee (LBA), Finanzen, Truppenrechnungswesen (BEBECO), Viktoriastrasse 85, 3003 Bern, per Telefon (0800 85 3003) oder per e-mail an lba.betrst.dienst@vtg.admin.ch einzureichen.

2 Inhaber

Der Inhaber einer BEBECO-CARD ist berechtigt, an allen im VBTS bezeichneten Tankstellen Treibstoffe zu beziehen.

Der Tankwart ist berechtigt, die Legitimation des Karteninhabers zu überprüfen.

3 Gültigkeit

Vor Ablauf der Gültigkeit werden dem Cardverantwortlichen die neuen BEBECO-CARDS automatisch zugestellt. Die verfallenen BEBECO-CARD'S

sind unaufgefordert an die LBA, Finanzen, Truppenrechnungswesen (BEBECO), Viktoriastrasse 85, 3003 Bern, zurückzusenden.

4 Verantwortlichkeit

Jeder Inhaber einer BEBECO-CARD ist dafür verantwortlich, dass Karte und Code stets voneinander getrennt aufbewahrt werden. Für die Geheimhaltung des Kartencodes ist der BEBECO-CARD Inhaber selber verantwortlich.

Bei Missbrauch einer BEBECO-CARD haftet der Fehlbare gemäss Artikel 135 ff des Militärgesetzes (MG). Vorbehalten bleibt eine strafrechtliche Verfolgung.

Der Cardverantwortliche ist zuständig:

- für die Führung einer genauen Kontrolle sowohl über die BEBECO-CARD's als auch über die Codes;
- für die rechtzeitige Übergabe der BEBECO-CARD's an zuverlässige und ausgebildete Angehörige der Armee; die Karten sind gegen Quittung vor Dienstbeginn abzugeben;
- für die sichere Aufbewahrung der BEBECO-CARD's und der Codes;
- für die Übergabe der BEBECO-CARD's bei personellen Mutationen. Die BEBECO-CARD Nummern sind einzeln im Übergabeprotokoll festzuhalten. Die entsprechenden Codenummern sind einzeln separat aufzulisten. Name und Adresse des Nachfolgers sind der LBA, Finanzen, Truppenrechnungswesen (BEBECO), Viktoriastrasse 85, 3003 Bern, zu melden.

5 Namen- und Adressänderungen

Namen und Adressänderungen des Cardverantwortlichen sind unverzüglich der LBA, Finanzen, Truppenrechnungswesen (BEBECO), Viktoriastrasse 85, 3003 Bern, zu melden.

6 Verlust, Diebstahl

Ein Verlust, oder Diebstahl einer BEBECO-CARD ist sofort per Telefon (0800 85 3003) oder via e-mail lba.betrst.dienst@vtg.admin.ch an die LBA, Finanzen, Truppenrechnungswesen (BEBECO), Viktoriastrasse 85, 3003 Bern, zu melden. Dasselbe gilt, wenn eine BEBECO-CARD technisch nicht mehr funktioniert. Sollte der Cardverantwortliche nicht Ersatz liefern können,

muss dieser bei Bedarf an obgenannter Adresse eine Ersatzkarte bestellen. Ab dem Zeitpunkt der schriftlichen Verlustmeldung entfällt die Haftung des BEBECO-CARD-Inhabers für missbräuchliche Verwendung der Karte.

Für zusätzliche Auskünfte während der Bürozeit steht die obenerwähnte Dienststelle zur Verfügung.

7 Bestellungen

Bestellungen von BEBECO-CARD's müssen 4 Wochen vor dem gewünschten Einsatzzeitpunkt per Post, Telefon (0800 85 3003), oder e-mail lba.betrst.dienst@vtg.admin.ch eingereicht werden.

8 Verzeichnis der Bundestankstellen (VBTS)

Mit dem Versand der neuen BEBECO-Cards, werden auch die entsprechenden Pincode-Schreiben separat zugestellt, welchen zusätzlich ein Verzeichnis der Bundestankstellen (VBTS) beigelegt wird.

Zusätzliche Exemplare können bei der LBA, Finanzen, Truppenrechnungswesen (BEBECO), Viktoriastrasse 85, 3003 Bern, Telefon (0800 85 3003) oder per e-mail lba.betrst.dienst@vtg.admin.ch bestellt werden.

Die aktuelle Version des Verzeichnisses der Bundestankstellen ist unter folgenden Adressen auf dem Internet abrufbar: www.bebeco.ch

9 Schlussbestimmungen

Mit Entgegennahme der BEBECO-CARD bestätigt der Antragsteller, ein Exemplar der «Allgemeinen Bedingungen für die Benützung der BEBECO-CARD» erhalten und deren Inhalt akzeptiert zu haben.

Die LBA, BEBECO-Card-Management ist berechtigt die «Allgemeinen Bedingungen für die Benützung der BEBECO-CARD» jederzeit anzupassen.

Anhang 9

Weisungen des Bundesamtes für Sozialversicherungen an die Rechnungsführer und Rechnungsführerinnen der Armee betreffend die Bescheinigung der Dienstage gemäss Erwerbsersatzordnung

1 Zweck der EO-Anmeldung

- 1 Nach Artikel 1a Absatz 1 und 2^{bis} des Bundesgesetzes vom 25. September 1952 über die Erwerbsersatzordnung für Dienstleistende und bei Mutterschaft (EOG) haben Personen, die die Rekrutierung absolvieren oder Militärdienst leisten, für jeden besoldeten Dienstag Anspruch auf Erwerbsausfallentschädigung. Dieser Anspruch ist für Arbeitnehmende beim Arbeitgeber oder bei der Arbeitgeberin bzw. für Nichterwerbstätige und Selbstständig-erwerbende bei der AHV-Ausgleichskasse geltend zu machen.
- 2 Keinen Anspruch haben Personen,
 - die das ordentliche Rentenalter erreicht haben (Frauen 64. bzw. Männer 65. Altersjahr) oder
 - bereits eine Altersrente der AHV vorbeziehen (Art. 1a Abs. 6 EOG) oder
 - zwischen zwei Ausbildungsdiensten nicht als erwerbslos gelten (vgl. Art. 1a Abs. 1^{bis} EOG).
- 3 Der Vollzug der Erwerbsersatzordnung erfolgt durch die AHV-Ausgleichskassen und unter Mitwirkung der Rechnungsführer und Rechnungsführerinnen der Armee. Die vorliegenden Weisungen an die Rechnungsführerinnen und Rechnungsführer des Militärs stützen sich auf Artikel 21 Absatz 1 des Bundesgesetzes über den Erwerbsersatz für Dienstleistende und bei Mutterschaft (EOG). Das Bundesamt für Sozialversicherungen ist zudem befugt, für den Vollzug der Erwerbsersatzordnung Weisungen zu erlassen (Artikel 43 Absatz 2 der EO-Verordnung). Diese Weisungen sind gemäss dem Eidgenössischen Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport für Rechnungsführer und Rechnungsführerinnen verbindlich.

2 Aufgaben der Rechnungsführer bzw. Rechnungsführerinnen

- 4 Der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin hat:
- 5 – auf der EO-Anmeldungen die Zahl der soldberechtigten Diensttage zu bescheinigen (siehe Kapitel: 3 Die EO-Anmeldung);
- 6 – der dienstleistenden Person die EO-Anmeldung abzugeben (siehe Kapitel: 4. Abgabe der EO-Anmeldung an die dienstleistende Person und 5. Verlust oder Nicht-Erhalten der EO-Anmeldung);
- 7 – die dienstleistende Person darauf aufmerksam zu machen, dass sie im Fall von länger dauernden Dienstleistungen bei Bedarf die EO-Anmeldungen jeweils nach 10 Tagen verlangen kann (siehe Randziffer 31, 48 und 49);
- 8 – die dienstleistende Person über Zweck und Anwendung der Ergänzungsblätter 1, 2 und 4 zur EO-Anmeldungen zu informieren (siehe Kapitel: 6. Ergänzungsblätter zur EO-Anmeldung);
- 9 – die dienstleistende Person über die Anmeldung zum Bezug einer Zulage für Betreuungskosten zu informieren (siehe Abschnitt 7. Zulagen für Betreuungskosten);
- 10 – die dienstleistende Person über Zweck und Weiterleitung der EO-Anmeldungen und der Ergänzungsblätter zu informieren (siehe Kapitel: 8. Informationen an die dienstleistende Person).

3 Die EO-Anmeldung (Formular 318.730; Abschnitt A–C)

- 11 Das EO-Anmeldeformular ist ausschliesslich mittels Buchhaltungssystem des Truppenrechnungswesens zu erstellen. Die EO-Anmeldung besteht aus dem:
- 12 – **Abschnitt A**, den der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin auszufüllen und zu unterzeichnen hat (Angaben über die dienstleistende Person und Angaben über die Dienstleistung);
- 13 – **Abschnitt B**, den die dienstleistende Person auszufüllen und zu unterzeichnen hat (Angaben über persönliche Verhältnisse: Familienstand, vordienstliche Tätigkeit und Auszahlungsverbindung, d.h. Post- oder Bankkonto);
- 14 – **Abschnitt C**, den der Arbeitgeber bzw. die Arbeitgeberin der dienstleistenden Person auszufüllen und zu unterzeichnen hat (Lohnbestätigung);
- 15 Weiter enthält die EO-Anmeldung Hinweise über die Weiterleitung der Anmeldungen sowie Erläuterungen über das Ausfüllen einzelner Positionen der Abschnitte A bis C.
- 16 Der Rechnungsführer, bzw. die Rechnungsführerin hat folgende Angaben über die dienstleistende Person auf der EO-Anmeldung einzutragen:

- 17 **Ziffer 1.1 Versichertennummer:** Die Versichertennummer ist im Dienstbüchlein eingetragen.
- 18 **Ziffer 1.2 Grad, Name, Vorname:** Unter Grad, Name, Vorname sind die Angaben gemäss der Mannschaftskontrolle einzutragen.
- 19 **Ziffer 1.3 Wohnort und genaue Adresse:** Der letzte Wohnort und die genaue Adresse sind im Dienstbüchlein eingetragen.
- 20 **Ziffer 2.1 Einrückungsdatum gemäss Marschbefehl:** Bei Dienstleistungen, die weniger als 30 Tage dauern, ist als Einrückungsdatum, das Einrückungsdatum gemäss Marschbefehl einzutragen. Bei längeren Dienstleistungen, ist das genaue Einrückungsdatum gemäss Eintragung im Dienstbüchlein (Einrückungsdatum AGA/FGA) einzutragen (siehe auch Randziffer 31).
- 21 **Ziffer 2.2 Dienstperiode:** Unter der Rubrik Dienstperiode ist der Einrückungs- und Entlassungstag der dienstleistenden Person anzugeben und nicht etwa die Dienstperiode des Stabes oder der Einheit. Diese Daten müssen mit der Eintragung im Dienstbüchlein übereinstimmen. Die Anzahl der bescheinigten Dienstage hat mit der Dauer des Dienstes und unter Berücksichtigung allfälliger Tage unter der Rubrik Mutationen übereinzustimmen.
- 22 Die **Codes der Dienstleistung** lauten:
- 23 **bei Militärdienstleistenden:**
- 11 für Dienst als Rekrut ¹
 - 12 für Gradänderungsdienst ²
 - 13 für die Rekrutierung
 - 10 für alle übrigen Dienstleistungen
 - 15 für Unterbruch vor UOS
 - 16 für Unterbruch während Beförderungsdienst

1 Als Rekruten gelten grundsätzlich dienstleistende Personen, die Rekrutensold beziehen. Findet während der Dauer der Rekrutenschule ein Wechsel vom Rekrutensold zum Sold als ausgebildete dienstleistende Person statt, so ist nur dann eine unterschiedlich codierte EO-Anmeldung auszuhändigen, wenn die Dienstage nicht mehr an die Rekrutenschule angerechnet werden bzw. nicht zur Grundausbildung gehören (AGA/EGA/FGA/VBA). So ist beispielsweise für Dienstleistende, die während der Dauer ihrer Rekrutenschule zu Gefreiten befördert werden, weiterhin der Code 11 zu verwenden.

2 Als Gradänderungsdienst gelten alle im Schultableau verzeichneten Schulen und Kurse sowie Spezialdienste, die ausschliesslich der Weiterbildung für einen höheren Grad dienen und für sich allein oder im Rahmen eines zusammengehörenden Ausbildungsgangs mindestens 18 Tage dauern. Dienstleistungen, die nicht diesen Zweck haben, gehören nicht zu den Gradänderungsdiensten, auch wenn sie in als Gradänderungsdiensten bezeichneten Schulen und Kursen sowie Spezialdiensten geleistet werden (z.B. Dienstleistungen von Spezialisten gemäss Verordnung des Bundesrates vom 1. Januar 2004 über die Militärdienstpflicht oder solche, welche als Fortbildungsdienst der Truppe angerechnet werden). Ist der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin im Zweifel, ob die Dienstleistung im Einzelfall als Gradänderungsdienst gilt, so kann sie bzw. er sich bei der Logistikbasis der Armee (Telefon 0800 85 3003) erkundigen. Bei den genannten Gradänderungsdiensten ist jeder besoldete Dienstag zu bescheinigen. Dies gilt auch dann, wenn wegen vorzeitiger Entlassung weniger als 18 Dienstage geleistet wurden. Gilt in einem Unterrichtskurs nur ein Teil als Gradänderungsdienst, so sind unterschiedlich codierte EO-Anmeldungen auszuhändigen.

24 bei Durchdienern:

- 11 während der Dauer der Grundausbildung als Rekrut (AGA/EGA/FGA/VBA)
 - 10 für die restlichen Dienstage, falls nach der Grundausbildung (AGA/EGA/FGA/VBA) kein Gradänderungsdienst geleistet wird
 - 14 für die restlichen Dienstage, falls nach der Grundausbildung (AGA/EGA/FGA/VBA) ein Gradänderungsdienst geleistet wird
- 25 Beim Wechsel von der Grundausbildung zum Normaldienst bzw. zur Kaderausbildung, sind unterschiedlich codierte EO-Anmeldungen zu verwenden (siehe auch Randziffer 32).

26 Ziffer 2.3 Mutationen: Unter Mutationen sind einzutragen:

- 27 – **unbesoldete Urlaubstage.** Diese Tage müssen mit der Buchhaltung bzw. der Buchhaltungsperiode übereinstimmen. Diese müssen zwingend auf der EO-Anmeldung deklariert werden, welche die entsprechende Dienstperiode enthält.
- 28 – **vereinzelte Dienstage** vor einem längeren zusammenhängenden Dienst (z.B. Rekognoszierung von Fortbildungsdiensten der Truppe). In diesen Fällen ist die EO-Anmeldung dann auszustellen, wenn die Besoldung erfolgt. Ist dies im Rahmen der längeren Dienstleistung der Fall (Fortbildungsdienst der Truppe), so sind die vereinzelt Dienstage – mit den genauen Daten – unter Mutationen aufzuführen und die Anzahl Soldtage gemäss Buchhaltung einzubeziehen. Es dürfen keine Dienstage aufgeführt werden, die nicht in der eigenen Buchhaltung verbucht wurden;
- 29 – **wiederkehrende Dienstleistungen.** Die einzelnen Daten der Dienstleistungen sind dabei unter Dienstperiode aufzuführen und unter Mutationen der Vermerk «wiederkehrende Dienstleistungen» anzubringen.
- 30 **Ziffer 2.4 Anzahl besoldeter Dienstage:** Für die Anzahl besoldeter Dienstage sind die Anzahl Soldtage gemäss Buchhaltungssystem des Truppenrechnungswesen massgebend. Jeder besoldete Dienstag darf nur einmal bescheinigt werden. Es darf keine EO-Anmeldung für Dienstage erstellt werden, die in einer anderen Buchhaltung enthalten sind. Die Zahl der bescheinigten Dienstage ist in zwei Ziffern einzutragen (zum Beispiel 5 Dienstage = 05). Die Eintragungen gemäss Ziffer 2.1–2.4 dürfen keine handschriftlichen Korrekturen/Eintragungen enthalten.
- 31 Erstreckt sich eine Dienstleistung über mehr als 30 Tage und sind demzufolge mehrere EO-Anmeldungen abzugeben (Ausnahme siehe Rz 34), so ist unter der Rubrik «Dienstperiode» der erste und der letzte Soldtag der bescheinigten Dienstdauer anzugeben. Beim ersten bescheinigten Soldtag (erste EO-Anmeldung) handelt es sich somit um den Einrückungstag ge-

mäss Randziffer 20 und beim letzten bescheinigten Soldtag (letzte EO-Anmeldung) um den Entlassungstag der dienstleistenden Person.

- 32 Erfolgt während einer Dienstperiode eine Änderung der Dienstart und wechselt dadurch der Code der Dienstleistung, so ist eine unterschiedlich codierte EO-Anmeldung auszuhändigen (z.B. Dienstleistende, Die einen Wechsel im Gradänderungsdienst vornehmen = Dienstleistungs-Code von 12 zu 14 oder umgekehrt). Bestehen Zweifel, ob die Dienstleistung als Gradänderungsdienst gilt, so erteilt die Logistikkbasis der Armee Auskunft (Telefon 0800 85 30 03).
- 33 Bei besoldeten Dienstage für den Unterbruch zwischen zwei Ausbildungsdiensten (z.B. UOS und Abverdienen) besteht nur den Anspruch auf eine EO-Entschädigung, falls die Person in dieser Zeit erwerbslos war. Als erwerbslos gilt, wer während dem Unterbruch keiner Erwerbstätigkeit nachgegangen ist und/oder nicht mehr in einem Arbeitsverhältnis gestanden ist. Personen, die bereits vor dem Einrücken nichterwerbstätig waren, gelten nicht als Erwerbslose. Ebenso Personen, welche bei der AHV als Selbständigerwerbende angeschlossen sind oder AHV-rechtlich als nichterwerbstätig gelten.
- 34 Für den Zeitraum des Unterbruches darf daher nur eine EO-Anmeldung an Personen ausgehändigt werden, die in dieser Zeitspanne als erwerbslos gelten. Um dies zu Beurteilung ist wie folgt vorzugehen:
- 35 Zum Zeitpunkt des Einrückens nach dem Unterbruch ist der dienstleistenden Person das Ergänzungsblatt 4 abzugeben. Danach wird das ausgefüllte Ergänzungsblatt 4 vom Rechnungsführer oder der Rechnungsführerin wieder eingezogen und geprüft. Sind die Anspruchsvoraussetzungen erfüllt, erhält die dienstleistende Person für diese Unterbruchsperiode eine EO-Anmeldung (um dies zu beurteilen siehe Anhang I). Erfolgte der Unterbruch von der RS zur UOS, ist der Dienstcode 15 zu verwenden. Erfolgte der Unterbruch nach der UOS und einem weiteren Beförderungsdienst (z.B. Fourier-, Feldweibel, Offiziersschule etc.), ist der Dienstcode 16 zu verwenden. Bestehen Zweifeln, erteilt die Logistikkbasis der Armee Auskunft (Telefon 0800 85 30 03).
- 36 **Ziffer 2.5 Name, Vorname des Rechnungsführers:** Anzugeben ist der Name und Vorname des Rechnungsführers bzw. der Rechnungsführerin, welcher/welche für die Bescheinigung der besoldeten Dienstage verantwortlich ist.
- 37 **Truppenstempel und Unterschrift:** Auf jeder ausgefüllten EO-Anmeldung ist der Truppenstempel des Stabes oder der Einheit anzubringen. An Stelle des Truppenstempels kann auch die Truppenbezeichnung aus der Datenbank ausgedruckt werden.

- 38 Der Abschnitt A der EO-Anmeldung ist vom verantwortlichen Rechnungsführer oder von der verantwortlichen Rechnungsführerin eigenhändig zu unterzeichnen.
- 39 Die Angaben auf den EO-Anmeldungen werden durch die AHV-Ausgleichskassen und die Zentrale Ausgleichsstelle in Genf überprüft. Allfällige Bemerkungen werden dem Rechnungsführer bzw. der Rechnungsführerin bekanntgegeben, welche dazu unverzüglich Stellung zu nehmen haben. Widerrechtlich abgegebene EO-Anmeldungen oder vorsätzlich falsch ausgefüllte EO-Anmeldungen können strafrechtliche Sanktionen nach sich ziehen.

4 Abgabe der EO-Anmeldung an die dienstleistende Person

- 40 Die EO-Anmeldung ist der dienstleistenden Person in deren Muttersprache abzugeben. Eine EO-Anmeldung darf nur dann abgegeben werden, wenn auch eine Soldabrechnung vorhanden ist.
- 41 Für die gleiche Dienstleistung darf nur eine EO-Anmeldung abgegeben werden, d.h. jeder besoldete Dienstag darf nur einmal bescheinigt werden. Selbst wenn die dienstleistende Person mehrere Arbeitgeber hat oder gleichzeitig selbständig und unselbständigerwerbend ist, dürfen nicht mehrere EO-Formulare für die gleichen Dienstage ausgestellt werden (siehe Randziffer 71 bis 72). Es ist untersagt, EO-Anmeldungen zu kopieren.
- 42 Vor der Abgabe einer EO-Anmeldung hat sich der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin zu vergewissern, dass seit der Ausstellung der letzten EO-Anmeldung bei der dienstleistenden Person keine Mutation eingetreten ist. Muss eine neue EO-Anmeldung ausgestellt werden, so ist die unrichtige EO-Anmeldung zu vernichten.
- 43 Die EO-Anmeldung ist der dienstleistenden Person persönlich auszuhändigen und zwar:
- 44 – bei Dienstleistungen, die nicht länger als 30 Tage dauern, unmittelbar vor der Entlassung (vorbehalten bleibt Randziffer 49);
 - 45 – bei Dienstleistungen, die länger als 30 Tage dauern, jeweils nach Ablauf von 10 Tagen und anschliessend in der Regel auf Ende des Kalendermonats (vergleiche Randziffer 48).
 - 46 – beim Unterbruch zwischen zwei Ausbildungsdiensten nach dem Einrücken in den weiteren Beförderungsdienst. Die Dienstage während dem Unterbruch werden auf einem einzigen EO-Anmeldeformular bescheinigt.

- 47 Ist die persönliche Aushändigung nicht möglich, so ist die EO-Anmeldung der dienstleistenden Person in einem verschlossenen Umschlag per Post zuzustellen.
- 48 Bei Militärdiensten, die länger als 30 Tage dauern (insbesondere Rekruten-, Unteroffiziers- und Offiziersschulen sowie Dienste am Stück), wird die EO-Anmeldung erstmals nach Ablauf von 10 Tagen und anschliessend jeweils auf Ende der Buchhaltungsperiode abgegeben. Enden die ersten 10 Tage nach Monatsmitte, so können die folgenden, noch auf den gleichen Monat entfallenden Soldtage und jene des nächsten Monats auf einer einzigen EO-Anmeldung bescheinigt werden. Ebenso können bei Beendigung des Dienstes vor Monatsmitte die Soldtage des laufenden Monats und jene des Vormonats auf der gleichen EO-Anmeldung bestätigt werden (vorbehalten bleibt Randziffer 49).
- 49 Macht eine dienstleistende Person geltend, dass sie oder ihre Angehörigen die Erwerbsausfallentschädigung für die Bestreitung des Lebensunterhaltes schon vor Beendigung des Dienstes oder bei längeren Diensten vor Ende der Buchhaltungsperiode benötigen, so ist ihr nach jeweils 10 Tagen eine EO-Anmeldung auszustellen. Über solche Fälle hat der Rechnungsführer oder die Rechnungsführerin eine Kontrolle zu führen.
- 50 Die Bestimmung von Randziffer 49 findet keine Anwendung für den Unterbruch zwischen zwei Ausbildungsdiensten.
- 51 Stellt der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin fest, dass eine fehlerhafte Anmeldung ausgestellt wurde, muss eine neue EO-Anmeldung ausgestellt werden und die fehlerhafte ist zu vernichten. Kann die fehlerhafte EO-Anmeldung durch die Rechnungsführerin bzw. den Rechnungsführer nicht vernichtet werden (weil diese der dienstleistenden Person beispielsweise schon abgegeben wurde), ist es untersagt, eine neue EO-Anmeldung zu erstellen (vergleiche Randziffer 54).

5 Verlust oder Nicht-Erhalten der EO-Anmeldung

- 52 Erklärt eine dienstleistende Person noch **während des Dienstes** die EO-Anmeldung nicht erhalten oder verloren zu haben, so übergibt ihr der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin an Stelle einer neuen EO-Anmeldung eine **Bescheinigung**.
- 53 Die Bescheinigung muss folgende Angaben enthalten (die Randziffern 16–39 gelten sinngemäss):
- Vers.-Nr.
 - Grad, Name, Vorname

- Genaue Wohnadresse
 - Dienstperiode (inkl. Urlaub und vereinzelte Dienstage)
 - Anzahl besoldete Dienstage
 - Code der Dienstleistung
 - Name, Vorname des Rechnungsführers oder der Rechnungsführerin
 - Truppenstempel, Datum und Unterschrift des Rechnungsführers oder der Rechnungsführerin
- 54 Gleich ist vorzugehen, wenn einer dienstleistenden Person eine falsche oder fehlerhafte EO-Anmeldung abgegeben wurde und diese nicht mehr vernichtet werden kann.
- 55 Die dienstleistende Person hat die Bescheinigung ihrer Ausgleichskasse einzusenden, welche auf einem besonderen Formular eine **Ersatzanmeldung** erstellt.
- 56 Erklärt eine Person erst **nach Dienstende**, dass ihr eine falsche oder fehlerhafte EO-Anmeldung ausgestellt wurde, oder dass sie diese nicht erhalten oder verloren hat, so hat sie bei der zuständigen Ausgleichskasse unter Vorlage des Dienstbüchleins eine Ersatzanmeldung zu verlangen.
- 57 Hat eine dienstleistende Person die EO-Anmeldung für besoldete Dienstage während des Unterbruches zwischen zwei Ausbildungsdiensten verloren, muss sie sich an die Logistikbasis der Armee wenden (Telefon-Nr. 0800 85 30 03).
- 58 Die Rechnungsführerin bzw. der Rechnungsführer darf nach Beendigung des Dienstes der Truppe weder eine EO-Anmeldung noch eine Bescheinigung (siehe Randziffer 52ff.) ausstellen. Das gilt auch für einzelne dienstleistende Personen, die vorzeitig entlassen werden.

6 Ergänzungsblätter zur EO-Anmeldung

- 59 Das **Ergänzungsblatt 1** (Formular 318.740) ist von einer dienstleistenden Person auszufüllen, die Kinderzulagen für Pflegekinder beansprucht, die sie unentgeltlich und dauernd zur Pflege aufgenommen hat oder für ausserhehliche Kinder, für die sie Unterhaltsbeiträge leisten muss.
- 60 Das **Ergänzungsblatt 2** (Formular 318.741) ist von einer dienstleistenden Person auszufüllen, welche als Familienglied in einem Landwirtschaftsbetrieb mitarbeitet und aus diesem Grund Anspruch auf die Betriebszulage erheben kann. Das Ergänzungsblatt 2 ist nur bei Diensten von mindestens 12 Tagen ohne Unterbruch abzugeben, weil die Zulage nur unter dieser Vorausset-

zung gewährt werden kann. Die einzelnen Anspruchsvoraussetzungen sind auf dem Ergänzungsblatt näher umschrieben.

- 61 Das **Ergänzungsblatt 4** (Formular 318.xxx) ist an dienstleistende Personen abzugeben, die für die Zeit zwischen zwei Ausbildungsdiensten Anspruch auf die EO-Entschädigung erheben (vgl. Anhang I).
- 62 Die dienstleistende Person kann die Ergänzungsblätter, mit Ausnahme des Ergänzungsblattes 4 (siehe Randziffer 73), bei ihrem Arbeitgeber bzw. ihrer Arbeitgeberin oder ihrer Ausgleichskasse, bei welcher auch das Merkblatt über die Erwerbsausfallentschädigungen erhältlich ist, beziehen. Bei Bedarf kann der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin Ergänzungs- und Merkblätter bei Gemeindegzweigstellen der kantonalen Ausgleichskasse beziehen. Das Merkblatt und die Ergänzungsblätter können auch unter folgenden Internetadresse bezogen werden: www.ahv-iv.ch.

7 Zulage für Betreuungskosten

- 63 Eine dienstleistende Person, die mit Kindern unter 16 Jahren zusammenlebt, hat Anspruch auf eine Zulage für Betreuungskosten, wenn die Dienstleistung mindestens 2 zusammenhängende Tage umfasst.
- 64 Die Zulage für Betreuungskosten ist von der dienstleistenden Person durch Einreichung eines ausgefüllten Anmeldeformulars (Formular 318.743) und unter Vorlage des Dienstbüchleins direkt bei der zuständigen Ausgleichskasse geltend zu machen.
- 65 Macht die dienstleistende Person während der Dauer der Dienstleistung den Anspruch auf eine Zulage für Betreuungskosten geltend und ist das Dienstbüchlein nicht vorhanden, so bescheinigt der Rechnungsführer die bzw. Rechnungsführerin die Anzahl der geleisteten Dienstage direkt auf dem Anmeldeformular. Randziffern 52–58 sind dabei sinngemäss anwendbar.
- 66 In der Zeit zwischen zwei Ausbildungsdiensten besteht kein Anspruch auf eine Zulage für Betreuungskosten.

8 Informationen an die dienstleistende Person

- 67 Bei der Abgabe der EO-Anmeldung ist jede dienstleistende Person darauf aufmerksam zu machen bzw. aufzufordern,
- 68 – zu prüfen, ob sie die richtige EO-Anmeldung erhalten hat;
- 69 – die im Dienstbüchlein eingetragenen Dienstage mit den in der EO-Anmeldung eingetragenen besoldeten Dienstagen zu vergleichen;

- 70 – den Abschnitt B der EO-Anmeldung unmittelbar nach der Aushändigung auszufüllen und zu unterzeichnen, sowie die Anmeldungen sofort an die in den Hinweisen angegebene Stelle weiterzuleiten (Arbeitgeber oder Ausgleichskasse);
- 71 – dass sie die EO-Anmeldung einem Arbeitgeber nach ihrer Wahl weiterleiten muss, wenn sie bei mehreren Arbeitgebern erwerbstätig ist und bei den übrigen Arbeitgebern eine Lohnbescheinigung zu verlangen hat, welche sie zusammen mit der EO-Anmeldung an die Ausgleichskasse des gewählten Arbeitgebers weiterschickt;
- 72 – dass, wenn sie gleichzeitig unselbständig und selbstständigerwerbend ist, die EO-Anmeldung zusammen mit der Lohnbescheinigung des Arbeitgebers an die AHV-Ausgleichskasse weiterleitet, bei welcher sie die Beiträge aus selbständiger Erwerbstätigkeit bezahlen muss;
- 73 – dass, wenn sie Anspruch auf eine EO-Entschädigung während des Unterbruchs zwischen zwei Ausbildungsdiensten erhebt, das ausgefüllte Ergänzungsblatt 4 zusammen mit der EO-Anmeldung sofort an die zuständige Ausgleichskasse weiterleitet;
- 74 – dass für die Weiterleitung mit der Post ein verschlossener Briefumschlag zu verwenden ist;
- 75 – dass sie selbst für die Weiterleitung verantwortlich ist und die Folgen eines Verlustes oder einer Verzögerung zu tragen hat.

8.1 Während der Rekrutierung

- 76 Der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin hat die EO-Anmeldung anlässlich der Rekrutierung des Stellungspflichtigen unter seiner/ihrer Anleitung ausfüllen zu lassen.

8.2 Während der Grundausbildung (AGA/EGA/FGA/VBA) und übrigen Dienstleistungen

- 77 Jeder dienstleistenden Person ist bei der Abgabe der ersten EO-Anmeldung das Merkblatt über die Erwerbsausfallentschädigung auszuhändigen. Das Merkblatt kann beim Bundesamt für Bauten und Logistik, 3003 Bern, bezogen (Formular 6.01) oder im Internet unter www.ahv-iv.ch heruntergeladen werden. Der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin hat der dienstleistenden Person die Möglichkeit zu bieten, die erste EO-Anmeldung unter seiner/ihrer Anleitung auszufüllen.
- 78 Der Rechnungsführer bzw. die Rechnungsführerin kann für die Instruktion beim Bundesamt für Bauten und Logistik die «Anleitung für die Instruktion

der dienstleistenden Person» beziehen (Formular 318.704) oder im Internet unter www.bsv.admin.ch/vollzug herunter laden.

9 Auskünfte

- 79 Auskünfte erteilen die Ausgleichskassen (die Adressen befinden sich im Internet unter folgendem Link: www.ahv-iv.ch) und die Gemeindegzweigstellen der kantonalen Ausgleichskassen sowie das Bundesamt für Sozialversicherungen, 3003 Bern.

10 Schlussbestimmungen

- 80 Diese Weisungen treten am 1. Dezember 2018 in Kraft. Sie ersetzen die ab 1. Februar 2015 gültig gewesenen Weisungen.

Anhang I

Anspruch auf eine EO-Entschädigung bei Unterbruch zwischen zwei Ausbildungsdiensten

Anspruch auf eine EO-Entschädigung für die Zeit zwischen zwei Ausbildungsdiensten haben nur dienstleistende Personen,

- die während des Unterbruchs als erwerblos gelten. Das sind Dienstleistende, die bis vor Beginn des ersten Dienstes in einem Arbeitsverhältnis standen oder
- ihre Lehre vor dem ersten Dienst beendeten oder
- arbeitslose Dienstleistende, die bis vor dem ersten Dienst ein Arbeitslosentaggeld bezogen haben.
- Sowie Dienstleistende, die während dem Unterbruch einer Erwerbstätigkeit nachgegangen sind und durchschnittlich pro Woche **weniger** als 310.00 Franken (brutto) verdient haben.

Das trifft auf diejenigen Dienstleistenden zu, die auf dem Ergänzungsblatt 4 einer der folgenden Punkte angekreuzt haben:

| | | | | |
|---|---|--|--|-----|
| 1. | 1.1 Waren Sie in den 12 Monaten vor dem letzten Militärdienst während mindestens 4 Wochen erwerbstätig als: | | | |
| | a) <input checked="" type="checkbox"/> Arbeitnehmer(in)? | | | |
| | Besteht das Arbeitsverhältnis weiter? | | <input type="checkbox"/> ja | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> nein Datum der Beendigung: _____ | |
| | b) <input type="checkbox"/> Selbständigerwerbende(r)? | | | |
| | 1.2 Waren Sie in den 12 Monaten vor dem letzten Militärdienst: | | | |
| | a) <input checked="" type="checkbox"/> Lehrling? | | Lehrende: _____ | |
| b) <input checked="" type="checkbox"/> arbeitslos und bezogen ein Taggeld der Arbeitslosenversicherung? | | <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja, bis wann: _____ | | |
| | | | | |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> Ich bin während dem Unterbruch keiner Erwerbstätigkeit nachgegangen. | | | |
| | <input type="checkbox"/> Ich bin während dem Unterbruch einer Erwerbstätigkeit nachgegangen.* | | | |
| | An welchen Tagen haben Sie gearbeitet? | | | |
| | Monat _____ (zutreffende Tage ankreuzen) | | | |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 21 | | | |
| | Monat _____ (zutreffende Tage ankreuzen) | | | |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 21 | | | |
| | Sie waren dabei beschäftigt im: | | <input type="checkbox"/> Monatslohn (ohne Naturallohn): | Fr. |
| | | | <input type="checkbox"/> Stundenlohn bei _____ Arbeitsstunden: | Fr. |
| | | | <input type="checkbox"/> anders entlohnt: | Fr. |
| Adresse des Arbeitgebers: | | _____ | | |
| | | _____ | | |
| | | _____ | | |

*Wenn der erzielte Lohn im Durchschnitt **tiefers als 310.00 Franken** pro Woche ist, hat die dienstleistende Person einen Anspruch auf die EO-Entschädigung. D.h. in diesem Fall **darf** ihr eine EO-Anmeldung abgegeben werden.

Kein Anspruch auf eine EO-Entschädigung bei Unterbruch zwischen zwei Ausbildungsdiensten

Keinen Anspruch auf eine EO-Entschädigung für die Zeit zwischen zwei Ausbildungsdiensten haben dienstleistende Personen, die während dem Unterbruch zwischen den beiden Diensten

- in einem Arbeitsverhältnis stehen oder
- beim Einrücken AHV-rechtlich als Selbständigerwerbende oder
- als Nichterwerbstätige gelten.
- arbeitslose Dienstleistende, die kein Arbeitslosentaggeld bezogen haben.
- Weiter haben Dienstleistende keinen Anspruch, wenn sie während dem Unterbruch einer Erwerbstätigkeit nachgegangen sind und durchschnittlich pro Woche mehr als 310.00 Franken (brutto) verdient haben.

In diesen Fällen darf der Dienst leistenden Person **keine** EO-Anmeldung abgegeben werden. Dies ist der Fall, wenn sie einer der folgenden Punkte angekreuzt hat:

| | | | | |
|---|---|--|---|-----|
| 1. | 1.1 Waren Sie in den 12 Monaten vor dem letzten Militärdienst während mindestens 4 Wochen erwerbstätig als: | | | |
| | a) <input checked="" type="checkbox"/> Arbeitnehmer(in)? | | | |
| | Besteht das Arbeitsverhältnis weiter? | | <input checked="" type="checkbox"/> ja | |
| | | | <input type="checkbox"/> nein Datum der Beendigung: _____ | |
| | b) <input checked="" type="checkbox"/> Selbständigerwerbende(r)? | | | |
| | 1.2 Waren Sie in den 12 Monaten vor dem letzten Militärdienst: | | | |
| | a) <input type="checkbox"/> Lehrling? | | Lehrende: _____ | |
| b) <input checked="" type="checkbox"/> arbeitslos und bezogen ein Taggeld der Arbeitslosenversicherung? | | <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, bis wann: _____ | | |
| | | | | |
| 2. | <input type="checkbox"/> Ich bin während dem Unterbruch keiner Erwerbstätigkeit nachgegangen. | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ich bin während dem Unterbruch einer Erwerbstätigkeit nachgegangen.* | | | |
| | An welchen Tagen haben Sie gearbeitet? | | | |
| | Monat _____ (zutreffende Tage ankreuzen) | | | |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 21 | | | |
| | Monat _____ (zutreffende Tage ankreuzen) | | | |
| | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 21 | | | |
| | Sie waren dabei beschäftigt im: | | <input type="checkbox"/> Monatslohn (ohne Naturallohn): | Fr. |
| | | | <input type="checkbox"/> Stundenlohn bei _____ Arbeitsstunden: | Fr. |
| | | | <input type="checkbox"/> anders entlohnt: | Fr. |
| Adresse des Arbeitgebers: | | _____ | | |
| | | _____ | | |
| | | _____ | | |

*Wenn der erzielte Lohn im Durchschnitt **höher als 310.00 Franken** pro Woche ist, hat die dienstleistende Person keinen Anspruch auf die EO-Entschädigung. D.h. in diesem Fall darf ihr **keine** EO-Anmeldung abgegeben werden.

Übersicht aller Dienstleistungscode

Normaldienst

| Dienststart | Code |
|---|-------------|
| Rekrutierung | 13 |
| Rekrutenschule (AGA/ FGA /VBA) | 11 |
| Ausbildungsdienst der Truppe (ADF/Beso DL/ZAD) | 10 |
| Kaderausbildungsdienst: | |
| UOS/Kü C LG/höh Uof LG/OS/KKMed/KKVet/SLG/FLG/ TLG/GLG/FK/ Praktischer Dienst | 12 |
| Freiwilliger Dienst | 10 |
| Freiwilliger Dienst in Form von Kaderausbildungsdienst: UOS/Kü C LG/ höh Uof LG/OS/ Praktischer Dienst | 12 |
| für Unterbruch vor UOS | 15 |
| für Unterbruch während Beförderungsdienst | 16 |

Durchdiener

| Dienststart | Code |
|--|-------------|
| Rekrutierung | 13 |
| Rekrutenschule (AGA/ FGA /VBA) | 11 |
| VBA 2 | |
| Mannschaft | 10 |
| Kader | 14 |
| Kaderausbildungsdienst: | 14 |
| UOS/Kü C LG/höh Uof LG/OS/KKMed/KKVet/Praktischer Dienst | |
| Freiwilliger Dienst Mannschaft | 10 |
| Freiwilliger Dienst in Form von Kaderausbildungsdienst: UOS/Kü C LG/ höh Uof LG/OS/Praktischer Dienst | 14 |

Anhang 10

Instandsetzung von Militärschuhwerk

Verordnung über die persönliche Ausrüstung der Armeeangehörigen (VPAA) vom 21. November 2018 (Stand am 1. Januar 2019), verordnet

Art. 11 Reparatur von Militärschuhen

¹Die Reparaturen an Militärschuhen (Ordonnanz- und gleichwertigen Zivilschuhen) werden von zivilen Schuhmacherbetrieben ausgeführt. Die LBA führt ein Verzeichnis der geeigneten zivilen Schuhmacherbetriebe, die diese Reparaturen durchführen können.

²Steht am Standort der Truppe oder in der Umgebung bis 20 km kein Schuhmacherbetrieb nach Absatz 1 zur Verfügung, so können ausnahmsweise andere Schuhmacherbetriebe berücksichtigt werden, die Gewähr für eine fachgemässe Reparatur bieten.

³Die LBA legt die Reparaturtarife in Absprache mit dem Schweizerischen Fachverband «Fuss & Schuh» fest.

Tarif für Militärschuhreparatur (Ausgabe 01.01.18)

(GVF 66)

Die nachfolgend aufgeführten Tarifpositionen gelten als Maximalpreise. Sie basieren auf Kalkulationen, die zusammen mit dem Verband Fuss & Schuh berechnet wurden.

In sämtlichen Preisen sind Material, Fournituren, Löhne, Unkosten und Verdienstzuschlag ohne Mehrwertsteuer inbegriffen.

| | | Schuhart | | |
|---|--|--------------------------|------------------------------------|--|
| Pos. Nr. | Art der Reparatur | Kampfstiefel 90 KS 90 | Kampfstiefel schwer 08 KS 08 | Felddiensttaugliche Zivilschuhe Z (mit Plombe) |
| | | Fr. | Fr. | Fr. |
| Beurteilung von Schuhen Wegentschädigung | | | | |
| 1 | Beurteilung von Schuhen, pro Paar höchstens 1 Minute: pro Minute pro Stunde | 1.42 85.20 | 1.42 85.20 | 1.42 85.20 |
| 2 | Wegentschädigung Werkstätte–Truppenstandort und zurück pro Km | 0.70 | 0.70 | 0.70 |
| Profil-Gummiecken, Profilgummiabsatz | | | | |
| 3 | Profil-Gummiecken (für KS 90 durch Truppe geliefert) pro Paar | 18.00 | 18.00 | 18.00 |
| 4 | Profil-Zehenstücke (für KS 90 durch Truppe geliefert) pro Paar | 18.00 | 18.00 | 18.00 |
| Unterbaureparaturen | | | | |
| 5 | Aufbauarbeiten bei Gummiecken u Max. 8 Minuten pro Stk. pro Minute | 1.42 | 1.42 | 1.42 |
| 6 | Nachkleben von Gummisohlen Max. 15 Minuten pro Stk. pro Minute | 1.42 | 1.42 | 1.42 |
| 7 | Nachkleben des Wetterschutzrandes (ausserhalb Neubesohlung) Max. 20 Minuten pro Stk. pro Minute | 1.42 | 1.42 | 1.42 |
| 8 | Teilersatz des Wetterschutzrandes im Bereich der Boutpartie pro Stück | 20.00 | | |

| | | Schuhart | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| Pos. Nr. | Art der Reparatur | Kampfstiefel 90 KS 90 | Kampfstiefel schwer 08 KS 08 | Felddiensttaugliche Zivilschuhe Z (mit Plombe) |
| | | Fr. | Fr. | Fr. |
| Schaffreparaturen | | | | |
| 9 | Nährarbeiten mit Maschine pro Minute | 1.42 | 1.42 | 1.42 |
| 10 | Fersenfutter pro Stück | 22.00 | 22.00 | 22.00 |
| 11 | Niethaken, Typ «M», Ringösen/ Schnürschlaufen oder Ösen pro Stück | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| Entschädigung für Material | | | | |
| 12 | Gummecken oder Spitzen für felddiensttaugliche Zivilschuhe (nur Material) pro Paar | | | 9.00 |
| Allgemeines | | | | |
| 13 | Schaftanpassung/Ausweiterarbeiten an Kampfstiefel 90 max. 15 Minuten pro Paar Die Schuhreparaturkosten zulasten des Bundes dürfen pro Paar nicht übersteigen (exkl. Überzeitzuschlag) pro Paar | 1.42 90.00 | 130.00 | 90.00 |

An Schalenschuhen 90 und Kampfstiefel schwer 14 werden keine Reparaturen ausgeführt!

Anmerkungen

1.1 Indexierung

Ab 01.01.2017 wird mit einem Index von 104.0 gerechnet (4%). Die Indexierung basiert auf dem Landesindex der Konsumentenpreise vom Dezember 2012.

Der Stundenlohn beträgt ab 01.01.2013, 85.20 Franken (exkl. MWST)

1.2 Kleinmengenzuschlag

Kleinmengenzuschläge können wie folgt verrechnet werden (nach Indexierung, vor MWST):

| | |
|---|----------|
| Rechnungsbetrag kleiner als Fr. 100.– | Fr. 20.– |
| Rechnungsbetrag kleiner als Fr. 200.–, jedoch grösser als Fr. 100.– | Fr. 10.– |

1.3 Überzeitzuschläge

Gemäss Artikel 8 der vorliegenden Verordnung ist die Berechnung von Überzeit nur mit schriftlicher Bewilligung des Truppenkommandanten zulässig. Die Bewilligung ist der Reparaturrechnung beizulegen.

| | Zuschlag pro Std. |
|---|-------------------|
| Montag bis Freitag 19.00 bis 22.00 Uhr | 25 % |
| Montag bis Samstag 22.00 bis 07.00 Uhr | 50 % |

1.4 Mehrwertsteuer

Die MWST wird mit dem gültigen Satz am Schluss auf dem Rechnungsbetrag aufgeschlagen. Die MWST kann nur in Rechnung gestellt werden, wenn die MWST Nummer aufgeführt ist.

Anhang 11



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Feldpostdirektion
3030 Bern

Postbefehl des Chefs Feldpost der Armee

3030 Bern, 01.01.2011

1. Grundlagen

- Verordnung des Bundesrates über den Feldpostdienst vom 24. 11.99
- Verordnung VBS über die militärische Portofreiheit vom 26.11.99

Formvorschriften für portofreie Sendungen

Für Sendungen von Kommandostellen der Armee sind die offiziellen Briefumschläge resp. Paketetiketten der Schweizerischen Eidgenossenschaft mit dem vorgedruckten Vermerk "MILITÄRSACHE" zu verwenden. Zudem müssen sie eine korrekte militärische Absenderangabe tragen.

2. Zweck / Geltungsbereich

Der Postbefehl regelt die Berechtigung und den Leistungsumfang der militärischen Portofreiheit sowie die Formvorschriften.

Die militärische Portofreiheit für die Beförderung von Sendungen gilt im Inland für:

Taxpflichtig sind unter anderem

- Expresspostsendungen
- Sendungen betr. Veranstaltungen, die Gelder einbringen
- nicht ausschliesslich militärdienstliche Sendungen.

2.1 Angehörige der Armee (AdA) im Dienst (besoldet)

Portofrei im Empfang und Versand sind persönliche und militärdienstliche

- Briefe und Postkarten ohne Zustellnachweis
- PostPac (Economy + Priority) ohne Zusatzleistungen bis 5 kg

Max 5 Sendungen pro Empfänger und Aufgabe.

Formvorschriften für portofreie Sendungen

Sendungen von AdA im Dienst sind in einen Militärbrief- oder Paketeinwurf zu legen oder der Postordnanz zu übergeben.

Sendungen an AdA im Dienst müssen eine korrekte Militäradresse gemäss Befehl des Schul-, Kurs- oder Truppenkommandanten enthalten.

Taxpflichtig sind unter anderem

- Sendungen, mit denen der Absender oder Empfänger einen Erwerb bezweckt
- Sendungen, die der AdA als Mitglied von Behörden, Vereinen oder politischen Parteien verschickt.

2.2 Angehörige der Armee (AdA) ausser Dienst

Portofrei im Versand sind militärdienstliche

→ Briefe und Postkarten ohne Zustellnachweis

- PostPac (Economy + Priority) ohne Zusatzleistungen bis 5 kg wie z.B.:
 - An- und Abmeldungen an Sektionschefs
 - Gesuche um Urlaub, Dispensationen usw. an Kommandostellen oder Militärverwaltungen.

Formvorschriften für portofreie Sendungen

Sendungen von AdA ausser Dienst müssen auf der Adressseite Grad, Vorname, Name und Einteilung des Absenders sowie links oben den Vermerk "MILITÄRSACHE" tragen.

Taxpflichtig sind unter anderem

Sendungen betreffend militärische Tagungen und Wettkämpfe, welche an militärische Vereine und Gesellschaften gerichtet sind.

2.3 Kommandostellen der Armee

Als Kommandostellen der Armee gelten:

- Kommando der Stäbe und Einheiten
- Kommando von militärischen Schulen und Kursen
- Lehrverbände inkl. der unterstellten Kommandos

Portofrei im Versand sind

militärdienstliche Sendungen und Dienstleistungen der nachfolgenden Kategorien:

- Briefpostsendungen mit und ohne Zustellnachweis (exkl. Sendungen ohne Adresse, Zeitungen und Zeitschriften sowie Sendungen in Heft- oder Zeitungsform)
- PostPac (Economy + Priority) bis 30 kg (inkl. folgende Zusatzleistungen: Signature, Assurance, Sperrgut, Fragile)
- Rückschein
- Einzelne ankommende unfrankierte oder nicht genügend frankierte Sendungen
- nach- oder zurückgesandte Sendungen
- Nachforschungsbegehren

3. Begriffe

3.1 Persönliche Sendungen

Als persönlich gelten Sendungen, die persönliche Angelegenheiten des AdA betreffen oder zu seinem privaten Gebrauch bestimmt sind und durch die Abwesenheit infolge des Militärdienstes hervorgerufen werden.

3.2 Militärdienstliche Sendungen

Als militärdienstlich gelten Sendungen:

- die von AdA im oder ausser Dienst im ausschliesslichen Interesse des Dienstes oder der freiwilligen ausserdienstlichen militärischen Ausbildung (gemäss militärischem Aufgabestabseau) an Kommandostellen oder Militärverwaltungen gerichtet sind,
- von Kommandostellen der Armee.

4. Besondere Bestimmungen

4.1 Adressierung

Die korrekte Militäradresse umfasst: Grad, Vorname, Name, Stab/Einheit oder Schule/Kurs, wo der Dienst geleistet wird sowie den Vermerk "MILITÄR" und die Militärlärzahl. Der Bestimmungsort darf nur für Dienstleistungen in Kasernen angegeben werden, sofern dies befohlen wird.

| | | |
|------------|--|--|
| Beispiele: | <i>Felddienst:</i> Sdt Hans Meier Inf Kp 13/1 Militär 61114 | <i>Kasernendienst:</i> Rekr Fritz Egli Pz RS 21-1 Kp 2, Zug 1 Kaserne 3609 Thun |
|------------|--|--|

4.2 Formmangel

Sendungen, welche nicht den unter Punkt 2 aufgeführten Formvorschriften entsprechen, unterliegen den ordentlichen Taxen. Wird der Formmangel während der Postbeförderung festgestellt, so werden die Sendungen als unfrankiert behandelt.

4.3 AdA ausserhalb der Truppenverbände

AdA, die ausserhalb der Truppenverbände Militärdienst leisten, müssen ihre Sendungen unter Vorweisung des Marschbefehls am Postschalter abgeben.

4.4 Postgeheimnis

Jeder AdA, der Einblick in den Postverkehr anderer erhält, ist verpflichtet, das Postgeheimnis zu wahren.

4.5 Strafbestimmungen

Wer den Postbefehl missachtet oder Unberechtigten die Möglichkeit gibt Sendungen portofrei aufzugeben, macht sich strafbar.

Chef Feldpost der Armee

Oberst Fritz Affoller

Anhang 12

Armeeproviand

1 Grundlagen

Die Armeeproviandbestellung wird auf Grund des Verpflegungsplanes erstellt, welcher unter anderem auf folgenden entscheidenden Faktoren basiert:

- Standorte und Verpflegungsinfrastruktur der Truppe;
- Arbeitsprogramme;
- Bestand der Einheit (Vergleich mit den IST-Beständen der letzten Jahre).

2 Allgemeines

2.1 Ziel

Bestellungen werden abgestimmt auf die Grundlagen, vollständig und korrekt ausgefüllt sowie gemäss den vorgegebenen Terminen der Lieferstelle eingereicht. Der Gesamtrückschub des Armeeproviands muss kleiner als 10% der Gesamtbestellung sein.

2.2 Bestellrhythmus

Erstbestellung: vordienstlich: für KVK und 1. Woche der Dienstleistung.

Nachbestellung: 1. Woche ADF: bis Dienstagabend für die Folgewoche.

2. Woche ADF bis Dienstagabend für die letzte Woche (Ergänzungsbestellung)

LVb und Waffenplatzküchen: nach Bedarf.

2.3 Fristen

- Erstbestellungen müssen bis 21 Tage vor Dienstbeginn beim Armeeverteilcenter Brenzikofen eintreffen.
- Nachbestellungen werden durch das Armeeverteilcenter Brenzikofen innerhalb von 3 Arbeitstagen bearbeitet.
- Bei Bestellungen über 3000 kg (Bahntransporte) beträgt die Auslieferung bis 5 Tage vom Bestelleingang in Brenzikofen bis Anlieferung vor Ort.

2.4 Bestelladresse und -formulare

Die vordienstlichen Bestellungen bzw. Nachbestellungen während des Dienstes sind mit dem Formular 16.006 direkt an das Armeelogistikcenter Thun, Aussenstelle Brenzikofen per E-Mail zu richten.

Postadresse: ALC Thun
 Armeeverteilcenter
 Herbligenstrasse 8
 3671 Brenzikofen

Telefon/Fax: 058 485 25 25/058 485 25 26

Mail: armeeproviant-brenzikofen.lba@vtg.admin.ch

Öffnungszeiten: 0730–1145/1330–1700 (Sa./So. geschlossen)

Es ist ausschliesslich das Formular 16.006, zu verwenden (Version mit aktueller Jahreszahl). Im Internet unter www.armee.ch/verpflegung finden sie als Hilfsmittel eine Berechnungstabelle für den Bezug von Armeeproviant.

2.5 Bemerkungen

Direkte Übernahm von Armeeproviant in Brenzikofen ohne vorgängige Bestellung sind nicht möglich. Ergänzende Bedürfnisse am Ende der Dienstleistung können wie bis anhin via den Verpflegungskredit in Selbstsorge beschafft werden.

3 Bestellung für Armeeproviant

Das aktuelle Bestellformular 16.006 kann im Internet unter: www.armee.ch/verpflegung heruntergeladen werden.

4 Bemerkungen zum Armeeproviantsortiment

4.1 Neuerungen

Die Informationen über die neuen Produkte sind im Internet unter www.armee.ch/verpflegung publiziert.

4.2 Verbrauch vor Verfall

Armeeproviant, dessen Haltbarkeit in wenigen Wochen abläuft und deshalb keiner nachfolgenden Truppe mehr abgegeben werden kann, ist vom Armeeverteilcenter Brenzikofen mit einem roten Kleber versehen. Solche Ware ist zuerst und vollständig zu verpflegen.

4.3 Selbstbedienungsmaterial

Die Bestellungen für Selbstbedienungsmaterial (Bols, Tablets) sind frühzeitig und schriftlich einzureichen an:

Armeelogistikcenter Thun
Postfach
3609 Thun

5 Nachschub

5.1 Lieferungen

Zustellart:

Sie wird durch das Armeeverteilcenter Brenzikofen aufgrund des Gewichtes festgelegt und dem Besteller mittels Auftragsbestätigung gemeldet.

Bahnladungen: (Zustellung Bahnstation)

Sendungen bei denen das Bruttogewicht der Ware 3'000 kg übersteigt, werden mittels Bahnwagen an die gewünschte Bahnstation ausgeliefert.

Stückgüter: (Zustellung Domizil)

Diese Auslieferungen erfolgen grundsätzlich über den Bereich Vrk + Trsp LBA:

Lieferadresse:

Die Truppe hat auf dem Formular 16.006 sowohl die Adresse für Domizil-Lieferung als auch die gewünschte Bahnstation anzugeben.

5.2 Tauschgeräte

Die mit der Lieferung erhaltenen Tauschgeräte (TG) d.h. Paletten, Rahmen und Deckel werden in der Regel von der Truppe zurückbehalten und am Ende des Dienstes mit dem Rückschub an das Armeeverteilcenter Brenzikofen, zurückgeschoben. Falls die Truppe die TG nicht lagern kann (z.B. Schulen), können diese dem nächstgelegenen Armeelogistikcenter oder Waffenplatz übergeben werden. Es dürfen keine leeren TG in Bahnwagen zurückgelassen werden.

5.3 Magazinfassungen

Aufgehoben

5.4 Lieferungskontrolle

Bahnladungen

Die Sendungen sind beim Empfang sofort zu kontrollieren. Bei Unregelmässigkeiten ist der Bereich Verkehr und Transport zu orientieren. Schäden können nur geltend gemacht werden, wenn eine bahnamtliche Tatbestandsaufnahme/Unregelmässigkeiten vorliegt. Für die Lieferungsannahme und -kontrolle gilt das Reglement 60.001 Verpflegung in der Armee.

Stückgüter

Die Sendungen sind beim Empfang sofort zu kontrollieren. Für die Lieferungsannahme und -kontrolle gilt das Reglement 60.001 Verpflegung in der Armee sinngemäss.

6 Rückschub

Armeeproviand in original verschlossenen Packungen (Sammelpackungen), von einwandfreier Qualität, der nicht nach Verwaltungsreglement verkauft werden kann, ist an das Armeeverteilzentrum Brenzikofen zurückzuschicken.

Waren, deren Verfalldatum überschritten oder mit einem roten Kleber (Ziffer 6.2.) gekennzeichnet sind, müssen an das Armeeverteilzentrum Brenzikofen zurückgeschoben werden. In diesen Fällen erfolgt keine Gutschrift.

Rückschübe sind grundsätzlich als Stückgüter aufzugeben. Der Transportbedarf ist spätestens 3 Tage vorgängig beim Bereich Vrk + Trsp LBA (Tf 058 462 37 65) anzumelden.

Magazinrückschübe während der Geschäftsöffnungszeiten und mit telefonischer Voranmeldung sind möglich.

Hundefutter ist in Original verschlossenen Packungen an das Komp Zen Vet D und A Tiere, Sand Schönbühl, 3000 Bern 22 zu senden

Anhang 13

Verpflegungskredit

Gültig ab **01.01.2015** bis auf weiteres

Verpflegungskredit pro Person und Tag:

– für Rekrutenschulen und alle übrigen Schulen und Kurse

Fr. 8.75

Die Truppenrechnungsführer haben auch nach Abschluss des Liefervertrages mit den Lieferanten in Kontakt zu bleiben, um von günstigen Angeboten (Aktionen, Saisonartikeln) profitieren zu können.

Einrückungsverpflegung im Rahmen der Mobilmachung

Zum Einrücken nimmt der AdA seine gesamte persönliche militärische Ausrüstung mit. Zur Sicherstellung der persönlichen Bedürfnisse sind ohne Kühlung haltbare Nahrungsmittel für zwei Tage, welche keiner warmen Zubereitung bedürfen, sowie Hygieneartikel für 1 Woche in den Dienst mitzubringen.

Für eine ausgewogene Zufuhr der Nährstoffe empfiehlt sich folgende Zusammensetzung für 2 Tage:

| Menge | Artikel | Inhalt |
|---------------|---|--------------|
| 3 Liter | Mineralwasser | |
| 500 g | Brot | |
| 1 Pack | Zwieback oder Knäckebrötchen | ca 250–300 g |
| 1 Pack | Streichkäse oder Scheibletten | ca 200 g |
| 2 Dosen | Fleischkonserven (bspw Ravioli) | ca 450 g |
| 1 Pack | Trockenfleisch oder Dauerwurst (Hobelfleisch, Rohessspeck, Landjäger, Salami) | ca 100 g |
| 1 Tafel | Schokolade | ca 100 g |
| 1 Pack | Nuss-Dörrfrüchte Mischung (Studentenfutter) | ca 200 g |
| 4–5 Portionen | Kaffeepulver (Instant) oder Teebeutel | |

Die Verpflegungsportionen (VR Ziffer 3201.3) dieser zwei Tage verfallen und sind **unter «Verpflegung verwalten» via «Verpflegung Bei» (Leistungserbringer «Mobilmachung»)** zu belasten.

Kalkulation Militärspeisen

Die kalkulierten Preise basieren auf Durchschnittspreisen und können vom üblichen Marktpreis abweichen

| Gerichteliste | Preis pro Person | Gewicht in g pro Person | Prozent Anteil gem KR |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 Getränke / Frühstück | | | |
| Kräuter/Früchteteetee | Fr. 0.05 | 474 | 100 |
| Milchkaffee | Fr. 0.22 | 304 | 100 |
| Schokoladenmilch | Fr. 0.13 | 270 | 100 |
| Schwarztee | Fr. 0.04 | 474 | 100 |
| Eistee | Fr. 0.04 | 248 | 100 |
| Zitronenwasser | Fr. 0.16 | 350 | 100 |
| Frühstück Standard | Fr. 2.38 | 477 | 100 |
| Frühstück Standard mit Rührei | Fr. 2.86 | 534 | 100 |
| Frühstück Standard mit Pancakes | Fr. 2.39 | 507 | 100 |
| Frühstück Standard mit Speck | Fr. 3.35 | 505 | 100 |
| Frühstück Comella Gipfeli | Fr. 2.64 | 545 | 100 |
| Brot zu Mahlzeiten | Fr. 0.08 | 20 | 100 |
| 2 Suppen | | | |
| Appenzeller Käsesuppe | Fr. 0.60 | 201 | 100 |
| Appenzeller Zwiebelsuppe | Fr. 0.45 | 201 | 100 |
| Asiatisch scharf-saure-Suppe | Fr. 0.42 | 208 | 100 |
| Basler Mehlsuppe | Fr. 0.57 | 210 | 100 |
| Bauernsuppe | Fr. 0.54 | 204 | 100 |
| Berner Märitsuppe | Fr. 0.75 | 198 | 100 |
| Bouillon (Knoblauchcroutons) | Fr. 0.06 | 184 | 100 |
| Brotsuppe | Fr. 0.23 | 204 | 100 |
| Bündner Gerstensuppe | Fr. 0.46 | 211 | 100 |
| Basis Cremesuppe (Tomaten) | Fr. 0.16 | 208 | 100 |
| Freiburger Hüttensuppe | Fr. 0.83 | 211 | 100 |
| Gazpacho | Fr. 0.52 | 201 | 100 |
| Gebundene Gemüsesuppe (Sellerie) | Fr. 0.43 | 211 | 100 |
| Gebundene Gewürzsuppe (Safran) | Fr. 0.22 | 203 | 100 |

| Gerichteliste | Preis pro Person | Gewicht in g pro Person | Prozent Anteil gem KR |
|--|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Gemüsesuppe (Paysanne) | Fr. 0.30 | 202 | 100 |
| Gemüsesuppe aus Hülsenfrüchten (Grünerbsen) | Fr. 0.24 | 203 | 100 |
| Kalte Gurkensuppe | Fr. 0.37 | 203 | 100 |
| Pürierte Gemüsesuppe (Kürbis) | Fr. 0.43 | 209 | 100 |
| Melonenkaltschale | Fr. 0.99 | 205 | 100 |
| Minestrone | Fr. 0.63 | 205 | 100 |
| Stärkehaltige Gemüsesuppe (Mais) | Fr. 0.18 | 203 | 100 |
| Thurgauer Mostsuppe | Fr. 0.66 | 201 | 100 |
| Weissweinsuppe | Fr. 0.39 | 203 | 100 |
| 3 Saucen | | | |
| Braune Pfeffersauce | Fr. 0.21 | 66 | 100 |
| Braune Zwiebelsauce | Fr. 0.18 | 86 | 100 |
| Jägersauce | Fr. 0.42 | 67 | 100 |
| Senfsauce | Fr. 0.07 | 78 | 100 |
| Champignonsauce hell | Fr. 0.42 | 99 | 100 |
| Cocktailsauce | Fr. 0.23 | 70 | 100 |
| Basis Creme Sauce (Kräuter) | Fr. 0.19 | 83 | 100 |
| Currysauce | Fr. 0.72 | 111 | 100 |
| Essigkräuter Vinaigrette | Fr. 0.18 | 51 | 100 |
| Milchsauce/Béchamel | Fr. 0.13 | 69 | 100 |
| Remouladensauce | Fr. 0.34 | 56 | 100 |
| Tomatensauce | Fr. 0.16 | 77 | 100 |
| Thousand Island Salatdressing | Fr. 0.11 | 51 | 100 |
| 4 Fleischgerichte | | | |
| Chinapfanne mit Poulet | Fr. 3.34 | 236 | 100 |
| Currygeschnetzeltes mit Poulet | Fr. 3.42 | 220 | 100 |
| Feuertopf mit Schwein | Fr. 2.27 | 234 | 100 |
| Geschnetzeltes Poulet mexikanische Art | Fr. 3.04 | 251 | 100 |
| Geschnetzeltes Rind nach Berner Art | Fr. 3.56 | 242 | 100 |
| Geschnetzeltes Schwein mit Pepe- roni | Fr. 2.05 | 254 | 100 |

| Gerichteliste | Preis pro Person | Gewicht in g pro Person | Prozent Anteil gem KR |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Geschnetzeltes Kalb mit Pilzen | Fr. 4.23 | 234 | 100 |
| Geschnetzeltes Poulet mit Kräutern | Fr. 2.97 | 221 | 100 |
| Hausgemachter Hackbraten im Ofen | Fr. 1.92 | 161 | 100 |
| Pfeffer Jägerart Rind | Fr. 3.04 | 226 | 100 |
| Poulet süss-sauer | Fr. 3.20 | 238 | 100 |
| Ragout Berner Art Kalb | Fr. 3.92 | 233 | 100 |
| Ragout mexikanische Art Schwein | Fr. 2.00 | 251 | 100 |
| Rindfleisch an Austernsauce | Fr. 3.89 | 246 | 100 |
| Rindspaprika Goulasch | Fr. 3.30 | 257 | 100 |
| Saftplätzli Rind (Karbonade) | Fr. 5.05 | 233 | 100 |
| Schmorbraten Rind | Fr. 3.85 | 236 | 100 |
| Piccata Schwein | Fr. 3.39 | 169 | 100 |
| Braten Schwein | Fr. 2.67 | 226 | 100 |
| Haxen geschmort Schwein | Fr. 2.91 | 244 | 100 |
| Siedfleisch | Fr. 3.18 | 156 | 100 |
| Solothurner Suuremocke Rind | Fr. 4.85 | 218 | 100 |
| Schweins-Sparerips | Fr. 5.27 | 153 | 100 |
| Voessen Emmentaler Art Kaninchen | Fr. 5.56 | 207 | 100 |
| Voessen Alter Art Poulet | Fr. 2.81 | 231 | 100 |
| Grosi's Cervelatgoulasch | Fr. 2.34 | 240 | 100 |
| Fleischkäse aus dem Ofen | Fr. 2.16 | 144 | 100 |
| Gebratenes halbes Poulet mit Sauce | Fr. 4.34 | 243 | 100 |
| Kotelett mit Kräuterbutter Schwein | Fr. 3.24 | 168 | 100 |
| 5 Fischgerichte | | | |
| Felchenfilet Luzerner Art | Fr. 4.00 | 162 | 100 |
| Panagsiusfilets im Backteig | Fr. 2.33 | 147 | 100 |
| Saiblingfilet Neuenburger Art | Fr. 6.05 | 196 | 100 |
| Forellenfilet Zuger Art | Fr. 4.47 | 202 | 100 |
| Fischgratin auf Spinat Pangasius | Fr. 2.64 | 293 | 100 |
| Panierte Seelachsfilets | Fr. 1.88 | 156 | 100 |
| 6 Stärkebeilagen | | | |
| Bratkartoffeln | Fr. 0.96 | 200 | 100 |

| Gerichteliste | Preis pro Person | Gewicht in g pro Person | Prozent Anteil gem KR |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Teigwaren (Beilage) | Fr. 0.25 | 122 | 100 |
| Griessschnitte gratiniert | Fr. 0.73 | 218 | 100 |
| Kartoffelgratin | Fr. 0.93 | 207 | 100 |
| Kartoffelstock | Fr. 0.53 | 250 | 100 |
| Pilawreis | Fr. 0.22 | 207 | 100 |
| Gemüsepilawreis | Fr. 0.42 | 211 | 100 |
| Orientalischer Pilawreis | Fr. 1.11 | 266 | 100 |
| Risi Bisi | Fr. 0.48 | 254 | 100 |
| Rispor | Fr. 0.85 | 264 | 100 |
| Teigwaren als Nebenmahlzeit | Fr. 0.27 | 176 | 100 |
| Polenta Bramata | Fr. 0.55 | 227 | 100 |
| Weissweinsrisotto | Fr. 0.57 | 254 | 100 |
| Tomatenrisotto | Fr. 0.60 | 253 | 100 |
| Risotto mit Pilzen | Fr. 1.14 | 258 | 100 |
| Rösti | Fr. 0.49 | 200 | 100 |
| Salzkartoffeln | Fr. 0.68 | 141 | 100 |
| Ebly | Fr. 0.65 | 208 | 100 |
| Kartoffelgnocchi | Fr. 0.68 | 200 | 100 |
| Spätzli | Fr. 0.93 | 200 | 100 |
| Brotknödel mit Kräutern | Fr. 0.69 | 219 | 100 |
| 7 Gemüse | | | |
| Blumenkohlauflauf | Fr. 1.47 | 160 | 100 |
| Dörrbohnen geschmort | Fr. 0.56 | 107 | 100 |
| Gemüse à la creme (Krautstiele) | Fr. 1.37 | 114 | 100 |
| Gemüse gedämpft (Broccoli) | Fr. 1.27 | 106 | 100 |
| Gemüse gedünstet (Rüebli) | Fr. 0.49 | 102 | 100 |
| Gemüse gratiniert (Fenchel) | Fr. 0.77 | 104 | 100 |
| Gemüse im Ofen gegart (Peperoni) | Fr. 0.81 | 114 | 100 |
| Kräutertomaten | Fr. 0.50 | 115 | 100 |
| Ratatouille | Fr. 0.61 | 106 | 100 |
| Rotkraut geschmort | Fr. 0.44 | 115 | 100 |
| Sauerkraut geschmort | Fr. 0.62 | 110 | 100 |

| Gerichteliste | Preis pro Person | Gewicht in g pro Person | Prozent Anteil gem KR |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Provenzialischer Zucchettigratin | Fr. 0.68 | 101 | 100 |
| Peperonata | Fr. 0.59 | 102 | 100 |
| 8 Salate | | | |
| Weisskabissalat | Fr. 0.55 | 104 | 100 |
| Karottensalat | Fr. 0.61 | 107 | 100 |
| Kartoffelsalat | Fr. 0.39 | 116 | 100 |
| Käsesalat | Fr. 1.60 | 112 | 100 |
| Maissalat | Fr. 0.47 | 110 | 100 |
| Randensalat | Fr. 0.31 | 110 | 100 |
| Reissalat mit Curry | Fr. 0.43 | 126 | 100 |
| Teigwarensalat mit Schinken | Fr. 0.41 | 120 | 100 |
| Blattsalate | Fr. 0.46 | 70 | 100 |
| 9 Nebenmahlzeiten | | | |
| Appenzeller Chäs-Tschoope | Fr. 2.38 | 299 | 100 |
| Appenzellerschnitten | Fr. 3.54 | 304 | 100 |
| Äplermakkaronen | Fr. 1.94 | 340 | 100 |
| Bernerrösti | Fr. 2.03 | 342 | 100 |
| Vegirösti | Fr. 1.15 | 333 | 100 |
| Walliserrösti | Fr. 2.34 | 342 | 100 |
| Birchermüesli | Fr. 1.68 | 406 | 100 |
| Bolognaisesauce | Fr. 1.93 | 283 | 100 |
| Carbonarasauce | Fr. 2.08 | 201 | 100 |
| Champignonschnitten | Fr. 2.11 | 299 | 100 |
| Flammkuchen | Fr. 2.51 | 297 | 100 |
| Fotzelschnitten | Fr. 0.95 | 307 | 100 |
| Bami Goreng (Poulet) | Fr. 4.37 | 366 | 100 |
| Freiburger Fondue | Fr. 6.39 | 505 | 100 |
| Walliser Tomatenfondue | Fr. 5.59 | 502 | 100 |
| Glarner Hörnli | Fr. 1.40 | 233 | 100 |
| Porridge (Haferbrei) | Fr. 0.22 | 252 | 100 |
| Käsekuchen | Fr. 3.56 | 331 | 100 |
| Käse-Zwiebelkuchen | Fr. 3.09 | 331 | 100 |

| Gerichteliste | Preis pro Person | Gewicht in g pro Person | Prozent Anteil gem KR |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Lothringer Käsekuchen | Fr. – | 331 | 100 |
| Käsespinatkuchen | Fr. 3.57 | 318 | 100 |
| Käseschnitten (frittiert) | Fr. 2.02 | 302 | 100 |
| Lasagne mit Spinat und Frischkäse | Fr. 2.45 | 413 | 100 |
| Lasagne mit Bolognaise | Fr. 2.57 | 412 | 100 |
| Mah-Meh (Schwein) | Fr. 3.47 | 399 | 100 |
| Nasi Goreng (Poulet) | Fr. 4.26 | 360 | 100 |
| Pastetli mit Füllung | Fr. 2.33 | 256 | 100 |
| Teigwarenauflauf | Fr. 3.02 | 359 | 100 |
| Linsengericht Malcantone Luganighe | Fr. 3.20 | 245 | 100 |
| Chili con carne | Fr. 2.44 | 318 | 100 |
| 10 Eintopfgerichte | | | |
| Bauerneintopf | Fr. 3.49 | 497 | 100 |
| Goulasch Eintopf | Fr. 3.75 | 484 | 100 |
| Hörnli Pilaf | Fr. 2.59 | 467 | 100 |
| Pot au feu | Fr. 3.73 | 462 | 100 |
| Schnitz und drunder | Fr. 3.37 | 467 | 100 |
| Schweinesteak Basler Art | Fr. 4.36 | 442 | 100 |
| Tessiner Weisskohltopf | Fr. 2.87 | 469 | 100 |
| Unterwaldner Stunggis | Fr. 3.44 | 490 | 100 |
| Waadtländer Lauch-Kartoffel Eintopf | Fr. 4.62 | 454 | 100 |
| Walliser Chuchisuppe | Fr. 4.69 | 452 | 100 |
| Zürcher Eintopf | Fr. 2.80 | 465 | 100 |
| 11 Teige & Süssspeisen | | | |
| Brotteig | Fr. 0.14 | 99 | 100 |
| Pizzateig | Fr. 0.31 | 112 | 100 |
| Süsser Hefeteig | Fr. 0.19 | 61 | 100 |
| Berner Zopfteig | Fr. 0.53 | 141 | 100 |
| Rüeblicake | Fr. 0.67 | 118 | 100 |
| Apfelquarkcreme | Fr. 0.59 | 164 | 100 |
| Beerenquarkcreme | Fr. 0.53 | 163 | 100 |
| Bananen Kokoscreme | Fr. 0.66 | 165 | 100 |

| Gerichteliste | Preis pro Person | Gewicht in g pro Person | Prozent Anteil gem KR |
|--|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Thurgauer Süssmostcreme | Fr. 0.53 | 150 | 100 |
| Country Cake | Fr. 0.82 | 114 | 100 |
| Citronen Cake | Fr. 0.51 | 110 | 100 |
| Bananen Cake | Fr. 0.58 | 115 | 100 |
| Marmor Cake | Fr. 0.56 | 105 | 100 |
| Läckerlicreme | Fr. 0.56 | 160 | 100 |
| Schoggi creme | Fr. 0.42 | 155 | 100 |
| Freiburger Rahmkuchen | Fr. 1.23 | 149 | 100 |
| Früchtekompott | Fr. 0.58 | 167 | 100 |
| Früchtekuchen Zwetschgen | Fr. 0.86 | 144 | 100 |
| Früchte Lassi Beeren | Fr. 0.59 | 150 | 100 |
| Bananen Shake | Fr. 0.83 | 133 | 100 |
| Hallauer Zwetschgenstreusel | Fr. 0.58 | 124 | 100 |
| Russenzopf | Fr. 0.61 | 99 | 100 |
| Studentenschnitte | Fr. 1.21 | 135 | 100 |
| Tessiner Brottorte | Fr. 0.43 | 88 | 100 |
| Tirami su | Fr. 1.22 | 191 | 100 |
| Apfelstreuselkuchen | Fr. 0.89 | 126 | 100 |
| Vermicelles Portion à 100 g | Fr. 3.50 | 100 | 100 |
| Milchreis | Fr. 0.34 | 154 | 100 |
| Apfel-Holländer-Kuchen | Fr. 0.95 | 153 | 100 |
| Joghurt Pannacotta Shot mit Apriko- senespuma | Fr. 0.18 | 41 | 100 |

Anhang 14

Liste der Waffenplatzküchen

| Standort | Telefon geschäftlich |
|------------------|-----------------------------|
| Aarau | +41 58 481 12 80 |
| Airolo | +41 58 460 71 58 |
| Andermatt | +41 58 468 83 95 |
| Bière | +41 58 482 50 81 |
| Birmensdorf | +41 58 484 32 51 |
| Bremgarten | +41 58 466 84 51 |
| Brugg | +41 58 461 04 95 |
| Bure | +41 58 483 53 27 |
| Chamblon | +41 58 460 03 04 |
| Chur | +41 58 480 25 07 |
| Colombier | +41 58 480 97 50 |
| Drognens | +41 58 461 74 00 |
| Dübendorf | +41 58 460 32 27 |
| Emmen | +41 58 461 34 18 |
| Frauenfeld | +41 58 460 19 00 |
| Fribourg | +41 58 484 70 36 |
| Genf | +41 58 469 23 13 |
| Gossau - Herisau | +41 58 481 93 23 |
| Grandvillard | +41 58 483 49 23 |
| Monte Ceneri | +41 58 483 36 34 |
| Isonne | +41 58 461 86 50 |
| Jassbach | +41 58 481 48 32 |
| Kloten | +41 58 484 78 39 |
| Liestal | +41 58 484 75 00 |
| Lyss - Sand | +41 58 480 77 46 |
| Moudon | +41 58 466 03 76 |
| Payerne | +41 58 466 26 37 |
| Sion | +41 58 461 53 12 |
| Stans | +41 58 467 55 35 |
| Thun | +41 58 468 31 96 |
| Wangen | +41 58 469 52 42 |

Anhang 15

Hilfreiche Kontakte

| Wer | Adresse |
|------------------------|---|
| Truppenrechnungswesen | Finanzen LBA Truppenrechnungswesen Viktoriastrasse 85 3003 Bern Hotline: 0800 853 003 truppenrechnungswesen.lba@vtg.admin.ch |
| Schadenzentrum VBS | Schadenzentrum VBS Maulbeerstrasse 9 3003 Bern Hotline: 0800 113 344 |
| Feldpost | Feldpostdirektion 3030 Bern Tf. 058 341 20 65 feldpost@post.ch |
| Personelles der Armee | Personelles der Armee Rodtmattstrasse 110 3003 Bern Hotline: 0800 424 111 personelles.persa@vtg.admin.ch |
| Sozialdienst der Armee | Sozialdienst der Armee Kaserne 3609 Thun Hotline: 0800 855 844 sozialdienst.persa@vtg.admin.ch |
| Koordinationsstelle 1 | Kdo Koordinationsstelle 1 Place de la Navigation 4 Case postale 208 1110 Morges 1 Tel. 058 469 62 20 |
| Koordinationsstelle 2 | Kdo Koordinationsstelle 2 Kasene 5001 Aarau Tf 058 481 32 32 |
| Koordinationsstelle 3 | Kdo Koordinationsstelle 3 Neuland 2 6460 Altdorf 1 Tf 058 481 42 42 |

| Wer | Adresse |
|--|--|
| Koordinationsstelle 4 | Kdo Koordinationsstelle 4 Kaserne 9000 St. Gallen Tf 058 480 36 50 |
| Brenzikofen | ALC Thun Armeeverteilcenter Herbligenstrasse 8 3671 Brenzikofen Tf 058 485 25 25 armeeproviant-brenzikofen.lba@vtg.admin.ch |
| Militärpolizei | Notfallnummer: 0800 552 333 |
| Büro Schweiz | Tf 031 381 25 25 |
| Bundesamt für Sozialversicherung/EO | Bundesamt für Sozialversicherungen Effingerstrasse 20 3003 Bern Tf 058 462 90 11 |
| Lebensmittelinspektorat der Armee | A Stab - Sanität / Leiter Lebensmittelsicherheit Worbentalstrasse 36 3063 Ittigen Tf 058 465 17 66 |
| SBB Einrücken, Urlaub, Entlassung (deutsch-/italienischsprachig) | militaerurlauber@sbb.ch |

Anhang 16

Stichwortverzeichnis

A

Abgabe an Dritte, 3220
 Abgang
 Pferde und Maultiere, Anh 4.1
 Abklärung, Anh 3.8
 Abrechnungspflicht, 1502
 Allgemeiner Urlaub Anh 3.2
 Alphütten, 4701, 4702
 SAC-Hütten, 4703
 Taxen, 4704
 Angestellte der Militärverwaltung, 2501
 Arbeitsräume, 4325
 Armeeproviand, 3216
 An- und Verkauf, 3218
 Bezug, 3217
 Arrest, Arrestlokal, 4324
 Ausserhalb des Dienstes, 2103, 3102
 Arrestanten, Anh 3.10
 Arzt
 Leistungen, 7102
 Leistung an Zivilpersonen, 7103
 Mangel, 7101
 Aufbewahrung, 1704, 1805
 Ausserdienstliche Rechnungen, 1504

B

Batterie, 5118, 5120
 BEBECO-CARD
 Benützung, Anh 8.1
 Bestellung, Anh 8.7
 Gültigkeit, Anh 8.3
 Inhaber, Anh 8.2
 Namen- und Adressänderung, Anh 8.5
 Schlussbestimmungen, Anh 8.9
 Verantwortlichkeit, Anh 8.4
 Verlust, Diebstahl, Anh 8.6
 Verzeichnis der Bundestankstellen, Anh 8.8
 Behördenkredit, Anh 6 4.1
 Bei anderen Korps
 Pferde und Maultiere, Anh 4.3
 Belegungsrapport, 4202
 Bergbahnen, Anh 7 2.2.5
 Berghütten, 4701, 4702
 SAC-Hütten, 4703
 Taxen, 4704
 Berufsmilitär, 2501
 Unterkunft, 4706.2
 Verpflegung, 3220
 Besammlungspunkt der Truppe, 4324
 Beschwerdeverfahren, 10301
 Bestattungskosten, 2601
 Besuchstag, Anh 6 3.1
 Betriebsstoff, 5204

Beschaffung

Bundestankstellen, 5204, Anh 8
 Selbstsorge
 Ausbildungs- und Assistenzdienst, 5205
 Kontingentierung, 5202, 5203
 Verbrauch, 5201

Biwak

Pferdestroh, 6112
 Verpflichtung, 4401

Brennmaterial, 3203

Brillenschaden

Bezahlung, 9303
 Voraussetzungen, 9301, 9302, 9303

Buchhaltung

Ablieferung, 1701, 1702
 Allgemeines, 1201
 Aufbewahrung, 1704, 1805
 Auskunft, Belege, 1202
 Besondere Buchhaltungen, 1206
 Buchhaltungsperioden, 1208
 Geldversorgung, 1401
 Geschäftsvorfälle (GVF), 1203
 FLORY-Ordner, 1204
 Haftung des Rechnungsführers, 1105
 Jahresbuchhaltung, 1503
 Kontoabschluss, 1703
 Musterbuchhaltung, 1204
 Rechnungssaldi, 1703
 Revision, 1801

Bundestankstellen, Anh 8.8

Büromaterial

Ankauf, 8102
 Bezug, 8101

Büros, 4325

D

Darlehen, 1502
 Depotkasse, 1305
 Dienstkasse, 1304
 Dienstleistung unterbrochen, Anh 3.3 Dienst-
 übergabe, 2104
 Disziplinarbussen, 11101
 Duschen, 4319

E

Eigene Zimmer, 4706
 Einladungen; Annahme von, 1106
 Einrücken
 Aktivdienst, Anh 7 2.6.3
 Ausbildungsdienst, Anh 7 2.6
 Ausland Anh 7 2.7
 Vortrag, 2203

Entlassung

- Aktivdienst, Anh 7 2.5.3
- Ausbildungsdienst Anh 7 2.5.3
- Ausland, Anh 7 2.7
- Marschbefehl, Anh 7 1.4
- Militärgepäck, Anh 7 3.1
- Mutationen, Anh 3

EO-Anmeldung, Anh 9**Erkundung, 2502****Erkundungsrapport, 4306****Erkundungsbericht, 4306****Erwerbsersatzordnung (EO)**

- Aufgaben Rechnungsführer, Anh 9.2
- Auskünfte, Anh 9.9
- Code der Dienstleistung, Anh 9.3 Ziffer 22
- Ergänzungsblätter, Anh 9.6
- Formular, Anh 9.3
 - Abgabe, Anh 9.4
 - Verlust oder nicht Erhalten, Anh 9.5
- Information an die dienstleistende Person, Anh 9.8
- Rekrutierung, Anh 9.8.1
- Schlussbestimmung, Anh 9.10
- Zulage für Betreuungskosten, Anh 9.7
- Zweck, Anh 9.1

Essgeschirr, 4319**Essraum, 4319****Evakuierung, Anh 3.9****Extrafahrt, Anh 7.2.2.2****F****Fachoffizier, 2401, 2402****Fax, 8306****Freiluftbäder, 4710****Futter**

- Beanspruchung, 6107
- Berechtigung, 6102
- Beschaffung, 6114
- Futterration
 - Tagesration, 6103
- Notration, 6106
- Vergütung, 6104
- Würfel, 6103.2
- Zulagen, 6105
- zuviel bezogen, 6107

G**Garageeinrichtungen, 5218, 5219****Gaststätten, Zubereitung der Speisen, 3222, 3223****Gebinde, 3203****Gebissprothesen, 9304****Geldversorgung, 1401****Geschäftsvorfall (GVF), 1203, Anh 1 und 2****Geschenke; Annahme von, 1106****Geschirrbruch 4319.1****Gütertransport Anh 7 4****H****Haftung**

Rechnungsführer, 1105

Hallenbad, 4710**Handel mit Lebensmittel, 3212 Heizung, 4322****Honorare, 2701–2702****Hotelzimmer, 4313****I****Inkonvenienzentschädigung, 7105**

Ansätze, 7106

Inspektion, 2502**Inventarwesen, 1601****J****Jahresbuchhaltung, 1502**

Zahlungsauftrag, 1503

K**Kantinenkasse, 1306****Kantonemete, 4301–4332**

Abrechnung, 4318, 4332

Bezahlung, 4330

Bezug und Verlassen, 4307

Büros, Postlokal, Krankenzimmer, 4325

eigene Zimmer, 4706

Einquartierung bei den Einwohnern, 4501

Einquartierung kurzer Dauer, 4321

Einrichtung, 4309–4311

Besonders hohe Kosten, 4310

unentbehrliche Kantonementseinrichtungen, 4309

Heizung, 4322

Hygienische Verhältnisse, 4304

Kehrichtentsorgung, 4320

Logisentschädigung, 4601

Ansätze, 4602

Magazine, 4327

Rapporträume, 4326

Reservierte Unterkünfte, 4308

streitige Forderungen, 4330.4

Strom, 4323

Turnhallen, 4709

Unentgeltlich anzuweisende Lokale, 4324

Vereinbarungen, 4331

Vereinbarungen/Pauschalentschädigung, 4331

Verpflichtung, 4301, 4302

Annahme, 4303

Vorbereitung, 4305

Erkundungsbericht, 4306

Erkundungsrapport, 4306

Vorübergehende Abwesenheit, 4315

Werkstätte, 4328

Zimmer/Hotelzimmer/Anspruch, 4312

Ansätze, 4313

Spezialfälle, 4314

Kasernierung, 4201–4202

Belegungsrapport, 4202

- Kassen, 1301–1311
 Aufbewahrung, 1301, 1704
 Depotkassen, 1305
 Dienstkassen, 1304
 Differenz, 1302
 Kantinenkasse, 1306
 Kioskkasse, 1309
 Materialverlustkasse, 1307
 Sponsorenkasse, 1308
 Temporäre Kassen, 1303–1307
 Vereinskasse, 1310
 Ständige Kassen, 1308–1311
 Meldepflicht, 1311
 Kassendifferenzen, 1302
 Kehrichtentsorgung, 4320
 Kirchenlokale, 4705
 Kirchliche Mitarbeiter, 2701
 Km-Entschädigung, 5111, 5112
 Kommandanten Kredit, Anh 6
 Ansätze, Anh 6.2
 Besondere Kredite, Anh 6.4
 Kredit für Grundausbildungsdienst, Anh 6.3
 Kumulation, Anh 6 2.3
 Meldung Kdt Gs Vb, Anh 6.2.5
 Noten- und Konzertorganisationskredit,
 Anh 6 2.2
 Zusammenstellung, Anh 6 2.4
 Kommandoübergabe, 2104
 Kommissariatsdienst, 1101
 Kontrolle, 1110
 Obliegenheit, 1102
 Überwachung, 1104
 Weisungszuständigkeit, 1103
 Kontoabschluss, 1703
 Kontrollen, 1110
 Inventarkontrolle, 1601
 Kontrollergebnis, 1111
 Kontrollstellen
 Revision, 1801
 Truppenrechnungswesen, 1803
 von Truppenbuchhaltungen, 1109
 Krankenzimmer, 4325
 Kreditbegehren, 1210
 Abrechnungsverfahren, 1210.3
 Küchen, 4319
 Kulturlokale, 4705
 Kulturstätten, 4303
 Kundenkarte, 1106
 Kursverlust /-gewinne, 1302.3
- L**
 Landschaden
 Entschädigung 9103
 Grundsatz, 9101
 Haftung des Bundes, 9102
 Schadenmeldung, 9109
 Pflicht der Truppe, 9104
 Rückgriff 9105
 Schadenermittlung, 9110
 Schadenersatz, 9103
- Schadensanzeige/Meldung, 9109
 Schadenzentrum, 5206, 9107–9113
 Schatzungswesen, 9107
 Verjährung, 9113
 Zahlung über Dienstkasse, 9111
 Zuständigkeit, 9108
- Lieferanten, 3215
 Lieferverträge, 3213
 Logisentschädigung, 4601
 Löhne, 2701–2702
 Luxusräume, 4303
- M**
 Magazine, 4327
 Marschbefehl
 besondere Fälle, Anh 7 1.4
 Einrücken, Anh 7 2.5
 Rückerstattung von Billettkosten, Anh 7 2.4
- Materialdienst
 Entschädigungen, 7203
 Haftungsgrundsätze, 7203
 Haftung der Formation, 7202
 Haftung des AdA, 7201
 Verfahren, 7205
 Schadenersatz, 7204
 Materialverlust, 2803, 1307
 Maultiere, siehe unter Pferde
 Medikamente, 7104
 Armeetiere, 6301
 Mehrwertsteuer, 4329
 Militärgepäck
 Anrecht, Anh 7 3.
 Bürokiste, 2104
 Kommandoübergabe, 2104
 Transport, 2102.3
 Militärgottesdienst, 4705
 Militärhunde
 Medikamente, 6301
 Mietgeld, 6202
 Weisungen, 6201
 Militärische Fahrzeuge
 Unterbringung, 5115
 Ansätze, 5116
 Militärschuhwerk, Anh 10
 Mobilmachung
 Verpflegung, 3219, Anh 13
 Transport, Anh 7.1.4
- N**
 Nachdienstliche Rechnungen, 1504
 Nachschiesskurse
 Soldberechtigung, 2103
 Nachschub, 3216–3218
 Naturalverpflegung, 3101
 Notunterkunft, 4319, 4402
 Notverpflegung, 3205
- O**
 Organisten, 2701

P

- Packmaterial, 3203
- Parkplätze der Truppe, 4324
- Patientenverpflegung, 3221
- Pensionsverpflegung, 3301–3303
 - Ansätze, 3303
 - Berechtigung und Abrechnung, 3302
- Personentransporte
 - Anrecht, Anh 7 2.1
 - Einrücken, siehe unter Einrücken
 - Entlassung, siehe unter Entlassung
 - Extrafahrten, siehe unter Extrafahrten
- Pferde
 - Beschlagen, 6113
 - Biwakstroh, 6112
 - Futter, 6102, 6103
 - Medikamente, 6301
 - Mietgeld, 6101
 - Mutation, Anh 4
 - Stallungen, 6111
 - Stroh, 6112
- Pflichtkonsum, 3210
- Portionen, 3201
- Postdienst
 - Eilsendungen, 8202
 - Postbefehl, Anh 11
 - Verantwortung, 8201
- Postlokal, 4325
- Private Personenwagen, 5209
 - Bewilligung, 5110
 - Kaskoversicherung, 5113
 - Km-Entschädigung, 5111, 5112
 - Verwendung ohne Bewilligung, 5214
- Private Kundenkarten, 1106
- Protokoll
 - Wechsel des Rechnungsführers, 1108

Q

- Qualitätsmerkmale, 3213.4

R

- Rapporträume, 4325
- Rechnung, 1501
- Rechnungsführer, 1107
 - Haftung, 1105
 - Kommandierung, 1804
 - Wechsel, 1108
- Rechnungssaldi, 1703
- Referenten, 2702
- Instandsetzungen, 5217
 - Garageeinrichtungen, 5218
 - Ansätze, 5219
- Revision, 1801
 - Bestätigung, 1802
 - Kommandierung, 1804
 - Revisionsbemerkung, 1803.2
 - Streitige Forderungen, 1803.3
 - Truppenrechnungswesen, 1803
- Rückerstattung von Billettkosten, Anh 2.5

S

- Sachschaden
 - siehe unter Landschaften
- Sanitätsdienst
 - Einsatz in Spitälern
 - Inkonvenienzenentschädigung, 7105
 - Leistung, 7101–7103
 - Medikamente, 7104
- Schadenersatz, 9109
- Schadenzentrum
 - siehe unter Landschaften
- Schaden an pers Eigentum, 9301–9304
 - Bedingungen, 9301.1
 - Gebissprothesen, 9304
 - Höchstbetrag über Dienstkasse, 9301.3
- Schenkung, 2901
- Schiedsrichterdienst, 2502
- Schiessanlagen, 4707
 - Abrechnung, 4708
- Schiessplätze, 4701, 4702
- Schmied, 6113
- Schweizer Produkte, 3213
- Seilbahn, Anh 7 2.2.5 Selbstsorge
 - Verpflegung, 3213–3215
- Sigristen, 2701
- Skilift, Anh 7 2.2.5
- Sold, 2102
 - Auszahlung, 2801, 2802
 - Besoldung durch nachfolgendes Kommando, 2504.4
 - Dauer, 2201, 2202
 - Gradsold, 2102
 - Reisetag, 2203
 - Soldabzug, 2803
 - Materialverlust, 7803–7202
 - Soldansätze, 2102
 - Soldberechtigung, 2103
 - Einrücken am Vortag, 2203
 - Kommandoübergabe, 2104.2
 - Streitfälle, 2105
 - Soldverhältnisse, 2501–2504
 - Abrechnung von Wochenenden 2503
 - Angestellte der Militärverwaltung, 2501
 - Erkundung und Schiedsrichterdienst, 2502
 - Erwerbsverlust, 2504.2
 - Truppenbesuche und Inspektionen, 2502
 - Unterbruch, 2504
 - Soldvorschüsse, 2801
- Soldzulage, 3201–2303
 - Ansätze, 2302
 - Erweiterte Berechtigung, 2303
 - Unterbruch, 2303.3
 - Wochenenden, 2302.2
- Sparsamkeit, 1209
- Stapler/Umschlagmittel, 5108
- Strom, 4323

Stroh

- Pferde
- Biwakstroh, 6112
- Strohration, 6109
- Verrechnung Stallstroh, 6110

T

- Tagesportionen, 3205
- Taggeld Armeetiere, 6401
- Telefon
 - Fax, 8307
 - Gespräche, 8301, 8302
 - militärische Anschlüsse, 8304
 - permanente Telefonanschlüsse, 8305
 - Privatanschlüsse, 8303
- Temporäre Kassen, 1303–1307
- Todesanzeige, 2601
 - Militärgottesdienst, 4704
- Toi Toi, 4711
- Trifit, 4709
- Truppenbesuche, 2502
- Truppenhaushalt
 - Anforderung, 3206
 - Führung, 3207
 - Pflichtkonsum, 3210
 - Überwachung, 3208
 - Verpflegungsplan, 3209
- Truppenunterkünfte, Anh 5
- Turnhallen, 4709

U

- Übungsplätze, 4701, 4702
- Uhrenschaden
 - siehe unter Brillenschaden
- Unfallschäden
 - Tod oder Verletzung, 9112
 - Zuständigkeit, 9108

Unterkunft

- Arten, 4101
- Verjähmung, 4102
- Verzeichnis Truppenunterkünfte, Anh 5
- Weiteres, siehe unter Kantonement

Unterschrift, 1206

- Form, 1207

Urlaub

- allgemeiner Urlaub Anh 3.2
- im Urlaub erkrankt, Anh 3c
- Persönlicher Urlaub Anh 3.1
- zwischen zwei AUD, Anh 3.4

V

- Vereinbarungen; Unterkunft, 4331
- Verjähmung, 4102, 9113
- verkürzte Dienstleistung, 2202
- verlängerte Dienstleistung, 2202
- Vermischung von Geld, 1301.3

Verpflegung

- Beschaffung
 - Arten, 3211
 - Verbrauch, 3212
- Pflichtkonsum, 3210
- Portionen, 3201
- Selbstsorge, 2313–3215
- Truppenhaushalt, siehe unter Truppenhaushalt
- Verpflegungsberechtigung, 3101
 - Ausnahme, 3102
- Verpflegungsmittel, 3202
 - Verbrauch, 3212
- Verpflegungsplan, 3209
- Verpflegungskredit, 3201
 - Benützung, 3204.1
 - Höhe, Anh 13
 - Portionen, 3201
 - Überschreitung, 3204.2
- Verwaltungsverfahren
 - Kosten, 10203
 - Verfahren, 10202
 - Zuständigkeit, 10201
 - Grundsatz 10101
- Von anderen Korps
 - Pferde und Maultiere, Anh 4.3
- Vorauszahlung, 1503
- Vorschüsse, 1503

W

- Waffenplatzküche, 3224, Anh 14
- Wachtlokal, 4324
- WC-Anlagen, 4711
- Werkstätte, 4328
- Werkzeug, 4328

Z**Zahlungen**

- Prüfungspflicht, 1501
- Zahlungsauftrag, 1503
- Zahnarzt, siehe unter Arzt
- Zivile Fahrzeuge, 5101
 - Bedienungspersonal, 5105
 - Begriffe, 5102
 - Dienstliche Verwendung von priv Fahrzeugen, 5109
 - Einmietung, 5107, 5104
 - Einsatzarten, 5103
 - Schäden und Unfälle, 5106
 - Unterbringung, 5115
 - Ansätze, 5116
- Zivile Gewerbe, 5017
 - Einmietung Stabpler, 5108
- Zugsbenützungsrapport, Anh 7 2.2
- Zuwachs
 - Pferde und Maultiere, Anh 4.1

Notizen

Impressum

Herausgeber Schweizer Armee
Verfasser LBA, Truppenrechnungswesen
Premedia Zentrum elektronische Medien ZEM
Vertrieb Bundesamt für Bauten und Logistik BBL
Copyright VBS/DDPS
Auflage 3600 11.2019

Internet <https://www.lmsvbs.admin.ch>

Reglement 51.003 d
SAP 2529.2027

Inhalt gedruckt auf 100% Altpapier, aus FSC-zertifizierten Rohstoffen

