



Stellenbeschreibung

Funktion: Teamleader II (m/w)	
Organisatorische Zuordnung: Liaison and Observation Team (LOT)	
Direkt vorgesetzte Funktion: Team Commander (TC)	
Direkt unterstelltes Personal: 2	Total unterstelltes Personal: 2
Anforderungen	
Grundvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> – Die Zulassungskriterien* für den Dienst in der Schweizer Armee sind erfüllt; – Führerausweis (mind Kat B); – Abgeschlossene Berufslehre; – Hochschulabschluss (vorzugsweise in Geschichte, Politologie etc.) oder vergleichbare Ausbildung.
Militärische Grundvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> – Abgeschlossene Rekrutenschule; – Frauen mit Schweizer Staatsbürgerschaft und zivilver Führungsausbildung jedoch ohne militärische Grundausbildung werden der Funktion entsprechend militärisch ausgebildet.
Erwünschte militärische Ausbildungen:	<ul style="list-style-type: none"> – Abgeschlossene Offiziersschule; – Letzte Milizfunktion abverdient; – Führungserfahrung auf Stufe Zug im einem Milizverband von Vorteil; – Militärische Fahrkategorie 920.
Zivile Alternativen zu militärischen Grundvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> – Kaufmännische Grundausbildung; – Studium in Internationalen Beziehungen oder Politikwissenschaften mit Berufserfahrung; – Berufserfahrung als Teamleiter.
Sprachkenntnisse:	<ul style="list-style-type: none"> – Kenntnisse zweier Amtssprachen sowie der englischen Sprache (mind. B2); – Zur eigenen Sicherheit und zur Sicherheit der Kameradinnen und Kameraden sowie einer reibungslosen Zusammenarbeit mit österreichischen Kollegen/innen und lokal angestellten Personen, sind für diese Funktion Kenntnisse der deutschen Sprache (mind. B2) erwünscht.
Berufserfahrungen / Besondere Fähigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> – Erfahrung in der Personalführung; – Kenntnisse über den Balkan; – Versiert im Umgang mit MS-Office Programmen; – Ausgeprägte redaktionelle Fähigkeiten in englischer Sprache.



Tätigkeiten

- Operationelle und organisatorische Verantwortung für die Aktivitäten des unterstellten Subteams;
- Formulierung der Ziele in Absprache mit dem Team Commander (TC) und Setzen der thematischen Schwerpunkte des unterstellten Subteams;
- Erstellung der Termin- und Wochenplanung des unterstellten Subteams mit Fokus auf deren Ausrichtungen und auf die Erfordernisse der eingehenden Taskings und Requests for Informations (RFI).
- Erstellung der Patrouillen- und Meetingreports gemäss den EUFOR-Richtlinien in englischer Sprache;
- Erhaltung und Pflege der Verbindung gegen aussen (lokale Behörden und Bevölkerung) und erste Ansprechperson des LOT in der zugewiesenen Area of Interest (AOI);
- Erstellung von Berichten über die ökonomische, politische und soziale Entwicklung sowie die allgemeine Sicherheitslage im Einsatzgebiet zu Händen des LOT Coordination Center (LCC);
- Repräsentation des LOT in der zugewiesenen AOI;
- Verantwortung für die Integration der Sprachmittler ins unterstellte Subteam;
- Zusammenarbeit mit Sprachmittlern Deutsch/Bosnisch;
- Durchsicht und Zusammenfassung der lokalen Medienberichte und Verfassen von täglichen Situationsberichten;
- Kann bei dienstlichen Bedürfnissen für weitere Tätigkeiten eingesetzt werden.